



Dipartimento Amministrativo e Tecnico
Unità Operativa Risorse Umane

Il Direttore

Prot. n. 23301
E. R. D.

Imola, 26.6.2013

Ai Dirigenti Medici a tempo indeterminato
dell'Azienda USL di Imola

OGGETTO: Assegnazione di incarico dirigenziale di struttura semplice.

Con deliberazione n. 77 del 19 giugno 2013 è stato stabilito di modificare l'assetto organizzativo di cui al Regolamento attuativo dell'Atto aziendale prevedendo nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie un incarico di struttura semplice denominato "SSU Cure Primarie".

Nel rispetto del vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali, è indetta la procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione del suddetto incarico dirigenziale di struttura semplice di cui all'art. 27 - comma 1 - lett. b) C.C.N.L. Area Medica/Veterinaria 8.6.2000 - Parametro D2.

I requisiti previsti per il conferimento del suddetto incarico sono i seguenti:

- titolarità presso l'Azienda USL di Imola di un posto a tempo indeterminato della posizione funzionale di Dirigente Medico
- possesso di una anzianità di servizio continuativa di cinque anni maturata in qualità di Dirigente a tempo indeterminato o determinato nell'ambito del S.S.N.
- l'appartenenza alla disciplina di "Direzione medica di Presidio" o di "Igiene, epidemiologia e sanità pubblica".

Pertanto, nel rispetto delle modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali (valutazione comparata tra i candidati in possesso dei requisiti previsti per l'incarico da conferire), **si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità**, per iscritto, alla Segreteria dell'Unità Operativa Risorse Umane, utilizzando il facsimile allegato, **entro le ore 13 del giorno 12 luglio 2013**. Per qualsiasi informazione contattare gli interni 4122- 4280.

La valutazione comparata - che verrà effettuata secondo i criteri indicati nell'art. 5 del regolamento aziendale (attitudini personali e capacità professionali, esperienze maturate nonché attività di studio e di ricerca, con particolare e specifico riferimento alle peculiarità dell'incarico da ricoprire) - terrà conto, sia della documentazione relativa alle esperienze professionali e formative, così come risultante dai singoli fascicoli personali, che di eventuali ulteriori titoli che l'aspirante intende presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si invitano pertanto i dipendenti interessati al presente avviso a contattare l'Ufficio Matricole (interno 4116 - email assunzioni@ausl.imola.bo.it) per richiedere, anche tramite posta elettronica, copia della documentazione risultante dal fascicolo personale. Tale documentazione, debitamente

sottoscritta, dovrà essere allegata alla disponibilità unitamente agli ulteriori titoli ed a fotocopia di documento di identità.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Segreteria U.O. Risorse Umane (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) o tramite posta interna al medesimo indirizzo (non saranno accolte le disponibilità che perverranno oltre il termine di scadenza);
- trasmissione mediante l'utilizzo della **posta elettronica certificata personale** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it (la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**). Si sottolinea che l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato è abilitato al ricevimento dei soli messaggi provenienti da posta elettronica certificata; ove non riconosciuto il mittente PEC il messaggio viene scartato automaticamente dal sistema.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura semplice è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 29 del 23.12.2004, ed al conseguimento di una valutazione positiva circa l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto. L'incarico è conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura complessa, per il periodo di anni tre, rinnovabile, ed è retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione indicata al punto 5 del dispositivo della deliberazione n. 7 del 27.1.2011, pari a € 9.860,22.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Intranet dell'Azienda - Servizi - Risorse Umane - Avvisi al personale oppure nel sito Internet dell'Azienda - Area Riservata per i Dipendenti - Risorse Umane - Avvisi al Personale, anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003.

Distinti saluti.

Mariapaola Gualdrini

