

## Giornata tipo di degenza in SRCI

**ore 7.30/10.30** Cure Igieniche; Terapia farmacologica del mattino; Colazione; Medicazioni

**ore 12.00/12.30** Pranzo

**ore 14.00/16.00** Terapia farmacologica del pomeriggio; Riposo Pomeridiano/Attività ricreative  
Bagni Assistiti

**ore 17,30/18.00** Cena

**ore 20.30** Termine orario visita ai degenti; Terapia farmacologica della sera; Sorveglianza notturna

**Accesso in palestra** per i trattamenti riabilitativi nella fascia oraria dalle **8,30 alle 12,00** e dalle **13,00 alle 16,15**

### Accesso visitatori e assistenza dei familiari

L'accesso dei visitatori in reparto può avvenire tutti i giorni dalle **6.30 alle 20.30**. Durante le attività infermieristiche e mediche i visitatori e i parenti sono tenuti ad uscire dalle stanze ed attendere in sala di attesa. In alcuni casi, di notte, un familiare o una persona di sua fiducia si può trattenere in camera previa autorizzazione del personale infermieristico. Per ragioni di sicurezza, si chiede di organizzare gli eventuali cambi tra i familiari/assistenti entro e non oltre le 20.30. Oltre le 21.00 le porte di ingresso saranno chiuse al pubblico.

### Informazioni particolari

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero. Durante la degenza è sconsigliato tenere con sé oggetti di valore. Gli armadi sono comunque tutti provvisti di cassaforte a combinazione a scelta.

La persona ricoverata è pregata di dotarsi delle posate (cucchiaio, forchetta, coltello), di un bicchiere per i pasti, tovaglioli per proteggere la biancheria durante l'alimentazione e di acqua per il pasto serale. Nell'eventualità sia sprovvisto delle posate, è possibile richiederli una prima volta al personale di reparto.

Prima di portare alimenti dall'esterno consultarsi con il personale infermieristico; in alcune situazioni di difficoltà all'alimentazione, è possibile eventualmente riscaldare cibi nel microonde della cucinetta purché consegnati in appositi contenitori compatibili con quel tipo di forno (rivolgersi al personale di reparto). Per pazienti in trattamento riabilitativo è necessario disporre di abbigliamento comodo (tuta o pigiama) e calzature chiuse. Nel caso si presentasse la necessità di uscire dal reparto, le raccomandiamo di avvisare sempre il personale infermieristico.

E' a cura del parente/familiare/care-giver la custodia di eventuali protesi (dentali-acustistiche-occhiali-ecc..)

## IL PATTO di QUALITÀ Le garanzie dell'area di degenza

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità e attenzione.
- Presenza e disponibilità del medico in determinate fasce orarie del giorno e della notte.
- Percorso protetto di dimissione, con particolare attenzione al reinserimento nel proprio domicilio attraverso l'addestramento del suo familiare di riferimento (care-giver) ed eventuale prescrizione dei presidi.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pasti, pulizia, camere di degenza a 2/3 posti letto con TV-bagno in camera e letti articolati, spazi comuni.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio.

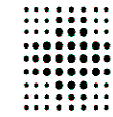
### I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto delle altre persone ricoverate.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di convivenza: orari con particolare riferimento all'apertura/chiusura della portineria, visite, pasti, riposo, norme igienico sanitarie.
- Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto al personale assistenziale in servizio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Rispetto dell'assegnazione delle camere e dei presidi decisa dall'équipe in base alle esigenze di tutti i pazienti.
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.

### Suggerimenti e reclami

*Il Responsabile di Struttura e il Coordinatore Assistenziale sono disponibili all'ascolto diretto di suggerimenti e reclami sia di utenti che familiari. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio delle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. tel. 0542 604121 - fax 0542 604247 [urp@ausl.imola.bo.it](mailto:urp@ausl.imola.bo.it).*

*Inoltre potete rivolgervi al punto informativo URP presso la postazione accoglienza della Casa della Salute (piano terra via Oriani, 1 Castel San Pietro Terme.*



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola



Dipartimento Cure Primarie

## CARTA DEL SERVIZIO OSPEDALE DI COMUNITÀ' CASTEL SAN PIETRO TERME

### Struttura Residenziale di Cure Intermedie (S.R.C.I)

*Gentile Signora, Egregio Signore, benvenuta/o nella Struttura Residenziale di Cure Intermedie dell'Ospedale di Comunità della Casa della Salute di Castel San Pietro Terme. Questa carta presenta l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo ricovero sereno e soddisfacente. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto di qualità.*

### Punto di ascolto

tel. 051 6955393; fax 051 6955394

**Ospedale di Comunità  
Castel San Pietro Terme**  
Viale Oriani 1

**Referente Clinico: Dott. Dario Bertuzzi**

**Responsabile Dirigente Inferm.co**  
Dott.ssa Sabrina Gabrielli tel. 051 6955229  
e.mail [s.gabrielli@ausl.imola.bo.it](mailto:s.gabrielli@ausl.imola.bo.it)

**Coordinatore Assistenziale**  
CPSE Angela Cappelletti tel. 051 6955286  
e.mail: [a.cappelletti@ausl.imola.bo.it](mailto:a.cappelletti@ausl.imola.bo.it)  
Ricevono su appuntamento  
dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30

Ottobre 2018 (n. 7.1)

## Presentazione della struttura

L'**SRCI** (Struttura Residenziale di Cure Intermedie) è una struttura "intermedia" tra l'Ospedale e il Territorio a **gestione infermieristica**. L'accesso in SRCI, prevede da parte dei sanitari che operano in Ospedale e/o sul Territorio, l'invio di una *Proposta Ricovero* al Responsabile Infermieristico della Struttura. Il ricovero, è preceduto da una valutazione delle condizioni cliniche-assistenziali da parte dell'equipe infermieristica dell'SRCI al fine di stabilire l'idoneità all'accesso. La degenza è temporanea e di norma non supera i 15-20 giorni.

La struttura ospita persone anziane e fragili che hanno bisogno per alcune settimane di un'assistenza sanitaria che non potrebbero altrettanto adeguatamente ricevere in altri contesti assistenziali territoriali (strutture residenziali, assistenza domiciliare, ecc...).

E' collocata al 1<sup>a</sup> piano della **Casa della Salute di Castel San Pietro Terme** in un ambiente completamente rinnovato nella struttura e confort alberghieri. La **Struttura Residenziale di Cure Intermedie**, che fa parte dell'Ospedale di Comunità, ha l'obiettivo di supportare al meglio il paziente e la sua famiglia al momento della dimissione dall'ospedale, garantendo assistenza infermieristica continuativa a pazienti anziani che hanno concluso il percorso diagnostico terapeutico ospedaliero oppure che provengono dal domicilio per una riacutizzazione di condizione clinica preesistente, che necessitano di assistenza nelle attività di vita quotidiana, riattivazione motoria o supporto riabilitativo, assicurando continuità delle cure e coordinamento tra i diversi servizi e professionisti (sanitari, sociali, ospedalieri, medico di famiglia ecc.) al fine di facilitare l'inserimento nel proprio domicilio.

In particolare, offre servizi per la riabilitazione del paziente anziano che è stato ricoverato per malattie acute che necessita di una riabilitazione personalizzata e di un servizio di addestramento del familiare di riferimento che lo ha in cura nel proprio domicilio. Nella giornata del **giovedì pomeriggio** è possibile partecipare, con i propri familiari, ad un momento di socializzazione organizzato dai volontari (*Il giovedì del The*).

## Quali professionisti lavorano

**E' garantita assistenza infermieristica sulle 24 ore**, supportata da personale OSS (Operatori Socio Sanitari) che opera sotto la diretta responsabilità dell'infermiere.

L'Assistenza Medica è assicurata solo in alcune fasce orarie del giorno da geriatri e palliativisti; nelle giornate festive, prefestive e la notte è garantita dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

L'equipe assistenziale (Infermiere e Medico) ricevono su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

In assenza del Medico è l'infermiere responsabile del turno che in caso di emergenze valuta l'attivazione dell'equipaggio territoriale 118.

I trattamenti riabilitativi vengono effettuati da personale fisioterapista, su indicazione del medico Fisiatra.

In ogni momento, è garantita una stretta integrazione con i diversi servizi territoriali e ospedalieri dell'Azienda USL di Imola, per rispondere al meglio ai bisogni dei pazienti.

### Indicazioni di igiene per i visitatori

- Si consiglia un massimo di due visitatori per paziente.
- E' buona norma non essere raffreddati o ammalati quando si decide di fare visita ad un proprio familiare.
- Ricordare di lavarsi le mani prima e dopo il contatto con i propri familiari e di utilizzare le soluzioni alcoliche a sua disposizione.
- In caso di precauzioni specifiche per malattie infettive del familiare, seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'equipe assistenziale.

### Donazioni

E' possibile effettuare donazioni a favore della Casa della Salute-Ospedale di Comunità (OsCo) unicamente attraverso il Fondo appositamente creato.

I versamenti si possono effettuare nei seguenti modi:

- 1) recandosi agli sportelli CUP dell'Asl
- 2) tramite bonifico bancario intestato a: Cassa di Risparmio in Bologna – Sede Imola via Cavour 64  
IBAN IT 85C0638521000100000046073

Causale: donazione pro Casa della Salute-OsCo progetto 59407.

Il personale dell'area di degenza non è tenuto a ricevere né ad accettare nessun tipo di donazione (denaro e/o oggetti).

### Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla, se lei lo desidera, sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto. Il medico riceve durante le fasce di presenza diurna (per informazioni rivolgersi agli infermieri). Per alcuni trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile acquisire il suo consenso informato. Per questo, il personale infermieristico le consegnerà un modulo in cui sono contenute tutte le informazioni sul trattamento sanitario che lei dovrà leggere e riconsegnare firmato.

### Assistenza Spirituale

L'utente che necessita di assistenza spirituale potrà rivolgersi personalmente al Sacerdote della Parrocchia della propria residenza per organizzare visite durante l'orario di apertura dell'Ospedale di Comunità (tutti i giorni dalle ore 6.30 alle ore 20.30).

Di norma, in Struttura, il sacerdote è presente nelle giornate del mercoledì e sabato pomeriggio.

Chi non gradisce la visita è pregato di comunicarlo in tempo utile al personale infermieristico.

**La dimissione** viene sempre concordata con lei e con i suoi familiari di riferimento, previo colloquio dell'Infermiere di Continuità Assistenziale con il Medico della Struttura, il Fisiatra, il suo Medico Curante ed eventualmente i servizi territoriali qualora sia stata attivata una dimissione protetta al domicilio. Allegata alla lettera le verrà consegnato anche il primo ciclo di nuova terapia farmacologica instaurata durante la sua degenza.

### La documentazione sanitaria

I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico. La copia di cartella integrata (clinica-infermieristica) potrà essere richiesta all'ufficio Accettazione (piano rialzato della Struttura), dopo la dimissione.

### La tutela della privacy

Se lo desidera, può richiedere all'infermiere responsabile di settore, che non sia reso noto il suo stato di ricovero.