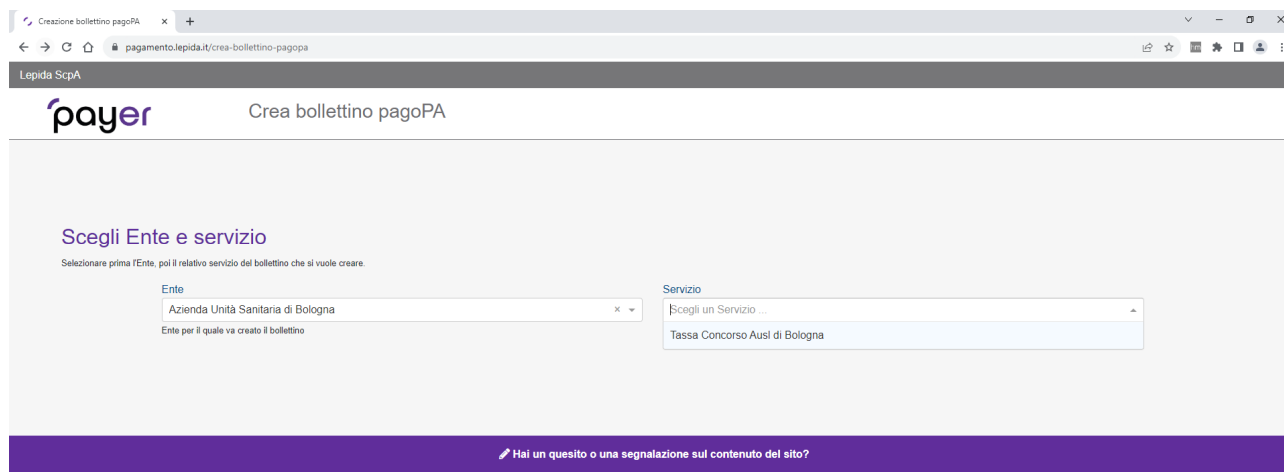


## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola**



Creazione bollettino pagoPA

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

### Scegli Ente e servizio

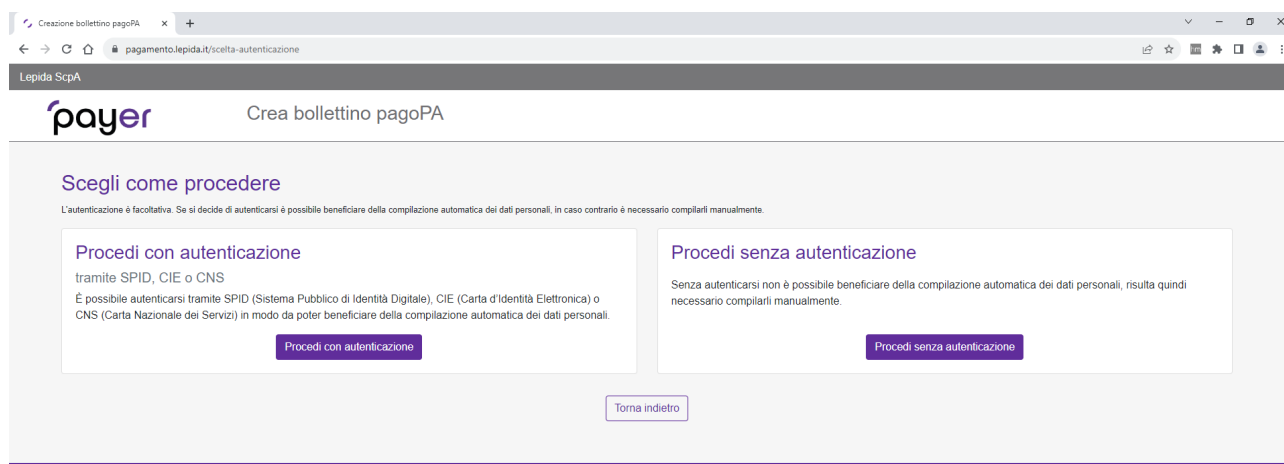
Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare.

Ente: Azienda Unità Sanitaria di Bologna  
Ente per il quale va creato il bollettino

Servizio: Scegli un Servizio ...  
Tassa Concorso Ausi di Bologna

[Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?](#)

Selezionando il servizio Tassa di concorso si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**



Creazione bollettino pagoPA

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

### Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, in caso contrario è necessario compilarli manualmente.

**Procedi con autenticazione**  
tramite SPID, CIE o CNS  
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali.

[Procedi con autenticazione](#)

**Procedi senza autenticazione**  
Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilarli manualmente.

[Procedi senza autenticazione](#)

[Torna indietro](#)

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 9070 TSRM – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a 10,00 Euro

come da esempio di seguito riportato

## Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Inserire massimo 50 caratteri

Codice fiscale / Partita IVA \*

Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido

 utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente

Email \*

Inserire massimo 256 caratteri

Causale \*

Inserire massimo 68 caratteri

Importo \*

Inserire il totale da pagare nel formato 1099,01

CAPTCHA \*

 I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy - Terms

Dati facoltativi

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

SUCCESSO

Operazione conclusa con successo

## Bollettino creato

Il bollettino è stato creato e può essere scaricato subito oppure tramite email inviata subito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.

## Scarica bollettino

Il bollettino verrà scaricato immediatamente.

Scarica bollettino

## Ricevi bollettino via email

Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione.

Ricevi bollettino via email

Crea nuovo bollettino

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**