

OGGETTO: misure per il contenimento del contagio da COVID-19 - Indicazioni in materia di lavoro agile

Con circolare del 5 gennaio 2022 il Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro del lavoro, in considerazione dell'acuirsi del contagio da COVID-19, hanno inteso sensibilizzare anche le pubbliche amministrazioni all'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contenimento del virus, pur nel rispetto del quadro normativo vigente.

La circolare sopra citata evidenzia come una delle principali caratteristiche della disciplina del lavoro agile nel settore pubblico sia **la flessibilità** ed aggiunge che:

“ Ogni amministrazione, pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile”.

Tanto premesso e stante l'urgenza di adottare ogni misura utile al contenimento del contagio, si precisa la possibilità da parte dei Responsabili di riferimento di attivare modalità di lavoro agile (e quindi specifici e anche brevi accordi di lavoro agile) con il personale di afferenza interessato, laddove ravvisino la sussistenza dei relativi presupposti. Ciò in via transitoria **fino al 31/3/2022**, attuale termine della fase emergenziale e sempre che non siano già stati sottoscritti accordi individuali tuttora in corso di validità.

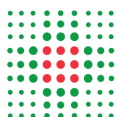
In allegato alla presente si fornisce, pertanto, uno schema di accordo individuale recante gli elementi essenziali che lo stesso deve contenere. Si rammenta che la sottoscrizione dell'accordo presuppone che sia stato definito un progetto di lavoro agile, progetto che, peraltro, molti Responsabili hanno già presentato in risposta alla nota di questo Servizio prot. n. 101958 del 13/10/2021. Il termine di validità degli accordi sarà al momento quello del 31/3/2022. Restano salve le valutazioni sulla sottoscrizione degli accordi in via ordinaria sulla base dei regolamenti vigenti in materia.

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Il progetto dovrà specificare, in particolare, gli obiettivi che ciascun lavoratore agile è tenuto a conseguire e i criteri in base ai quali la sua attività sarà valutata.

Il criterio della prevalenza della presenza in servizio, sancito dal D.M. 8 ottobre 2021, fino al 31/3/2022, come sopra riportato, potrà essere applicato per ciascun lavoratore, anche in ragione plurimensile, tenendo conto che per ogni mese le giornate di lavoro agile considerate per garantire tale prevalenza sono individuate in 9/mese. Tale applicazione potrà naturalmente valere anche per gli accordi già sottoscritti, sempre entro il predetto termine del 31/3/2022

I Responsabili potranno concordare, dunque, con ciascuno dei propri collaboratori, la individuazione in via continuativa delle giornate in modalità agile al fine di fronteggiare i picchi della situazione pandemica non soltanto con riferimento al massimale previsto per il singolo mese, ma considerando complessivamente il criterio della presenza in servizio con riferimento ai mesi successivi.

Quanto sopra, equilibrando il rapporto di lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più funzionali alla specifica situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, in un quadro di efficienza e di salvaguardia dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi, come evidenziato nella circolare ministeriale.

Gli accordi individuali di lavoro agile sottoscritti in questa fase emergenziale dai Responsabili dovranno essere tempestivamente trasmessi a questo Servizio per gli adempimenti conseguenti, in particolare per l'inserimento nell'applicativo GRU WHR Time dei dati necessari alla richiesta delle giornate di smart working tramite il Portale del dipendente.

Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo dovranno essere consegnati al dipendente l'informativa sul trattamento dei dati personali, l'informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in Smart Working ai sensi dell'art. 22 L. n. 81/2017 ed il regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche: tali documenti saranno pubblicati sulle Intranet aziendali unitamente alla presente nota.

Per quanto riguarda la strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, solo a fronte della accertata impossibilità di fornire il dipendente di strumenti aziendali in tempi congrui, sarà comunque consentito l'utilizzo di dispositivi personali di quest'ultimo.

Gli accordi individuali dovranno essere inviati ai seguenti indirizzi e-mail:

progetti.lavoroagile@ausl.bologna.it per i dipendenti di Azienda USL Bologna e IOR,

progetti.lavoroagileaospbo@ausl.bologna.it per i dipendenti di Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna,

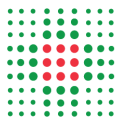
progetti.lavoroagileauslimola@ausl.bologna.it per i dipendenti di Azienda USL Imola.

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Restano confermate le indicazioni già fornite rispettivamente con nota prot. n. 118957 del 25/11/2021 e nota prot. n.132185 del 30/12/2021 relativamente alla possibilità di svolgere attività lavorativa in modalità agile nella forma semplificata (anche senza accordo individuale) per i soggetti fragili e le altre situazioni esplicitamente indicate nelle predette note.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Roberta Mazzanti

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202