

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome GUALDRINI MARIAPAOLA
Data di Nascita 01/09/1958
Qualifica DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione AZIENDA USL IMOLA
Incarico Attuale DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Telefono ufficio 0542/604056
Fax ufficio 0542/604228
Email istituzionale p.gualdrini@ausl.imola.bo.it

Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date Dal 01/07/2011 a tutt'oggi
Tipo Azienda AUSL IMOLA
Denominazione Incarico DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Date Dal 06/12/1996 al 30/06/2011
Tipo Azienda AUSL DI FAENZA
Denominazione Incarico DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI FAENZA
Date Daon01/07/1994 al 05/12/1996
Tipo Azienda ASL DI RAVENNA
Denominazione Incarico DIRIGENTE AMMINISTRATIVO REFERENTE SERVIZIO MEDICINA DI BASE DISTRETTO DI FAENZA
Date Dal 04/06/1990 al 30/06/1994
Tipo Azienda ASL DI RAVENNA
Denominazione Incarico VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO – GESTIONE DEL PERSONALE
Date Dal 01/06/1983 al 03/06/1990
Tipo Azienda ASL DI IMOLA
Denominazione Incarico COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Date Dal 26/07/1982 al 09/12/1982
Tipo Azienda ASL DI RAVENNA
Denominazione Incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Date 1999 AL 2000
Tipo Azienda UNIVERSITA' DI FERRARA PRESSO SCUOLA FISIOTERAPISTI SEDE DI FAENZA
Denominazione Incarico DOCENTE IN DIRITTO SANITARIO

Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Precisare madrelingua(e): ITALIANO

Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)
Lingua	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione	buono
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office, posta elettronica, navigazione internet e degli applicativi in uso nell'Unità Operativa
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)	<p>Corsi e convegni:</p> <p>10/1/96-5/3/96: Contabilità Economica 30</p> <p>31/1/96: Il Contratto Collettivo Sanità</p> <p>22/5/96: Dalla USL all'Azienda - il percorso del cambiamento</p> <p>16/11/96: Il contratto di Lavoro area della Dirigenza Medica</p> <p>19/12/96: Il Processo di Budget</p> <p>6/7/97: Lo sviluppo manageriale nel processo di aziendalizzazione</p> <p>29-30/9/97: La nuova P.A. - dalla Legge 241 alla Legge Bassanini 5/5/98: Alla ricerca del cambiamento - Il ruolo della dirigenza nella Sanità</p> <p>15/9/98-27/5/99: Accesso e Privacy</p> <p>7-9/10/98: I nuovi processi di responsabilizzazione</p> <p>21/12/98: I nuovi processi di responsabilizzazione dei Dirigenti</p> <p>08/3/99: Il ruolo della Dirigenza nel Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>21/5/99: Il Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto Sanità</p> <p>17-18/1/2000: Gestire la libera professione e l'area a pagamento</p> <p>26-28/6/2000: La funzione Amministrativa nell'Ausl</p> <p>15/10/2001: Euro - strategia aziendale</p> <p>25-28/10/2001: Il sistema di contabilità generale</p> <p>07/11/2001: Euro monografico</p>

29/04/2014

Firma