

U.O./ Direzione _DIREZIONE DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA_____

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Atti per il riconoscimento di imprese del settore alimentare	Sicurezza alimentare Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	60 gg	DGR 1015/2008
Accesso formale ai documenti amministrativi ex legge 241/1990	Dipartimento Sanità Pubblica tramite il Referente amministrativo	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	30 gg	Legge 241/1990 e successive modifiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Parere per autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie pubbliche e private, delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS (L.R. 34/98, DGR 564/2000 e DGR 194/2011)	Direzione Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore DSP (Presidente Commissione)	30 gg	
Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 e successive modifiche	Direzione Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	90gg	

U.O./ Direzione __U.O.C. PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Parere a seguito di notifica insediamenti produttivi (nuovi o sottoposti ad ampliamenti/ristrutturazioni)	UOC Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Direttore U.O. P.S.A.L.	30.gg (silenzio/assenso)	art. 67 D.Lgs. 81/08
autorizzazione a seguito di piani di lavoro per bonifica amianto	UOC Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	UOC Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	30.gg (silenzio/assenso)	art. 256 D.Lgs. 81/08
nulla-osta allo smaltimento di piccole quantità di materiale contenenti amianto da parte di privati residenti nei Comuni del Circondario imolese	UOC Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	UOC Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	10 gg.	Protocollo d'intesa - nota Città di Imola prot. 56940 del 12/11/09
parere per deroga alle distanze minime di scavo delle cave	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Direttore U.O. P.S.A.L.	30 gg.	DPR 128/59
Accesso formale ai documenti amministrativi ex legge 241/1990	U.O.P.S.A.L. tramite il Referente amministrativo Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore U.O. P.S.A.L.	30 gg	Legge 241/1990 e successive modifiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
autorizzazione in deroga all'uso di dispositivi di protezione individuale per l'udito	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Direttore U.O. P.S.A.L.	30 gg.	
accertamento medico per astensione anticipata dal lavoro per gravidanza in situazione di lavoro a rischio	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	15 gg.	
giudizio su ricorso avverso il giudizio di idoneità del medico competente	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Presidente del Collegio Medico per l'esame dei ricorsi ex art. 41-.D.Lgs. 81/08	30 gg.	
certificato di malattia professionale (primo o continuativi)	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	30 gg.	
autorizzazione in deroga conformità dei luoghi di lavoro	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Direttore U.O. P.S.A.L.	30 gg.	
autorizzazione in deroga per uso di locali sotterranei o seminterrati	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	Direttore U.O. P.S.A.L.	30 gg.	
certificazione di restituibilità di locali a seguito di bonifica da amianto friabile	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	U.O. Prev e Sic. Ambienti di Lavoro	30 gg.	

U.O./ Direzione _U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
certificazione necroscopica	UOC Igiene e Sanità Pubblica	UOC Igiene e Sanità Pubblica	min.15 max 30 ore	DPR 285/90
Accesso formale ai documenti amministrativi ex legge 241/1990	U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica tramite il Referente amministrativo Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore UOC Igiene e Sanità Pubblica	30 gg	Legge 241/1990 e successive modifiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Parere per autorizzazione sanitaria gas tossici per uso industriale	SSU Igiene alimenti e nutrizione	Responsabile SSU Igiene alimenti e nutrizione	30 gg	
Parere per autorizzazione sanitaria per deposito e vendita di presidi sanitari	SSU Igiene alimenti e nutrizione	SSU Igiene alimenti e nutrizione	30 gg	
Parere per autorizzazione sanitaria per attività artigiane non alimentari	Programma Edilizia Salute dell'Abitato	Responsabile programma edilizia salute dell'abitato	30 gg	
Pareri su scritti difensivi a seguito di sanzioni amministrative (L. 689/81)	UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	30 gg	
Certificazione antigienicità degli alloggi e collettività	Programma Edilizia Salute dell'Abitato	Responsabile programma edilizia salute dell'abitato	30 gg	
certificazioni medico-legali	UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	30 gg	
certificazioni per medicina fiscale	UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	7 gg	
certificazioni di polizia mortuaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	7 gg	
certificazione cause di morte	UOC Igiene e Sanità Pubblica	UOC Igiene e Sanità Pubblica	30 gg	
certificazioni per cremazione	UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	2 gg	
certificazioni di idoneità sportiva agonistica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile UOC Igiene e Sanità Pubblica	90 gg	
certificazioni vaccinali	S.S.U. prevenzione malattie infettive ed epidemiologia	S.S.U. prevenzione malattie infettive ed epidemiologia	7 gg	
certificazione distribuzione alimenti a fini fiscali	Responsabile S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	Responsabile S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	15 gg	
Attestato vendita funghi	S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	responsabile S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	30 gg	
certificazioni ispezione micologica	S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	responsabile S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	1 giorno	
certificazioni export alimenti in paese extranee	S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	responsabile S.S.U. Igiene alimenti e nutrizione	15 gg	

U.O./ Direzione _IGIENE VETERINARIA

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Emissione / validazione passaporto bovini	SSU Sanità Animale	SSU Sanità Animale	14 gg	DPR 317/96
Accesso formale ai documenti amministrativi ex legge 241/1990	U.O. Igiene Veterinaria tramite il Referente amministrativo Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore UO Igiene Veterinaria	30 gg	Legge 241/1990 e successive modifiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Autorizzazioni (es. scorta farmaci, trasportatore animali, omologazione mezzi di trasporto animali)	SSU Igiene Veterinaria	Direttore UOC	30 gg	
Pareri per riconoscimenti delle imprese del settore alimentare (DGR 1014/2008): rilascio riconoscimento	SSU Igiene Alimenti di O.A.	Responsabile SSU Igiene Alimenti di O.A.	60 gg	
Pareri per riconoscimenti delle imprese del settore alimentare (DGR 1015/2008): variazione riconoscimento	SSU Igiene Alimenti di O.A.	Responsabile SSU Igiene Alimenti di O.A.	30 gg	
Parere per fiere, mercati, esposizioni, concentranti e mostre animali	UOC Igiene Veterinaria	Direttore UOC Igiene Veterinaria	15 gg	
Pareri ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione attività commercio all'ingrosso di farmaci veterinari e/o premiscelate medicate (art. 66 D.Lgs. 193/2006)	SSU Igiene Allevamenti e produzioni Zootecniche	Responsabile SSU Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	45 gg	
Pareri su scritti difensivi a seguito di sanzioni amministrative (L.689/81)	UOC Igiene Veterinaria	Responsabili SSU	30 gg	
Certificazione movimentazione animali vivi (Mod. 4, certificazioni avicunicoli)	SSU Sanità Animale	SSU Sanità Animale	48 ore	
Certificazioni inerenti alla sanità animale (per capi o aziende: es. compravendita, anemia infettiva equini, Indennità sanitarie, riproduttori, ecc..)	SSU Sanità Animale	SSU Sanità Animale	senza esami di laboratorio 7gg con esami di laboratorio 7 gg dall'esito	
Certificazioni inerenti alla salubrità e all'igiene dei prodotti di o.a. (es. commestibilità, tossinfezioni alimentari ecc....)	SSU Igiene Alimenti di O.A.	SSU Igiene Alimenti di O.A.	4 gg	
Certificazioni per l'esportazione di animali vivi, di alimenti di o.a. mangimi, sottoprodotti di o.a.	UOC Igiene Veterinaria	UOC Igiene Veterinaria	senza esami di laboratorio 7gg con esami di laboratorio 7 gg dall'esito	
Certificazioni inerenti alimenti per animali o sottoprodotti di o.a.	SSU Igiene Allevamenti e produzioni Zootecniche	SSU Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	senza esami di laboratorio 7gg con esami di laboratorio 7 gg dall'esito	
Registrazione aziende (DPR 317/96)	SSU Sanità Animale	SSU Sanità Animale	30 gg	

U.O./ Direzione _____ PROGRAMMA MEDICINA LEGALE _____

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Visita per accertamento stato di disabilità	Programma Medicina Legale	Commissione Accertamento Disabilità	invio convocazione 30 gg dalla data della domanda (15 gg pazienti oncologici)	L.R. 4/2008 art. 20 L. 102/2009 L. 80/2006 (pazienti oncologici)
Accertamento idoneità/inidoneità lavorativa dip. Pubblici e privati	Programma Medicina Legale	Collegio Medico	60 gg	art. 5 L. 300 art. 13 L. 274/91 decreto 13/02/2004
Accertamenti idoneità porto d'armi (verbale)	Programma Medicina Legale	Collegio Medico	60 gg	art. 4 decreto 28/04/1998
Accesso formale ai documenti amministrativi ex legge 241/1990	Programma Medicina Legale tramite il Referente amministrativo Dipartimento Sanità Pubblica	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	30 gg	Legge 241/1990 e successive modifiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Istruttoria indennizzi erogati ai sensi della Legge 210/92 e successive modifiche	Responsabile Programma Medicina Legale	Direttore Dipartimento Sanità pubblica	90 gg	
Accertamenti idoneità patenti speciali	Programma Medicina Legale	Sottocommissione Medica Locale	90 gg	Il termine può essere superato in relazione a picchi di richiesta stante la complessità del procedimento

U.O./ Direzione _del Distretto / Dipartimento Cure Primarie

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Conferimento degli incarichi a tempo determinato e a tempo indeterminato nella specialistica ambulatoriale convenzionata	Dipartimento di Cure Primarie	Direttore del Distretto	Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della dichiarazione di accettazione al conferimento dell'incarico da parte del medico avente diritto	Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali art. 23
Autorizzazione all'erogazione di prestazioni di assistenza protesica	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie	20 giorni	D.M. 332/99 art. 4 comma 5
Autorizzazione per prestazione sanitarie all'estero	Dipartimento Cure Primarie	Dipartimento Cure Primarie	Invio dell'istanza al centro di riferimento regionale entro 3 giorni lavorativi Autorizzazione o diniego entro 30 giorni dal ricevimento del parere del centro di riferimento	Deliberazione della Giunta della Regione Emilia - Romagna n. 2632 del 29 maggio 1990 "Attuazione Decreto Ministero Sanità 3.11.1989 art. 3"
Accesso formale ai documenti amministrativi ex L. 241/1990	Dipartimento Cure Primarie	Dipartimento Cure Primarie	30 giorni	Art. 25 comma 4 L. 241/1990
Astensione dal lavoro per complicità in gravidanza ai sensi dell'art. 17 lett. a) del D.Lgs. 151/2001	Dipartimento Cure Primarie	Dipartimento Cure Primarie	Emissione del provvedimento di interdizione entro 7 giorni dalla ricezione	art. 17 comma 3 del D.Lgs. 151/2001 art. 18 comma 2 del D.P.R. 1026/76

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Accertamento degli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, di pediatri di libera scelta e di medici di continuità assistenziale	Dipartimento di Cure Primarie	Direttore del Distretto	Entro i termini definiti dalla Regione	
Graduatoria per gli incarichi provvisori e di sostituzione nel Servizio di Continuità Assistenziale	Dipartimento di Cure Primarie	Direttore del Distretto	Entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando pubblicato sul bollettino regionale	
Autorizzazione all'erogazione di prestazioni di assistenza integrativa	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie	30 giorni	
Autorizzazione alla scelta in deroga territoriale del medico di assistenza primaria e del pediatra	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie (non c'è provvedimento finale ma solo invio documento cartaceo di iscrizione)	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	
Autorizzazione a prestazioni ambulatoriali e di ricovero presso strutture riabilitative ex art. 26 Legge 833/78	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie	60 giorni dalla prestazione della richiesta	
Certificazioni relativi a servizi prestati da parte del personale convenzionato	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie	30 giorni dalla presentazione della richiesta	
Erogazione dell'assegno di cura e del contributo per collaboratori familiari a favore di anziani, gravissimi disabili e persone affette da SLA (ai sensi delle delibere di Giunta Regionale n. 1377/99, n. 509/07, n. 1206/07, n. 2068/04 e n. 1762/2011)	UOASSOT	Direttore Distretto	Erogazione trimestrale del beneficio entro 30 giorni dall'invio dell'elenco degli aventi diritto da parte dell'ASP Circondario Imolese	
Certificazioni relativi a servizi prestati da parte di tirocinanti	Dipartimento Cure Primarie	Direttore Dipartimento Cure Primarie	30 giorni	

U.O./ Direzione ASSOT - AREA SERVIZI TERRITORIALI

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Erogazione indennità di residenza alle farmacie rurali	Direzione Assistenza Farmaceutica	Direttore UOASSOT	Liquidazione della I rata entro il 30 giugno	L.221/1968 ART.6
			Liquidazione della II rata entro il 31 dicembre	
Accesso formale ai documenti amministrativi ex L. 241/1990	Direzione Cure Primarie	Direzione Cure Primarie	30 giorni	art. 25 comma 4 L. 241/1990

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Erogazione sussidi/contributi terapeutici e riabilitativi	ASSOT	Direttore UOASSOT	Attivazione entro 60gg dalla proposta formalizzata da parte dei servizi sanitari competenti e successive liquidazioni mensili	
Erogazione contributi economici straordinari alle famiglie che seguono la pratica denominata metodo Doman	ASSOT	Direttore UOASSOT	Liquidazione entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione attestante le spese sostenute	
Erogazione rimborsi per il parto in ambiente extraospedaliero	ASSOT	Direttore UOASSOT	Liquidazione entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione attestante le spese sostenute	
Erogazione contributi economici per le cure climatiche agli invalidi di guerra e per servizio	ASSOT	Direttore UOASSOT	Autorizzazione entro 60 giorni dalla presentazione della domanda. Liquidazione contributo entro 90 gg. dalla presentazione della documentazione relativa alle cure effettuate	
Definizione turni ferie farmacie esterne	Direzione Assistenza Farmaceutica	Direttore UOASSOT	Entro 60 gg dalla presentazione della richiesta di ferie che deve essere presentata entro il 28.2 di ogni anno	
Definizione turni farmacie esterne	Direzione Assistenza Farmaceutica	Direttore UOASSOT	In funzione delle esigenze specifiche	
Attivazione dei tirocini ex art. 25 lett.c) della L.R. 17/2005	UOASSOT	Direttore UOASSOT	Attivazione del tirocinio entro 60 gg dalla approvazione del progetto di tirocinio da parte dell'organismo tecnico di valutazione provinciale	

U.O./ Direzione __DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Accesso a documentazioni sanitarie	ASSOT	Direttore Direzione Medica di Presidio	30 gg.	
Richiesta di autorizzazione alle rispettive Aziende Sanitarie di residenza per il ricovero in Hospice di cittadini residenti fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna	ASSOT	Direttore Direzione Medica di Presidio	entro 48 ore dalla data di ricovero programmato	
Certificati di degenza/dimissione	ASSOT	Direttore U.O. ASSOT	entro 3 gg	
Invio certificati di ammissione/dimissione all'INAIL e all'INPS	ASSOT	Direttore U.O. ASSOT	entro 7 gg	
Certificati di presenza / servizio / attività prestata presso le U.O. del Presidio ospedaliero	ASSOT	Direttore Direzione Medica di Presidio	30 gg.	
Comunicazioni di decesso al Comune	Direzione Medica di Presidio	Direttore Direzione Medica di Presidio	entro 24/48 ore	
Richiesta alla Procura dell' autorizzazione al seppellimento nel caso di decessi per trauma	Direzione Medica di Presidio	Direttore Direzione Medica di Presidio	La richiesta deve partire immediatamente ad avvenuta conoscenza del decesso	
Autorizzazione all'esportazione del sangue cordonale per uso autologo	Direzione Medica di Presidio	Direttore Direzione Medica di Presidio	Rilascio immediato a fronte del pagamento della tariffa regionale prevista	
Certificati relativi alle casistiche operatorie	Direzione Medica di Presidio	Direttore Sanitario	30 gg.	

U.O./ Direzione __ Direzione assistenza Farmaceutica

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Parere in merito all'autorizzazione alla gestione provvisoria e alla chiusura temporanea di farmacie	Assistenza Farmaceutica	Direttore U.O. Assistenza Farmaceutica	60 giorni riferiti all'intero procedimento (comprendente il provvedimento di competenza comunale)	L.R.19/1982 Circolare regionale n. 50 del 15.12.1994
Parere in merito a trasferimenti di titolarità, nuove aperture, trasferimenti ubicazione	Assistenza Farmaceutica	Direttore U.O. Assistenza Farmaceutica	60 giorni riferiti all'intero procedimento (comprendente il provvedimento di competenza comunale)	L.R. 19/1982 Circolare regionale n. 50 del 15.12.1994
Parere sulla pianta organica delle farmacie esterne, istituzione e gestione dei dispensari farmaceutici e farmacie succursali; il decentramento delle farmacie	Assistenza Farmaceutica	Direttore U.O. Assistenza Farmaceutica	90 gg dalla richiesta di parere	L.R.19/1982 Delibera di Giunta Regionale E.R. attuativa dell'art 185 L.R. n.3/94

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Parere in merito a chiusure straordinarie di farmacie esterne	Assistenza Farmaceutica	Direttore U.O. Assistenza Farmaceutica	30 gg. Riferiti all'intero procedimento (comprendente il provvedimento di competenza comunale)	

U.O./ Direzione STAFF FORMAZIONE

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Accesso formale ai documenti amministrativi ex L. 241/1990	Staff Formazione	Responsabile Staff Formazione	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della richiesta di accesso	art. 25, comma 4, L.241/1990 e D.P.R. 184/2006

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Certificazioni a privati di partecipazione/docenza/tutoraggio in corsi di aggiornamento organizzati dall'Azienda	Staff Formazione	Responsabile Staff Formazione	90 gg a decorrere dalla data di trasmissione della documentazione da parte dei Responsabili degli eventi	
Certificazioni a privati di docenza o collaborazione in qualità di esperto nei Corsi Laurea delle professioni sanitarie di UNIBO - sezioni distaccate presso l'Azienda USL - in insegnamenti aggiuntivi rispetto alla pianificazione didattica universitaria	Staff Formazione	Responsabile Staff Formazione	30 gg a decorrere dalla data di richiesta dell'interessato, subordinatamente alla trasmissione della documentazione da parte dei Coordinatori di corso	

U.O./ Direzione _U.O. ECONOMATO E LOGISTICA

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Accesso agli atti / documenti amministrativi	ECONOMATO LOGISTICA	Direttore UOC Economato e Logistica	30 giorni dalla richiesta di accesso	D.Lgs. 163/2006 L. 241/1990

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e servizi fino a € 20.000 (IVA esclusa) (Regolamento aziendale ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 163/06)	ECONOMATO LOGISTICA	Direttore UOC Economato e Logistica	90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte	
Certificazioni (es. attestazioni di fatturato)	ECONOMATO LOGISTICA DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA- SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI SANITARI	Direttore UOC Economato e Logistica	30 gg dal ricevimento della richiesta	

U.O./ Direzione __ U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Accesso atti ex L. 241/1990	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Direttore U.O.P.T.I.	30 giorni dalla richiesta di accesso	L. 241/1990
Accesso atti di gara ex DLgs 163/2006	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Responsabile Procedimento	30 giorni dalla richiesta di accesso	D.Lgs. 163/2006
Autorizzazione al subappalto	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Responsabile U.O.P.T.I.	secondo normativa	art. 118 D.LGS 163/2006
Procedimenti di gara per lavori e l'acquisizione di beni e servizi	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Responsabile Procedimento	secondo normativa	D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Procedimenti per l'acquisizione in economia (Regolamento Aziendale ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 163/06) di lavori, beni, servizi e servizi tecnici	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Direttore U.O.P.T.I.	180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte	Complessità della procedura che richiede varie fasi
Redazione Certificato Esecuzione lavori ai sensi del DPR 207/2010	U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche	Responsabile Procedimento	30 giorni dalla richiesta	

U.O./ Direzione __ U.O. RISORSE UMANE

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
procedura di concorso pubblico	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	6 mesi dalla data di espletamento della 1^ prova	DPR 220/01 DPR 483/97
riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità contratte da personale dipendente e concessione dell'equo indennizzo	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	tempistica procedimentale dettata dalla norma di legge	DPR 461/01
accesso ai documenti amministrativi dell'U.O.	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	30 gg	L. 241/1990

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
reclutamento di personale tramite ufficio di collocamento	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	90 gg dalla data di richiesta di avvio all'ufficio di collocamento	
procedura di avviso pubblico	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	180 gg dalla data di scadenza del relativo bando	particolare complessità del procedimento
procedure comparative per incarichi libero professionali, borse di studio, mobilità interaziendali	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	180 gg dalla data di scadenza del relativo bando	particolare complessità del procedimento
certificazioni a privati e a PA relativi al personale dipendente (certificati di servizio, di dipendenza, di presenza/assenza dal servizio, dati stipendiali e certificazioni varie relative al trattamento economico)	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	30 gg dalla data del protocollo di arrivo	
cessione del quinto dello stipendio - Atto di benessere dell'Azienda alla cessione	UO Risorse Umane	Direttore UO Risorse Umane	15 gg dalla data del protocollo di arrivo	

U.O./ Direzione ____ U.O. Segreteria Generale e Affari Legali _____

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Accesso formale ai documenti amministrativi ex L. 241/1990	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	30 giorni	art. 25, comma 4, L.241/1990
Pubblicazione compensi per incarichi di amministratore di società partecipate, conferiti dall'AUSL di Imola	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	semestrale	art. 1, comma 735, L.296/2006
Accesso civico ex D.Lgs. 33/2013	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	30 giorni	art. 5, comma 3, D.Lgs. 33/2013

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Pubblicazione atti all'Albo aziendale	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	30 giorni dall'adozione del provvedimento o dalla richiesta di pubblicazione	
Certificazioni (es. rilascio copie conformi)	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	30 giorni	
Scarto documenti d'archivio (adozione determinazione)	U.O.S.G.A.L.	Direttore U.O. S.G.A.L.	20 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione della Soprintendenza	

U.O./ Direzione _____ Unità Operativa Contabilità e Finanza _____

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Pagamento Equitalia nel caso di controllo sul Fornitore con irregolarità	U.O.C.F.	U.O.C.F.	5 gg da controllo per attendere risposta Equitalia; successivi 30 giorni per atto di pignoramento; scadenza pagamento indicata nell'atto di pignoramento	DM 40 del 18/01/2008
Accesso formale ai documenti amministrativi ex L. 241/1990	U.O.C.F.	U.O.C.F.	30 giorni	art. 25, comma 4, L. 241/1990

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
Controllo Equitalia	U.O.C.F.	U.O.C.F.	30	
Recupero crediti nel caso di iscrizione a ruolo	U.O.C.F.	U.O.C.F.	180	complessità e numerosità delle verifiche da effettuare sulle singole pratiche prima dell'iscrizione a ruolo
Certificazioni (es. copie conformi all'originale; certificazioni per Dichiarazioni Redditi per assistenza sanitaria indiretta)	U.O.C.F.	U.O.C.F.	30	

U.O./ Direzione __Attività Amministrative trasversali DAT / Direzione Generale_____

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Riferimento normativo
Autorizzazioni incarichi ex art. 53 D.Lgs. 165/01	Attività Amministrative trasversali DAT / Direzione Generale	Ai sensi del Regolamento Aziendale, art. 8:	30 gg	D.Lgs. 165/01, Art. 53
		a) Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica per il personale infermieristico e tecnico-sanitario	45 gg per atti riguardanti personale dipendente in servizio presso altre amministrazioni (art. 53 D.Lgs. 165/01, Art. 10)	Regolamento Aziendale approvato con delibera n.34 del 31/03/2010
		b) Direttori Direzioni Tecniche per il personale dirigente e comparto		
		c) Direttori dei Dipartimenti per i dirigenti afferenti		
		d) Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo per i direttori di Dipartimento		
		e) Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo per i dirigenti strutture in staff		
Accesso a documenti amministrativi	Attività Amministrative trasversali DAT / Direzione Generale	Attività Amministrative trasversali DAT / Direzione Generale	30 gg	L. 241/1990

Procedimento Amministrativo	U.O. Responsabile del Procedimento	Responsabile Provvedimento Finale	Termine di conclusione	Motivazione (se superiore a 90 gg)
CONVENZIONI ATTIVE a favore di altri enti	Attività Amministrative trasversali DAT/Direzione Generale	Direttore Generale	60 gg dalla data di arrivo della richiesta di attivazione del rapporto	se sono necessari approfondimenti/rettifiche /integrazioni delle convenzioni oggetto del provvedimento
CONVENZIONI PASSIVE per prestazioni di consulenza fornite da altri Enti	Attività Amministrative trasversali DAT/Direzione Generale	Direttore Generale	90 gg a decorrere dalla data in cui è pervenuta la convenzione approvata e sottoscritta	se sono necessari approfondimenti/rettifiche /integrazioni delle convenzioni oggetto del provvedimento
CONVENZIONI con UNIVERSITA', Scuole di specializzazione, Enti di formazione	Attività Amministrative trasversali DAT/Direzione Generale	Direttore Generale	90 gg a decorrere dalla data in cui è pervenuta la convenzione approvata e sottoscritta	se sono necessari approfondimenti/rettifiche /integrazioni delle convenzioni oggetto del provvedimento
SPERIMENTAZIONI CLINICHE / Progetti di innovazione e ricerca	Attività Amministrative trasversali DAT/Direzione Generale	Direttore DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO	90 gg a decorrere dalla data di arrivo del parere favorevole e nulla osta a procedere da parte del Comitato Etico Indipendente	