



INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Unità Operativa medicina Legale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Sig./Sig.ra,

a integrazione di quanto indicato nell'Informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 ed in conformità al D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. (pubblicata nel sito aziendale www.ausl.imola.bo.it alla sezione privacy) La informo che i Suoi dati personali (dati anagrafici, recapito, codice fiscale), di salute e giudiziari sono trattati dal personale afferente alla U.O. Medicina Legale (autorizzato al trattamento), nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

La Medicina Legale opera sulla base di norme specifiche di legge, su richiesta dell'interessato o di un ente pubblico.

In particolare i dati sono trattati ai seguenti fini:

- tutela della salute individuale e collettiva mediante il rilascio di certificati a richiesta del singolo (certificato medico per la patente di guida, per il porto d'armi, per l'idoneità psicofisica all'assunzione, per apprendisti maggiorenni e minorenni, ecc.);
- esercizio di un diritto da parte delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, sordità o cecità civili, dell'handicap ai sensi della L. 104/92 e s.m.i., per il collocamento mirato al lavoro ai sensi della L. 68/99), mediante il rilascio di certificazione sanitaria collegiale;
- tutela della salute individuale e collettiva attraverso la valutazione dell'idoneità psicofisica per la guida di autoveicoli, ciclomotori e mezzi nautici a persone con patologie sottoposte a revisione straordinaria da parte dell'autorità competente per la violazione di specifici articoli di legge;
- istruttoria della domanda per il riconoscimento dell'indennizzo per danni permanenti da vaccinazione, trasfusione o somministrazione di emoderivati, ai sensi della L. 210/92e s.m.i. e gestione delle pratiche dal punto di vista economico-amministrativo;
- tutela del lavoratore e/o del datore di lavoro ai fini dell'accertamento dell'idoneità al lavoro o alla mansione (cambio mansioni o pensionamento anticipato per motivi di salute, ricorso avverso il giudizio del medico competente).

I Suoi dati sono trattati senza richiederle alcun consenso in quanto il trattamento è disciplinato da norme di legge e di regolamento (art. 6 e 9 Regolamento europeo, artt. 2 ter e 2 sexies D. L.gs. 196/2003, regolamento Regione Emilia Romagna 1/2014 all.B, in particolare schede 31,32,33,34,35,36 e norme ivi richiamate).

I dati sono conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge, tenendo conto di quanto previsto nel piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto) pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Imola. I Suoi dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

In relazione ai vari ambiti di attività della medicina legale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti di competenza tra quelli di seguito elencati:

Soggetti pubblici: Autorità Sanitaria (Sindaco); Autorità Giudiziaria; Organi di Polizia Giudiziaria; Prefettura; Questura (es. certificato di non idoneità al porto d'armi); Motorizzazione Civile (es. segnalazione delle patologie di pertinenza della Commissione medica locale per le patenti speciali; certificati di rinnovo patente); Regione; altre Azienda Sanitarie; INAIL; INPS; Provincia; Comuni (es. verbali di riconoscimento di invalidità civile).

Soggetti privati diversi dall'interessato:

- Datore di lavoro(es. Verbale di collegio medico);
- Patronati (per tutto quanto delegato dall'interessato);

Altri soggetti, pubblici o privati, previsti da norme di legge o di regolamento.

I Suoi diritti

Lei potrà in qualunque momento richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. A tal fine apposita istanza dovrà essere presentata alla Azienda contattando il Responsabile della protezione dati con sede in Via Castiglione n.29 - 40124 Bologna, all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.bologna.it, pec: protocollo@pec.ausl.bologna.it

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola, con sede in Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola BO, telefono 0542604011, pec: ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Allegato al prot. n. 11833 del 12.04.2019