

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.163

del 13 NOVEMBRE 2014

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: RINNOVO ALLA DR.SSA GAMBETTI SILVIA DELL'INCARICO DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA AI SENSI DELL'ART. 29 COMMA 3 CCNL AREA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL 8.6.2000

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamata la deliberazione n. 145 del 3.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda ha disposto, sulla base del verbale dei lavori compiuti dalla Commissione incaricata dell'espletamento di una procedura ai sensi dell'art. 15-ter – comma 2° - del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa – disciplina di Farmacia ospedaliera quale Direttore della Struttura complessa "Assistenza Farmaceutica" alla D.ssa Gambetti Silvia a decorrere dal 17.11.2009 per un quinquennio;

- visto l'art. 29, comma 3, C.C.N.L. Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, tutt'ora vigente, il quale prevede che gli incarichi di direzione di struttura complessa (ex incarichi quinquennali) possono essere rinnovati, previa valutazione positiva;

- richiamata altresì la deliberazione n. 46 del 15.4.2014 con la quale è stata approvata la nuova disciplina per la valutazione di prima istanza degli incarichi assegnati al personale dirigente – ad integrazione e parziale modifica di quanto statuito nel vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 14/2009 – al fine di adeguare gli strumenti di valutazione individuale alle norme di cui al D.Lgs.n. 150/2009;

- dato atto che la Dirigente di cui sopra è stata valutata in base al nuovo sistema, tenuto conto che nella succitata deliberazione è stata prevista l'applicazione della nuova disciplina dal 1.1.2014 a tutti i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, indipendentemente dal momento della sottoscrizione e scadenza del contratto di incarico;

- accertato che la valutazione di prima istanza della Dirigente in argomento – il cui incarico è in scadenza al 16.11.2014 - è stata effettuata in data 16/10/2014 dal Direttore Sanitario, quale competente superiore gerarchico - tenuto conto che come previsto dall'atto aziendale le Direzioni Tecniche (quale è la Direzione dell'Assistenza Farmaceutica) sono posizionate in line al Direttore Sanitario - e si è conclusa con esito positivo;

- visto il verbale, in atti al prot. n. 37793 del 10-11-2014, nel quale è riportato il giudizio di seconda istanza sulla base delle risultanze complessive emerse dalla valutazione di prima istanza, dai dati di attività della Direzione di riferimento relativi al periodo di incarico nonché dagli esiti della valutazione annuale in merito ai risultati di gestione della Dr.ssa Gambetti Silvia e dal quale la medesima risulta avere conseguito una valutazione positiva;

- ritenuto quindi di procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore di struttura complessa conferito alla Dirigente di cui sopra ed in scadenza al 16.11.2014;

- considerato che il rinnovo dell'incarico di cui sopra avverrà per un periodo di ulteriori cinque anni e ciò mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro così come previsto dall'art. 13 – comma 9 – del C.C.N.L. Area Medica del 8.6.2000 e previa verifica dell'insussistenza da parte del Dirigente in argomento di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

- su conforme proposta del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di prendere atto del verbale di cui all'art. 25 del C.C.N.L. Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 3.11.2005 relativo alla valutazione della Dr. Gambetti Silvia al fine del rinnovo dell'incarico di durata quinquennale di cui alla deliberazione n. 145 del 3 novembre 2009 e avente scadenza naturale il 16.11.2014;

2) di disporre, ai sensi del già citato art. 29 – comma 3 – del C.C.N.L. del 8.6.2000, e sulla base del giudizio positivo in sede di valutazione, il rinnovo alla Dr.ssa Gambetti Silvia dell'incarico di Direttore dell'Assistenza Farmaceutica di questa Azienda U.S.L., ferma restando la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in regime esclusivo quale Dirigente Farmacista - disciplina di Farmacia ospedaliera. L'incarico rinnovato è riconducibile nell'ambito degli incarichi ex art. 27 – comma 1 – lett. a) denominati "Direttori di Unità Operativa" al Parametro CS Sanitari, di cui alla deliberazione n. 56 del 10.5.2007 (graduazione delle funzioni) e s.m.i., e sarà retribuito secondo il valore economico riportato nell'allegato 3 alla deliberazione n. 168 del 20.12.2013 (pari a € 12.816,16 a cui va aggiunto il rateo di tredicesima), con la retribuzione di risultato prevista dal CCIA della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, oltre all'indennità di struttura complessa. Tali importi trovano capienza negli appositi Fondi contrattuali del personale dirigente della relativa area di cui al CCNL 6.5.2010;

3) di dare atto che il rinnovo dell'incarico è disposto per il periodo di un quinquennio dal 17.11.2014 (e cioè fino al 16.11.2019), mediante stipula di apposito contratto individuale nel quale, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 46/2014 citata in premessa, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato ed esplicitati gli indicatori utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi e subordinatamente alla verifica dell'insussistenza da parte del Dirigente in argomento di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. Nel contratto si preciserà che il Dirigente dovrà svolgere le funzioni di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa "in regime esclusivo", ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 29 del 23.12.2004, pena decadenza dell'incarico e che ad esso si applicheranno gli istituti normativi in ordine al trattamento economico, assistenziale e previdenziale previsti dal vigente C.C.N.L. Area Medica;

4) di dare atto che le Organizzazioni sindacali dell'Area contrattuale di riferimento verranno informate in merito;

5) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 - comma 3 - della L.R. 20.12.1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRETTORE
dell'U.O. RISORSE UMANE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2014/189

Delibera N. 163 del 13 NOVEMBRE 2014

Copia della presente deliberazione, N. 163 del 13/11/2014

viene:

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 14 NOVEMBRE 2014 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi |
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data |

F.to **L'incaricato**

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 14 NOVEMBRE 2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 14 NOVEMBRE 2014

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente. |
| <input type="checkbox"/> | A seguito di controllo favorevole da parte della Regione Emilia Romagna. con provvedimento N. del |

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 14 NOVEMBRE 2014

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3 della L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

L'informazione alle strutture aziendali competenti si intende assolta, ad ogni effetto, con la trasmissione dell'indice e, per quanto riguarda l'esecutività, con la pubblicazione all'Albo on Line dell'Azienda.

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**