

Azienda Usl di Imola

Piano di accessibilità

Anni 2016-2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24/03/2016

SOMMARIO

<u>Premessa.....</u>	<u>3</u>
<u>Informazioni generali sull'Amministrazione.....</u>	<u>3</u>
<u>Descrizione dell'Amministrazione.....</u>	<u>3</u>
<u>Obiettivi di accessibilità.....</u>	<u>4</u>

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda Usl di Imola
Sede legale (città)	Imola
Responsabile Accessibilità	Direttore U.O.C. Tecnologie Informatiche e di Rete e Responsabile Staff Informazione e Comunicazione
Indirizzo PEC per le comunicazioni	informatica@pec.ausl.imola.bo.it ; comunicazione@pec.ausl.imola.bo.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Usl di Imola comprende i territori dei dieci Comuni del Nuovo Circondario Imolese, ossia [Borgo Tossignano](#), [Casalfiumanese](#), [Castel del Rio](#), [Castel Guelfo](#), [Castel San Pietro Terme](#), [Dozza](#), [Fontanelice](#), [Imola](#), [Medicina](#) e [Mordano](#), con un bacino d'utenza di 133.107 abitanti (dato al 31.12.2014) ed una superficie di 787 Kmq.

L'Azienda Sanitaria di Imola è precipuamente impegnata nel governo della domanda di servizi e prestazioni sanitarie e nel governo dell'offerta dei livelli essenziali e uniformi di assistenza, rivolta ai cittadini residenti nell'ambito territoriale di competenza e ai cittadini che liberamente scelgono i servizi offerti dalle sue strutture assistenziali e dai suoi professionisti.

L'Azienda Sanitaria di Imola vuole: tutelare l'interesse di Salute, mediante interventi di informazione sanitaria e prevenzione primaria, tesi a incidere positivamente sugli stili di vita e sui comportamenti a rischio; offrire i servizi e le prestazioni di assistenza di base, tendendo continuativamente all'eccellenza; offrire cura e assistenza in urgenza e per acuti, tendendo continuativamente all'eccellenza; posizionarsi nelle reti integrate di servizi, in collaborazione con i Centri migliori in ambito regionale per l'Alta Specialità.

L'Azienda Sanitaria di Imola realizza il governo e la gestione dell'offerta sanitaria, secondo i principi di universalità, equità, appropriatezza ed evidenza dell'efficacia, e realizza il governo economico dei finanziamenti dei cittadini, perseguendo l'allocazione ottimale delle risorse assegnate, secondo principi di efficienza ed economicità.

Per il perseguimento dei suoi scopi, l'Azienda Sanitaria di Imola agisce come un sistema cognitivo, evolutivo e dinamico, grazie alla pratica continua: della integrazione e valorizzazione delle sue molteplici professionalità interne; dell'informazione sanitaria socialmente diffusa; della ricerca e dell'innovazione e della formazione e dell'aggiornamento.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Nel corso dell'ultimo triennio l'Azienda UsI di Imola si è profondamente impegnata nella revisione sistematica dell'accessibilità dei documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale e in generale di tutto quanto pubblicato. La quasi totalità dei gestori della pubblicazione sono stati formati con corso FAD predisposto appositamente, operazione formativa che ha ottenuto rilevanti outcome sia dal punto di vista operativo che culturale.

E' inoltre stata effettuata una mappatura delle criticità, in termini di accessibilità, delle pubblicazioni, ed è in corso una revisione delle stesse per garantire la massimizzazione dell'accessibilità.

In questo senso si ritiene che l'anno 2015 abbia rappresentato un salto di qualità rilevante, ed il presente piano si pone obiettivi di mantenimento costante, di ampliamento dei percorsi formativi indirizzati in generale a tutti gli operatori che redigono documentazione interna all'Azienda, nonché di ulteriore miglioramento tendente all'accessibilità totale del sito istituzionale dell'AusI di Imola.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Interventi realizzati e da realizzare	Tempi di adeguamento
Postazioni di lavoro	Fornire gli strumenti necessari per la trasformazione dei documenti in formati accessibili	Le postazioni di lavoro sono state adeguate. L'Azienda si impegna a mantenere costantemente adeguate eventuali nuove postazioni.	mantenimento
Linee guida formati aperti	Predisposizione e diffusione di linee guida esplicative per la predisposizione di file in formato aperto	Le linee guida esplicative per la produzione di file in formato aperto a cura dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete sono state formulate e diffuse tramite i canali di comunicazione istituzionale a tutti i dipendenti (intranet, mail, ecc.) L'Azienda si impegna ad aggiornare tempestivamente le linee guida in caso di eventuali nuovi strumenti emergenti	mantenimento
Sito istituzionale	Garantire l'accessibilità dei documenti pubblicati	A seguito della mappatura delle criticità effettuata nel 2015 su tutti i documenti pubblicati nella sezione Amm. Trasp. si prevede una revisione sistematica delle stesse a garanzia dei livelli di accessibilità richiesti	31.12.2016
Linee guida	Predisposizione e	Predisposizione di una sezione dedicata	

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Interventi realizzati e da realizzare	Tempi di adeguamento
accessibilità	diffusione di linee guida esplicative per la predisposizione di pagine web accessibili	nella intranet aziendale per le linee guida esplicative per la redazione di pagine web accessibili a cura dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete.	mantenimento
Formazione informatica	Formazione dei redattori del sito istituzionale sulla pubblicazione di pagine web accessibili	<p>- Progettazione e realizzazione di corsi formativi con partecipazione di almeno il 95% del personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito istituzionale.</p> <p>- Riedizione dei corsi per la formazione di almeno il 10% del personale amministrativo che redige documenti</p>	<p>obiettivo raggiunto in mantenimento</p> <p>31.12.2016</p>
Sito istituzionale	Garantire l'accessibilità delle pagine web del sito istituzionale	E' obiettivo permanente dell'Azienda procedere a costante revisione delle pagine web del sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, a garanzia dell'accessibilità dello stesso	mantenimento