

- Azione n. 2

Attestazione funzione di Tutoraggio Corsi di Laurea Professioni Sanitarie

La presente scheda è dedicata alla registrazione delle attività erogate, sulla funzione di tutoraggio per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie di 1° livello.

La compilazione della scheda è personale.

Periodo di caricamento dati:

Entro il 5 Gennaio è possibile inserire i dati relativi all'attività svolta nell'anno precedente (Es. entro il 05/01/2020 vanno caricati tutti i dati dell'attività erogata nell'anno 2019). Dal 15 Gennaio si possono registrare i dati di attività dell'anno in corso.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La compilazione della scheda, implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dello Staff Formazione preposto alla conservazione della documentazione ed all'utilizzo della stessa.

Clicca questo link per **INFORMAZIONI** sulla **REGISTRAZIONE DELLA** funzione di tutoraggio.

Selezionare il Corso di Laurea per il quale si è svolta la funzione di Tutoraggio

Corso di Laurea: *

Dati del tutor

Inserire i propri dati

Nome: *

Cognome: *

Luogo di Nascita: *

Data di Nascita: *

GG/MM/AAAA



Codice Fiscale: *

Email personale istituzionale: *

Qualifica professionale: *

U.O. Servizio di appartenenza: *

Sei dipendente dell'Azienda Usi di Imola? *

Per inserire la data di nascita dovete:

1. accedere al calendario (immagine a destra)
2. selezionare il giorno
3. cliccare il titolo che riporta il mese e anno corrente (es. Novembre 2019) per far comparire gli altri mesi e selezionare quello di interesse
4. per selezionare l'anno di interesse, cliccare 2 volte il titolo che riporta il mese selezionato e anno corrente fino alla comparsa di un periodo di anni di riferimento (2010-2019)
5. cliccando con la freccetta di sinistra scorrere fino all'anno da inserire e selezionarlo

Dati dello studente

Inserire i dati richiesti sullo studente affiancato

Nome: *

Cognome: *

Affiancamento: *

Tutoraggio dal: *



Tutoraggio al: *



PROSEGUI

Se dovete caricare diverse giornate (non continuative) ma **relative allo stesso studente**, conviene indicare come periodo di inizio e di fine, l'intera finestra di tempo che comprende tutte le date da inserire (es: Tizio ha affiancato lo studente Caio nelle giornate di 03/02/2018, 05/04/2018 e 07/05/2018. Tizio dovrà indicare come data di inizio tutoraggio il 03/02/2018 e come data di fine tutoraggio 07/05/2018. In questo modo, cliccando "PROSEGUI", nella pagina successiva, compariranno tutte le date comprese nell'arco di tempo indicato.

Tizio, dovrà compilare esclusivamente le 3 giornate di tutoraggio svolte).

ATTENZIONE: Se la fine del periodo di tirocinio coincide con l'ultimo giorno del mese bisogna indicare come data di fine periodo il 01 del mese successivo.

Selezionare **Titolare** se si è stati identificati dal Corso di Laurea come colui a cui è assegnato lo studente per tutto il periodo di tirocinio. Selezionare **Sostituto** se per "coprire" alcune assenze del Tutor Titolare, si è affiancato lo studente durante il suo periodo di tirocinio

Al termine, cliccare Prosegui.
Attenzione: le informazioni contrassegnate con * sono obbligatorie

DEVONO ESSERE REGISTRATE LE ORE EFFETTIVE DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, NON LE ORE DA TURNO. ARROTONDARE PER DIFETTO a ore piene o mezza ore, il termine dell'attività (non registrare i minuti di dettaglio, es. 13.36 → registrare 13.30).

Il sistema prevede la possibilità di inserire 2 turni distinti (Turno 1 e Turno 2) per dare la possibilità di registrare i **turni che prevedono una pausa pranzo (Es. lunghe o spezzati).**

Attestazione funzione di Tutoraggio Corsi di Laurea Professioni Sanitarie

Rendicontazione

Giorno	Turno1	Orari inizio e fine	Turno2	Orari inizio e fine 2
01-10-2019 Mar	Mattina	07:00 13:00	---	
02-10-2019 Mer	---		---	
03-10-2019 Gio	---		---	

INDIETRO

PROSEGUI

Al termine, dopo aver verificato i dati inseriti cliccare Prosegui.

Se l'operazione e' stata eseguita correttamente COMPARE QUESTO MESSAGGIO:

The screenshot shows a web browser window with the URL `ausl.imola.bo.it/flex/FixedPages/Common/tutoraggio.php/L/IT`. The page header includes the logo of the Regione Emilia Romagna and the Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola. A navigation menu contains links for 'CHI SIAMO', 'REPARTI E SERVIZI', 'COME FARE PER', 'SERVIZI AL CITTADINO', 'SERVIZI ON-LINE', and 'CONTATTI'. The main content area displays a success message: 'Scheda tutoraggio inserita con successo'. Below the message, it states: 'Operazione completata con successo. A breve riceverete una email di sintesi dei dati inseriti'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'SERVIZI AL CITTADINO' and a sub-heading 'Ambulatori di Continuità Assistenziale'.

Contemporaneamente all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, vien inviata una mail di sintesi dei dati inseriti come di seguito mostrato

Da: "Azienda USL di Imola" <uff.stampa@auslimola.bo.it>
A: "s. olmi" <s.olmi@auslimola.bo.it>
Inviato: Giovedì, 31 ottobre 2019 16:47:46
Oggetto: Compilazione scheda tutoraggio

Gentile s s, hai inserito con successo una scheda di tutoraggio

Sintesi dei dati inseriti

Dati del tutor

Corso di laurea Infermieristica
Nome s
Cognome s
Luogo di Nascita s
Data di nascita 09/05/2019
Codice fiscale XXXXXXXXXX
Email s.olmi@auslimola.bo.it
Qualifica Infermiere
UO servizio di appartenenza STAFF FORMAZIONE
Dipendente Si
Matricola 158738
Assunto a tempo Indeterminato

Dati dello studente

Nome ORIETTA
Cognome VALENTINI
Affiancamento Tutor Titolare
Tutoraggio dal 03/02/2018
Tutoraggio al 07/05/2018

Rendicontazione

Giorno	Fascia 1			Fascia 2			Durata Totale
	Turno 1	Orario inizio 1	Orario fine 1	Turno 2	Orario inizio 2	Orario fine 2	
03-02-2018 Sab	Mattina	01:30	10:45				09:15
04-02-2018 Dom							
05-02-2018 Lun							
06-02-2018 Mar							

Di seguito trovi il link per modificare i dati appena inseriti.

Attenzione: questo link ha una validità di **5 giorni** dalla data di inserimento (scadenza entro il: 05-11-2019 16:47:46) e, una volta utilizzato per modificare la scheda, non sarà più valido.

[Modifica scheda di tutoraggio](#)

ATTENZIONE:

Nella mail ricevuta, a fondo pagina, c'è la possibilità di modificare ulteriormente i dati inseriti cliccando su: **Modifica scheda di tutoraggio**. La possibilità di modifica è consentita entro **5 giorni** dalla data di inserimento (è riportata la data di scadenza) e per una sola volta.

OLTRE LA DATA DI SCADENZA NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE I DATI

Se i dati inseriti sono corretti NON OCCORRE FARE ALTRO