

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Donattini Maria Teresa, ai sensi degli artt.46 e 47DPR 45/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità :

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA TERESA DONATTINI

Telefono Ufficio

0542.604011

E-mail istituzionale

ausl@ausl.imola.bo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Alta direzione di Aziende Sanitarie. Introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi e complessi. Conduzione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali. Relazioni sindacali e gestione di rapporti interistituzionali.

POSIZIONI ED INCARICHI

- Date (da – a) **7.08.2017 AD OGGI**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Denominazione Incarico Direttore Amministrativo
- Date (da – a) **1.01.2012 al 6.08.2017**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Denominazione Incarico Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico e
Direttore dell'Unità Operativa Complessa Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali
- Date (da – a) **3.01.2005 al 31.12.2011**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Denominazione Incarico Direttore dell'Unità Operativa Complessa Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali
- Date (da – a) **1.01.2000 al 2.01.2005**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Denominazione Incarico Dirigente Responsabile Amministrativo del Distretto dell'Azienda USL di Imola
- Date (da – a) **1.06.1999 al 31.12.1999**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Denominazione Incarico Dirigente Amministrativo presso la Direzione Generale dell'Azienda Usl di Imola
- Date (da – a) **1.01.1995 al 31.05.1999**
Tipo Azienda Azienda Usl di Imola
Attività e Profilo Collaboratore Coordinatore degli Uffici amministrativi di Staff e dell'Ufficio Relazioni con il

Pubblico presso la Direzione Generale

• Date (da – a)
Tipo Azienda
Attività e Profilo

27.04.1987 al 31.12.1994

Azienda Usl di Imola

Attività in qualità di Assistente Amministrativo e successivamente di Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Tipo di istituto di istruzione o formazione

12 ottobre 2019

Certificato di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie rilasciato ai sensi del comma 4 dell'art. 3 bis del D.Lgs.502/1992 e del comma 4 dell'art.1 del D.Lgs.171/2016.

La certificazione è stata conseguita con la frequenza ed il superamento, con esito positivo, della prova finale del Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie, realizzato a Bologna nel periodo Marzo-Ottobre 2019.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Nome e tipo di organizzazione

Innovazione istituzionale, organizzativa, gestionale per lo sviluppo delle Aziende Sanitarie . Sviluppo della leadership e teorie di management.

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto

• Date (da – a)
• Tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO ACCADEMICO 1995-1996

Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master di durata complessiva di 1000 ore, ha riguardato varie tematiche inerenti i sistemi sanitari, la pianificazione, la gestione e l'organizzazione degli stessi e delle Aziende Sanitarie, tematiche di ordine giuridico e tecnico tra le quali : Pianificazione Strategica, Economia Sanitaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Epidemiologia, Ricerca operativa applicata alla Sanità, Diritto Amministrativo, Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Qualità dei servizi Sanitari, nonché Teorie di Management, Leadership e Tecniche di comunicazione.

Nome e tipo di organizzazione

Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Università di Montreal (Quebec) e le Università di Bologna, Modena, Ferrara e Parma.

• Date (da – a)
• Tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO ACCADEMICO 1993-1994

Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo ; Diritto Sanitario

Nome e tipo di organizzazione

Università degli Studi di Bologna – Scuola di Perfezionamento in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione

• Date (da – a)
• Titolo della Qualifica rilasciata
Nome e tipo di organizzazione

28.05.1987

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bologna

• Date (da – a)
• Titolo della Qualifica rilasciata
Nome e tipo di organizzazione

Anno scolastico 1980-81

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale L. Valeriani di Imola (Bo)

ALTRA FORMAZIONE

Nell'ultimo quinquennio partecipazione a molteplici iniziative formative (seminari, corsi, convegni) inerenti l'attività ed il ruolo svolto, in particolare, nell'ultimo periodo, formazione inerente la legislazione in materia di privacy, anticorruzione, amministrazione digitale, nonché formazione su aspetti di carattere manageriale (leadership, sviluppo organizzativo, valutazione della performance organizzativa ed individuale)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
elementare
buono

Spagnolo

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone attitudini relazionali sviluppate anche grazie alle esperienze formative e lavorative maturate. Propensione alle relazioni negoziali. Buone capacità comunicative.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi di ambiente Windows
Buona interazione con gli applicativi informatici in uso presso l'Azienda
Lettura, Teatro, Viaggi .

HOBBY E TEMPO LIBERO

PATENTE

Patente B

<p>La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679.G.D.P.R.</p>
--

Imola, 12 dicembre 2019

F.to Maria Teresa Donattini