

N. di prot. 960 del 19/06/2017 - data di pubblicazione 19/06/2017 – data di validità dal 20/06/2017 al 04/07/2017.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 POSTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA UROLOGIA.

In attuazione della nota n. di prot. 959 del Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. SPA, Dr. Augusto Cavina, in data 19/06/2017 è stato stabilito di procedere in osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, conforme alle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, all'indizione di un Bando di Selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un posto per il personale della posizione funzionale di

DIRIGENTE MEDICO disciplina UROLOGIA

Profilo: **Dirigente Medico**

Posizione funzionale: **Dirigente Medico – UROLOGIA**

Rapporto di lavoro: **tempo pieno e indeterminato**

CCNL di riferimento: **AIOP Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Urologia, oppure in disciplina riconosciuta equipollente o affine rispettivamente ai sensi dei DD.MM della sanità 30/01/98 e 31/01/98 e successive modificazioni e integrazioni. Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data di entrata in vigore del Decreto Presidente Repubblica 10.12.97 n. 483 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 è valutata in base alla normativa. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso.
- 5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono titolo preferenziale:

- competenze ed esperienze documentate nell'ambito della Neuro Urologia ed urodinamica, con particolare riferimento ai pazienti mielolesi e affetti da patologia neurologica acquisita;
- esperienza chirurgica in Neuro-Urologia completata dall'elenco della casistica chirurgica;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail;

b) la procedura a cui intende partecipare;

Via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale € 4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

www.montecatone.com

email: montecatone@montecatone.com

- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare “di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto”;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al Bando di Selezione pubblica, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si precisa inoltre che verrà adottato quanto ratificato **nell'art. 4** del “Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa”:

“Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale ospedale riabilitativo di alta specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N.”.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale “www.montecatone.com” alla pagina “[Bandi di Selezione in corso](#)” sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati e una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 04/07/2017** in busta chiusa, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato;

nonché,

2) Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicar: ***il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione al Bando pubblico per titoli ed esami per Dirigente Medico - disciplina UROLOGIA”.***

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO), dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**

oppure

2. spedite all'indirizzo sopraesposto e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con ricevuta di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: risorseumane@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **“Bando Pubblico per titoli e prove d'esame Dirigente Medico – disciplina UROLOGIA”** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove si terranno presso l' Aula Formazione sita al 3° Piano di Montecatone R. I. SpA - Via Montecatone, 37 – Imola, **il 12 LUGLIO 2017 a partire dalle ore 9,00 per la Commissione, 9;30 per i CANDIDATI.**

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento delle suddette prove.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.montecatone.com a partire dal giorno **07 LUGLIO 2017.**

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli (come da art. 27 – c.3)
- 80 per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova pratica
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Presidente e Amministratore Delegato che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione

pubblica è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio per la copertura temporanea di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, (contratto a tempo determinato), saranno attuati rigorosamente ai sensi del d. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014, ossia: non saranno contattati per l'assunzione a tempo determinato i candidati in graduatoria che hanno avuto in precedenza rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 36 mesi, presso Montecatone R.I. Spa.

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di Montecatone R.I. Spa sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari, alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito **contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro AIOP Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014.**

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale e a dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di **mesi sei**. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, Montecatone R.I. Spa, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Bando pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Bando pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente Bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dr. Augusto Cavina)
FIRMATO

Il presente bando si compone di n. 5 (cinque) pagine ed è stato pubblicato il 19/06/2017 – data di validità dal 20/06/2017 al 04/07/2017