



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000079
DATA: 24/04/2024 17:10
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI" NELL'AMBITO DELLO STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000079_2024_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Lelli Barbara; Neri Andrea; Rossi Andrea	C69A11339A8D2D592ABAA30868B519524 C7B9D86EAAA266FB611465EF08C63B4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI" NELL'AMBITO DELLO STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con nota prot.n.7134 del 01/03/2024 è stata formulata al SUMAGP la richiesta di attivazione della procedura selettiva per il conferimento di Incarico di direzione di struttura semplice” – ex art. 70, comma 1, lett. b) C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020, denominato: “Responsabile delle Attività Amministrative Trasversali” posizionato in Staff alla Direzione Generale;

Richiamate le disposizioni in materia di incarichi dirigenziali:

- il Capo II del Titolo III della Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali denominato “Il sistema degli incarichi dirigenziali” del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020, ed in particolare gli artt. 70 “Tipologie d’incarico” e 71 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure”;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali relativamente al personale dirigente dell’Area Tecnica, Professionale e Amministrativa approvato con deliberazione n. 14 del 27.1.2009;
- la graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali dell’Area delle Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali) previste nella struttura organizzativa aziendale, approvata con deliberazione n. 94 del 22.4.2022, che ha definito uno specifico valore economico per le diverse tipologie di incarico dirigenziale individuate;

Accertato che il suddetto regolamento nonché il già citato art. 71 prevedono che l’incarico di direzione di struttura semplice sia conferito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura di appartenenza in esito a specifica procedura selettiva interna che si concretizza in una fase di valutazione comparata dei curricula degli interessati e anche da un colloquio individuale;

Dato atto che con nota prot. n. 10029 del 23/03/2024 è stato emanato il relativo avviso di selezione, a seguito del quale i Dirigenti Amministrativi dell’AUSL di Imola in possesso dei requisiti previsti sono stati invitati a far pervenire entro le ore 23.59.59 del 09/04/2024 la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di che trattasi;



Considerato che entro la data di scadenza, così come risulta dalla nota prot.n. 12303 del 11/04/2024 inerente il ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte di una aspirante risultante in possesso del requisito previsto dall'avviso e precisamente:

Dott.ssa LIVERANI CRISTINA - Dirigente amministrativo

Preso atto della nota prot. n. 12858 del 16/04/2024 con la quale il Direttore Amministrativo, analizzato il curriculum formativo e professionale della candidata ammessa alla selezione, l'ha giudicata idonea in quanto in possesso delle caratteristiche professionali e delle competenze rispondenti alle necessità aziendali, e pertanto la propone per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Esaminata e condivisa la proposta di cui sopra;

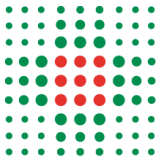
Dato atto che la Struttura Semplice "Attività Amministrative Trasversali" dal 1 ° maggio 2024, contestualmente all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di che trattasi, viene posta in Staff alla Direzione Generale; conseguentemente termina l'afferenza di tale area amministrativa al Dipartimento Amministrativo e Tecnico (disposta a suo tempo con la Deliberazione aziendale n. 82 del 26.06.2009);

Dato atto che, stante le attuali norme contrattuali, l'incarico dirigenziale è conferito per un periodo di anni cinque e comporta la stipula di apposito contratto individuale che integra quello di costituzione del rapporto di lavoro e definisce mediante specifica scheda, gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste che saranno presi a riferimento per la valutazione finale al termine del periodo di incarico;

Verificato che la corresponsione della retribuzione di posizione annua lorda – quale parte del trattamento economico collegata all'incarico dirigenziale – avverrà nel rispetto della graduazione delle funzioni aziendali, come definita con la deliberazione n. 94 del 22.4.2022;

Delibera

1. di conferire, ai sensi dell'art. 71 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali , sottoscritto il 17/12/2020, al la dott.ssa Liverani Cristina - Dirigente Amministrativo dell'Ausl di Imola, l'incarico dirigenziale denominato “ **Responsabile delle Attività Amministrative Trasversali (SSU)**” posizionato in staff alla Direzione Generale
2. di dare atto che il suddetto incarico è conferito dal 01/05/2024 per la durata di anni cinque, come previsto dal già citato art. 71 comma 5, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
3. di dare atto che, dalla medesima data, la struttura semplice "Attività Amministrative Trasversali " viene posta in Staff alla Direzione Generale;



4. di dare mandato al SUMAGP di provvedere alla stipula del contratto conseguente al conferimento dell' incarico dirigenziale di cui sopra. Nel contratto, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 136/2018, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione al termine del periodo di incarico;
5. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, termina l'incarico attualmente ricoperto dal beneficiario del presente provvedimento;
6. di precisare che la corresponsione della retribuzione di posizione avverrà nel rispetto della graduazione delle funzioni aziendali, come definita con la deliberazione n. . 94 del 22.4.2022, ed è a carico del fondo per la retribuzione di posizione di cui all' art. 90, che presenta sufficiente disponibilità;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della L. R. 16.7.2018, n. 9.