



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico-Oncologico

DAY SERVICE AMBULATORIALE (DSA POLISPECIALISTICO)

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel Day Service Ambulatoriale Polispecialistico dell'AUSL di Imola. Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo percorso sereno e soddisfacente.

Accettazione Day Service Ambulatoriale Polispecialistico

tel. 0542 662228 – fax. 0542 662670

Ospedale S. Maria Della Scaletta Via Montericco 4 1° piano - www.ausl.imola.bo.it

Direttore Dr. Stefano Pasquali

Coordinatore Assistenziale: Lauriola Raffaella - tel. 0542 662285

Orari di apertura dell'Accettazione

Apertura: dal Lunedì al giovedì dalle 7 alle 19.30-Venerdì dalle 7 alle 14

Presentazione del Day Service Polispecialistico

- ✓ Il DSA Polispecialistico si articola in:
- ✓ **Ambulatorio Visite Internistiche:** vengono eseguite Visite Internistiche per l'eventuale attivazione di un Percorso Ambulatoriale Complesso di Day Service
- ✓ **Ambulatorio Ecografico:** vengono eseguite Ecografie dell'Addome
- ✓ **Day Service Ambulatoriale (DSA):** vengono attivati Percorsi Ambulatoriali Complessi Diagnostici e/o Terapeutici
- ✓ **Day Hospital (DH):** si attivano Ricoveri Diurni
- ✓ **Osservazione:** vengono tenuti in osservazione utenti dopo manovre diagnostiche e/o dopo interventi di Chirurgia in Anestesia locale/spinale in regime di Day Surgery o Ambulatoriale.
- ✓ **Servizio trasfusionale:** Trasfusioni di sangue, Salassi terapeutici e terapie marziali

Modalità di accesso

- **Ambulatorio Visite Internistiche:**
 - ✓ Prenotazione CUP con richiesta del MMG (Medico di Medicina Generale)
 - ✓ Prenotazione diretta all'Accettazione DSA DiMO dopo colloquio telefonico tra MMG al Medico di DSA DiMO, con richiesta del Medico di medicina generale
 - ✓ Invio da parte dei Medici del DEA (Dipartimento Emergenza Accettazione) con richiesta
 - ✓ Invio dai Medici dei Reparti di degenza dopo dimissione
- **Ambulatorio Ecografico:**
 - ✓ Prenotazione CUP con richiesta MMG
 - ✓ Invio dal DSA Polispecialistico
 - ✓ Invio dai Reparti di degenza
- ✓ **Day Service Ambulatoriale (DSA):** il Percorso Ambulatoriale Complesso di DSA viene attivato dopo visita da parte del Medico Internista o Specialista
- **Day Hospital (DH):** Il Ricovero Diurno viene attivato dopo visita da parte del Medico Internista o Specialista.
- **Osservazione:** successiva a prestazioni diagnostiche/terapeutiche, eventualmente con sedazione, o per idratazione dopo diagnostica con mezzo di contrasto, previ accordi con le Unità Operativa di pertinenza.
- **Servizio Trasfusionale:** il percorso viene attivato su richiesta del Medico di Medicina Generale, internisti o specialisti, previ accordi con il Servizio Trasfusionale

Percorsi di DSA Polispecialistico

L'attivazione di un Percorso Ambulatoriale Complesso permette di sottoporsi a diversi accertamenti e/o trattamenti terapeutici raggruppati per limitare gli accessi, senza la necessità di essere ricoverato.

Si tratta di un "percorso preferenziale" che in tempi brevi realizza tutte le prestazioni diagnostiche e/o terapeutiche necessarie.

Si possono attivare Percorsi Diagnostici e/o Terapeutici per: Patologie Internistiche, Patologie Infettivologiche, Patologie Endocrinologiche, Patologie Reumatologiche, Patologie Nefrologiche, Patologie Pneumologiche, Patologie Neurologiche, Patologie Gastroenterologiche

Le prestazioni diagnostiche/terapeutiche eseguite presso il nostro DSA Polispecialistico sono: Prelievi Ematici; Diagnostica ormonale/endocrinologica; Infusioni endovena di farmaci; Emotrasfusioni; Salassi terapeutici; Ecografie addome.

Altre prestazioni (Radiologiche, Endoscopiche, Consulenze Specialistiche) vengono effettuate presso i Servizi di pertinenza. Il Personale Infermieristico del DSA Polispecialistico organizza e fissa gli appuntamenti delle prestazioni

diagnostiche/ terapeutiche richieste dal Medico. Alla persona vengono comunicati gli appuntamenti e le modalità di esecuzione delle prestazioni.

Partecipazione alla spesa sanitaria

Le prestazioni eseguite durante il Percorso Ambulatoriale Complesso di DSA sono soggette a Ticket.

È necessario fornire al personale sanitario le informazioni e la documentazione relative alla propria fascia di reddito e/o eventuali esenzioni Ticket.

All'attivazione del Percorso Ambulatoriale Complesso di DSA, il personale sanitario consegnerà il Preventivo del Ticket che, durante il Percorso, potrebbe subire delle variazioni; è possibile chiedere costantemente aggiornamenti sull'importo del Ticket.

Al termine del Percorso di DSA verrà consegnato:

- Lettera di fine Percorso
- Referti originali delle indagini diagnostiche a cui si è stati sottoposti.
- Ticket Cumulativo da pagare al momento della consegna della pratica.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Qualora il Medico necessiti avere informazioni riguardo prestazioni eseguite precedentemente, le chiederà il consenso verbale alla consultazione del suo Fascicolo Sanitario Elettronico. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it – Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola

Informazioni all'utenza sul percorso diagnostico/terapeutico

I Medici sono a disposizione per eventuali colloqui con gli utenti/pazienti e i parenti dal lunedì al venerdì previo appuntamento da fissare con l'Accettazione (tel. 0542 662228)

Il Medico provvederà ad informarla circa le sue condizioni cliniche ed eventuali provvedimenti diagnostico/terapeutici. Per alcuni trattamenti sanitari che possono comportare rischi verrà chiesta la sua autorizzazione scritta attraverso il modulo di "consenso informato" dopo aver ricevuto le informazioni da parte del Medico del DSA Polispecialistico

Informazioni particolari

- Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore, in quanto non è garantita la custodia.
- Informare sempre il personale in servizio quando si esce dal servizio
- Si raccomanda di segnalare al Coordinatore Assistenziale ogni eventuale disservizio

Comunicazione con il Medico di Medicina Generale

Al termine delle seguenti prestazioni verrà rilasciato un referto di:

1. Visita Internistica: Referto ambulatoriale
2. Ecografia: Referto ambulatoriale
3. Day Service Ambulatoriale: lettera di fine percorso di Day Service
4. Day Hospital / Day Surgery: lettera di Dimissione

Qualora il Medico di Medicina Generale (MMG) chieda notizie sul suo stato di salute, i Medici sono disponibili a fornirle, rispettando le sue scelte sulla Tutela della Privacy

IL PATTO della QUALITA'

Le garanzie del Day Service Ambulatoriale Polispecialistico

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore
- Informazioni costanti e aggiornate sulla partecipazione alla spesa sanitaria (Ticket)

I doveri degli utenti/pazienti e dei familiari

- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi
- Rispetto degli altri pazienti e della loro privacy
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro in DSA Polispecialistico e in Ospedale
- Rispetto degli appuntamenti fissati o, in caso di impossibilità, tempestiva comunicazione
- Esibizione dei documenti attestanti la fascia di reddito e le Esenzioni Ticket in possesso
- Pagamento il Ticket cumulativo finale di DSA contestualmente alla consegna della pratica.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

URP (Ufficio Relazioni col Pubblico), CCM (Comitato Consultivo Misto) e il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. Tel. 0542/604121- FAX 0542.604247 -e-mail: urp@ausl.imola.bo.it