

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AZIENDA E IL MEDICO COMPETENTE CHE INTENDANO RICHIEDERE I TEST ALL'AUSL DI IMOLA

Per accedere allo screening è necessario **inviare una richiesta** via mail all'AUSL di Imola, datata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda, all'indirizzo **antigeniciaziende@ausl.imola.bo.it**, **utilizzando il modulo allegato(1)** compilato in tutte le sue parti.

Personale dell'AUSL provvederà a rendere disponibile il numero di test richiesti, che potranno essere poi ritirati da un incaricato dell'azienda richiedente presso la sede di erogazione di via Amendola 8, Imola.

La richiesta dovrà essere inviata indicando **nell'oggetto della mail: “Richiesta test antigenici patto per il lavoro; Azienda (denominazione) Comune di (denominazione)”**.

L'esecuzione dei tamponi, se effettuata dal medico competente presso l'azienda, dovrà prevedere la disponibilità di un **locale areato e di metratura adeguata** ad accogliere 2 persone contemporaneamente (l'operatore che effettua il test e 1 lavoratore).

L'esecutore del test dovrà utilizzare i **Dispositivi di Protezione individuale necessari** (FFP2, camice /grembiule monouso, guanti, occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera e cuffia).

E' disponibile un video illustrativo prodotto dalla Regione Emilia-Romagna su come effettuare il tampone rapido antigenico scaricabile dal link https://www.ausl.imola.bo.it/screening_aziende.

Contestualmente all'esecuzione del test, il medico competente informa il lavoratore sul significato dello screening invitandolo anche alla lettura del documento informativo e alla sottoscrizione del consenso informato, nonché consegna l'informativa sulla privacy (**allegato 2**).

I risultati dei tamponi dovranno essere caricati dal medico competente sulla piattaforma SOLE secondo le istruzioni contenute nel manuale operativo (**allegato 3**).

I soli casi di positività dovranno essere anticipati via mail all'indirizzo: **antigeniciaziende@ausl.imola.bo.it** indicando **nell'oggetto: “Anticipazione antigenici positivi patto per il lavoro; Azienda (denominazione) Comune di (denominazione)”**.

L'elenco dei lavoratori risultati positivi al test rapido così fornito deve contenere **cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, data test rapido, azienda**.

Condizione indispensabile per consentire la registrazione dei test e del loro esito sulla piattaforma è l'abilitazione del medico competente ad operare nella sezione test antigenici della piattaforma SOLE. Tale requisito è richiesto anche per i medici che fossero già abilitati alla piattaforma per altre funzioni (es. vaccinazioni, ecc.). La profilazione del medico competente è richiesta anche nel caso in cui il tampone sia materialmente eseguito da suoi collaboratori: il medico competente infatti resta comunque il garante dell'effettiva somministrazione dei test richiesti e del caricamento dei loro esiti sulla piattaforma SOLE. Per eventuali problematiche riguardanti l'accesso alla piattaforma SOLE successivamente alla profilazione, fare riferimento all'help desk informatico di Lepida al n. **800 179 944** oppure inviare una mail a **helpdeskmedici@progetto-sole.it**.

La richiesta di profilazione può essere inviata alla mail **antigeniciaziende@ausl.imola.bo.it** indicando nome e cognome, codice fiscale e indirizzo mail di riferimento. **IMPORTANTE: chiedere la profilazione anche per la prenotazione dei tamponi molecolari.**

In caso di positività al test antigenico, il lavoratore dovrà essere avviato al **test molecolare di conferma**, che potrà anche essere prenotato in tempo reale dal medico competente ed effettuato gratuitamente in uno dei drive dedicati della Asl di IMOLA.

Per effettuare la prenotazione, il medico competente dovrà accedere direttamente all'**agenda di prenotazione dell'AUSL di Imola** dal portale SOLE, utilizzando le agende predisposte per i MMG. In allegato manuale di utilizzo (**allegato 4**).

Il lavoratore si dovrà presentare al Drive Through munito di tessera sanitaria. **Test e tampone sono gratuiti**. I tempi di refertazione del test molecolare dipendono dal laboratorio di analisi che processa i tamponi e possono variare da 24 a 72 ore in funzione della quantità di tamponi processati giornalmente. **Il referto dell'esame** sarà disponibile al lavoratore sul proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), se lo ha attivato. Qualora non lo avesse attivato il referto viene spedito a casa. Viene anche inviato un sms sul proprio cellulare nel caso di referto negativo. Se il lavoratore ha fornito il consenso, il risultato arriverà anche al proprio Medico di medicina

generale. **In caso di risultato positivo anche del test molecolare** il lavoratore diviene caso positivo confermato e riceverà quindi un provvedimento di isolamento dal Dipartimento di Sanità Pubblica. Si ricorda comunque al lavoratore di contattare il proprio medico di medicina generale per la gestione del periodo di assenza dal lavoro come caso positivo, anche se permanesse l'assenza di sintomi, e per valutare lo stato clinico, nel caso di comparsa degli stessi.

Il medico competente riceve dalla UOC PSAL l'elenco dei lavoratori risultati positivi al test molecolare di conferma. In caso di riscontro di caso positivo confermato in azienda il medico competente procede celermente **all'identificazione degli eventuali contatti stretti professionali**. Tale valutazione dovrà essere condotta secondo la definizione di "Contatto stretto" (*esposizione ad alto rischio*) data dal Ministero della Salute, contenuta nella Circolare Ministeriale del 29/5/2020, che qui si riporta:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
 - un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei -
 - una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19;
- sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

La ricerca degli eventuali contatti stretti professionali dei casi positivi confermati dovrà considerare le 48 ore precedenti l'esecuzione del test molecolare risultato positivo (oppure i 2 giorni precedenti la comparsa dei sintomi, se presenti).

Nel caso in cui dovessero emergere contatti stretti professionali così definiti, il medico competente dovrà darne immediata notizia via mail allo stesso indirizzo **tamponiantigenicaziende@ausl.imola.bo.it** indicando nell'oggetto: "**Contatti stretti professionali; Azienda (denominazione) Comune di (denominazione)**". Per ciascun contatto stretto individuato, il medico competente dovrà fornire tutti i seguenti dettagli: Nome Cognome Codice fiscale Comune di Domicilio Telefono Data ultimo contatto con il caso .