

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome: ANNA RITA PATERNO'

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Dipartimento di appartenenza: DIREZIONE GENERALE AUSL IMOLA

Unità operativa di appartenenza: SS PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 07/01/2013: Dirigente Amministrativo presso la Direzione Generale – Staff Programmazione e Controllo.

In precedenza:

Dal 10/05/2010 al 06/01/2013 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Dal 02/12/2002 al 09/05/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale

Dal 24/12/1991 al 01/12/2002 Assistente Amministrativo

Dal 07/08/1991 al 23/12/1991 Coadiutore Amministrativo

INCARICHI:

Dal 01/09/2023 Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice Programmazione e Controllo Direzionale – Direzione Generale

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 Dirigente Amministrativo Professionale Specialistico PTA “Responsabile Programmazione Budgeting e Controllo Direzionale”

Dal 01/06/2022 al 31/12/2022 Dirigente Amministrativo Professionale Specialistico PTA “Responsabile Programmazione Budgeting e Controllo Direzionale”

Dal 01/01/2021 al 31/05/2022 Dirigente Amministrativo Professionale Qualificato con funzione PTA “Responsabile della Programmazione di Budgeting e Controllo Direzionale”

Dal 01/09/2019 al 31/12/2020 Dirigente Amministrativo incarico Qualificato con funzione PTA “Responsabile Programmazione Budgeting/Controllo Direzionale”

Dal 07/01/2018 al 31/08/2019 Dirigente Amministrativo incarico equiparato “Responsabile Programmazione Budgeting/Controllo Direzionale”

Dal 08/08/2013 al 06/01/2018 Dirigente Amministrativo Incarico di Base “Responsabile Programmazione Budgeting/Controllo Direzionale”

Dal 01/05/2011 al 06/01/2013 Posizione Organizzativa “Referente Settore Provveditorato – Farmacia aspetti contrattuali e contabili”

Dal 01/10/2005 al 31/03/2011 Posizione Organizzativa “Referente Settore Provveditorato”

Dal 01/01/2004 al 30/09/2005 Posizione Organizzativa “Referente Settore Provveditorato”

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DIDATTICA

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Sociologia – Indirizzo Politico-Istituzionale – Anno Accademico 2001-2002 Università degli Studi di Urbino

Diploma di Master Universitario di I Livello in DIRITTO SANITARIO – Anno Accademico 2004/2005 Università degli Studi di Bologna.

C) ATTIVITA' FORMATIVA

Selezione della principale attività

DOCENZA:

- ANNO 2022 – Corso interno di formazione “Gestione Operativa utilizzo Finanziamenti soggetti a rendicontazione” rivolto a Direttori, Dirigenti Medici e Amministrativi di UOC e Personale amministrativo
- ANNO 2019 – Corso interno di formazione “il Sistema di Budget e il Ruolo del Coordinatore delle Professioni Sanitarie”, rivolto ai Coordinatori Infermieristici
- ANNO 2015 – Corso interno di formazione “Applicazione nuovi sistemi di Valutazione delle Performance annuali e degli incarichi”

PARTECIPAZIONE a Corsi Formativi

- ANNI 2019 e 2020: Formazione “Sistema Audit interno delle Aziende Sanitarie dell’Emilia-Romagna”, organizzato dall’Azienda Ospedaliera Università di Modena e condotto da AIIA “Associazione Italiana Internal Auditors”.
- ANNI 2021-2022: Formazione “Affinamento del Sistema di Controllo interno delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna”, nell’ambito del Nucleo Audit Regionale a cura dell’Università Cerismas.
- Anno Accademico 2010-2011 – Corso di Alta Formazione “Amministrazione e Controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche” presso Università degli Studi di Bologna.
- ANNO 2016: Evento Formativo “Percorsi Attuativi della Certificabilità”, Bologna Regione Emilia Romagna.
- ANNO 2016: Corso Formativo “La Nuova Leadership” – Performance Strategies – Milano
- ANNO 2015: Corso Formativo aziendale “Valutare per motivare” Follow up dell’intervento formativo di training “La leadership, motivare, comunicare, coordinare”, Training Meta
- ANNO 2015: Corso Formativo: “La strategia per la prevenzione della corruzione”
- ANNO 2014: Corso aziendale: “i social network e i social network aziendali”
- ANNO 2013: Corso Formazione “Il Piano della Performance e la valutazione sui risultati raggiunti” – Regione Emilia Romagna
- ANNO 2009: Corso “Health Technology Assesstement – Analisi Valutazione economica dei programmi sanitari nell’ambito dei processi decisionali del settore pubblico” - SDA Bocconi
- ANNO 2009: Seminario di studio “Le opportunità di finanziamento pubblico e di valorizzazione del patrimonio attraverso i partenariati pubblico-privati, Cervet – RER in collaborazione con ALMA Graduate School – Università di Bologna
- ANNO 2007: Intervento Formativo di training “Gestire efficacemente riunioni, team e tempo”, Training Meta.

D) COMPETENZE

Competenze tecnico – professionali, di natura giuridica ed economica, nelle Aree di attività svolte per: Predisposizione ATTI DI PROGRAMMAZIONE AZIENDALI, SISTEMA DI BUDGET AZIENDALE, MONITORAGGIO E REPORTING, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE), BILANCIO E CONTABILITA ANALITICA, FUNZIONE AUDIT INTERNO.

Competenze digitali, ordinariamente in uso per le Aree di attività svolte: Excel – Business Intelligence – DWH aziendale – Applicativi gestionali – Word – Power Point – Piattaforme reportistica regionale

Imola, 21/09/2023