



Servizio Unico Metropolitan per l'Amministrazione del personale (SUMAP)

Sede di Imola

Prot. 28669

Imola, 20/09/2019

GRU

NUOVA PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DEL PERSONALE INFORMAZIONI AI DIPENDENTI SULLA MENSA

Come già comunicato in precedenti avvisi, in questi primi mesi di avvio della procedura informatica GRU, la trattenuta per l'utilizzo della mensa (o bar interno alla stessa assimilato) è stata caricata ad € 1,03 per tutti coloro che l'hanno utilizzata, salvo il conguaglio della tariffa da effettuarsi nei casi di pasti fruiti al di fuori delle ipotesi per cui il regolamento aziendale approvato nel 2007 prevede la attribuzione della tariffa intera al pasto per il dipendente.

Ciò premesso si informa il personale dipendente che:

- a partire dal prossimo mese di ottobre '17 tornerà a regime l'applicazione delle due tariffe – contrattuale (€ 1,03) ovvero intera (per il 2017, € 5,47) - previste dal Regolamento aziendale sulla mensa

- sul cedolino stipendiale di ottobre verranno caricate le trattenute sui pasti fruiti nel mese di agosto e, a seguire, per i mesi successivi. Nel prossimo mese di dicembre verranno trattenuti anche i conguagli dell'importo dei pasti fruiti nel 2017 da gennaio a luglio.

L'applicazione della tariffa viene calcolata in modo automatico dalla procedura informatica che verifica le timbrature del servizio, in relazione alla strisciatura del badge del pasto nelle mense aziendali e nel bar presso l'Ospedale Vecchio di Imola. Pertanto qualora il calcolo dell'orario di lavoro nella giornata risulti inferiore all'orario, come di seguito indicato, viene attribuita al pasto la tariffa intera.

Al riguardo preme ricordare che nelle giornate in cui manca un timbratura, la procedura attribuisce al pasto la tariffa intera, procede poi al conguaglio nei mesi successivi una volta regolarizzata la timbratura.

Nel loro interesse è necessario che i dipendenti verifichino le timbrature mancanti sul cartellino così da evitare addebiti sul cedolino. Le timbrature mancanti potranno essere regolarizzate sul portale, se riguardanti i 2 mesi precedenti, oppure su modulistica cartacea, se riguardanti mesi pregressi.

Si ricorda in ogni caso:

- che il pasto deve essere consumato al di fuori dell'orario di lavoro, e quindi occorre smarcare dal servizio prima di accedere alla mensa.

- che in caso di irregolarità nella fruizione del servizio, in particolare in caso di mancata smarcatura, si procederà come di consueto a decurtare dal conteggio dell'orario giornaliero, 30 minuti prima e 30 minuti dopo l'orario di utilizzo della mensa

- che la tariffa contrattuale, pari a € 1,03 a pasto, viene riconosciuta in relazione all'orario svolto nella giornata di fruizione della mensa nei seguenti 2 casi:

- a) orario di lavoro giornaliero di almeno 6 ore consecutive (mattutine o pomeridiane),
- b) orario di lavoro giornaliero spezzato di complessive 6 ore (mattutine + pomeridiane), con rientro minimo di due ore dopo la fruizione del pasto in mensa

In tutti gli altri casi viene applicata la tariffa intera

Per tutto quanto non previsto nella presente nota informativa, si rinvia alla Regolamentazione aziendale approvata con deliberazione n. 25 del 12.03.2007e pubblicata nella intranet aziendale nella sezione:

Risorse Umane – SUMAP – Regolamenti e disposizioni – Accesso alle mense aziendali.

f.to Mariapaola Gualdrini