

REGIONE EMILIA ROMAGNA
AZIENDA USL DI IMOLA
U.O. Economato e Logistica

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI PREZIOSI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

- il presente avviso di gara è pubblicato sul sito Internet https://www.ausl.imola.bo.it/asta_eredita22

L'Azienda USL di Imola, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 246 del 06/12/2022

AVVISA

che intende alienare i seguenti preziosi, di cui è proprietaria per una quota pari al 43%, a seguito di accettazione di eredità finalizzata "alle attività di ricerca e lotta contro i tumori". I beni nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano al momento dell'approvazione del presente avviso, verranno venduti lotto per lotto mediante procedura di asta pubblica da esperirsi col metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo a base d'asta, ex art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. n. 827/1924.

LOTTO	DESCRIZIONE	PESO IN GRAMMI	PREZZO A BASE D'ASTA	
LOTTO 1	ANELLO IN ORO 750 MILLESIMI CON DIAMANTE SOLITARIO TAGLIO OVALE	5,6	1.570,77 €	MILLECINQUECENTOSETTANTA\77
LOTTO 2	ANELLO IN ORO 750 MILLESIMI CON RUBINI E DIAMANTI	7,5	1.859,23 €	MILLEOTTOCENTOCINQUANTANOVE\23
LOTTO 3	COLLANA IN CORALLO GIAPPONESE CON CHIUSURA IN ORO 750 MILLESIMI	90	3.173,08 €	TREMILACENTOSETTANTATRE\08
LOTTO 8	COLLANA TURCHESE NATURALE CON CHIUSURA IN ORO 750 MILLESIMI E DIAMANTE	100	3.076,92 €	TREMILASETTANTASEI\92
LOTTO 9	COLLANA IN CORALLO CON CHIUSURA IN ORO 750 MILLESIMI E DIAMANTI	70	1.474,62 €	MILLEQUATTROCENTOSETTANTAQUATTRO\62
LOTTO 10	SPILLA IN ORO 750 MILLESIMI CON MARENGO FRANCESE	12,2	333,33 €	TRECENTOTRENTATRE\33
LOTTO 11	ANELLO IN ORO 750 MILLESIMI CON SETTE PIETRE NATURALI		312,50 €	TRECENTODODICI\50
LOTTO 12	ANELLO IN ORO CON PIETRE SINTETICHE 750 MILLESIMI	7,1	147,50 €	CENTOQUARANTASETTE\50
LOTTO 13	COLLANA IN ORO 750 MILLESIMI CON GRANATI NATURALI	53,8	862,31 €	OTTOCENTOESSANTADUE\31
LOTTO 14	ORECCHINI IN CORALLO E ORO 750 MILLESIMI	9,7	301,67 €	TRECENTOUNO\67
LOTTO 15	ANELLO IN ORO 750 MILLESIMI CON ZAFFIRI NATURALI E DIAMANTI	10,8	833,33 €	OTTOCENTOTRENTATRE\33
LOTTO 17	ANELLO IN ORO 750 MILLESIMI CON ZAFFIRO E DIAMANTI NATURALI	////////	260,00 €	DUECENTOESSANTA\00
			14.205,26 €	

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA USL DI IMOLA** – Unità Operativa Economato e Logistica - *Indirizzo postale:* P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - 40026 Imola (BO) – Italia - *Indirizzo Internet:* <http://www.ausl.imola.bo.it>

Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Paola Petocchi** – Direttore della U.O. Economato e Logistica AUSL Imola

- Per informazioni rivolgersi a:
Unità Operativa Economato e Logistica tramite posta elettronica all'indirizzo provveditorato@ausl.imola.bo.it o telefonicamente al numero 0542/604353
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** asta pubblica ai sensi dell'art. 73, comma 1 lett. c), del R.D. nr. 827/1924, cioè mediante offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior prezzo pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta; non verranno

accettate offerte inferiori all'importo indicato a base di gara.

3. **PREZZO A BASE D'ASTA**: come da tabella sopra riportata

4. **DOCUMENTAZIONE**.

Il presente avviso ed eventuale documentazione relativa ai beni in vendita, sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda Ausl di Imola al seguente link https://www.ausl.imola.bo.it/asta_eredita22

5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E VISIONE DEI BENI:**

5.1.1. ***termine ultimo perentorio per la ricezione delle offerte:*** **ore 12:00 del giorno 10/01/2023**

5.1.2. ***modalità:*** per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a all'indirizzo di seguito indicato. Gli uffici ricevono le offerte dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

5.1.3. ***indirizzo di ricezione delle offerte:*** Azienda USL di Imola – Unità Operativa Economato e Logistica – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (BO) –Italia.

5.1.4. ***Commissione di gara:*** la Commissione preposta all'esperienza dell'asta pubblica sarà nominata con atto formale a decorrere dalla scadenza del presente Avviso.

5.1.5. ***sedute di gara:*** seduta pubblica ore **9:00 del 18/01/2023** presso la Direzione Generale, Sala A, Viale Amendola n. 2 - Imola

La Commissione di gara provvederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della documentazione in essi contenuta.

L'aggiudicazione provvisoria verrà fatta a favore del concorrente che abbia presentato il prezzo più conveniente purché pari o superiore a quello posto a base d'asta;

5.1.6. ***visione dei beni in alienazione:*** i beni non sono custoditi nelle sedi dell'Azienda USL. Detti beni sono visionabili previo appuntamento da richiedere inviando una mail unitamente a copia del documento di identità all'indirizzo provveditorato@ausl.imola.bo.it. L'ufficio provvederà ad inviare risposta indicando data e luogo. Le foto dei beni oggetto di alienazione possono essere visionate al seguente link. https://www.ausl.imola.bo.it/asta_eredita22

6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano la capacità di impegnarsi per contratto nonché i requisiti descritti nei successivi paragrafi.

Solo i soggetti che hanno presentato offerte o loro delegati con specifica procura notarile potranno presenziare all'apertura delle stesse.

7. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non è richiesta alcuna garanzia a corredo dell'offerta.

8. **TERMINE VALIDITA' OFFERTA**

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

9. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il plico esterno contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire integro entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui al punto 5 del presente avviso di gara **pena l'esclusione**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Azienda USL ove, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata AR a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante; tali plichi saranno considerati come non consegnati.

Il plico esterno deve essere obbligatoriamente non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato e deve recare all'esterno - **oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso** – le seguenti indicazioni: **"ASTA PUBBLICA VENDITA DI PREZIOSI – AUSL IMOLA – LOTTO/I _____"**

Il plico deve obbligatoriamente contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **recanti l'intestazione del mittente** e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta economica".

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara, formulata secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritta in ogni pagina dal concorrente e/o legale rappresentante e/o procuratore, **corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità, nella quale si richiede espressamente di partecipare all'asta pubblica per acquisto di preziosi.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore o legale rappresentante andrà corredata dalla relativa procura e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i non residenti in Italia, da idonea documentazione equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione è unica indipendentemente dal numero di lotti cui si partecipa.

* * * * *

Nella busta "B" – OFFERTA ECONOMICA – formulata secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere contenuta l'offerta datata e sottoscritta dal concorrente, dal legale rappresentante o dal procuratore, in carta bollata con marca da bollo di € 16,00, che dovrà indicare per ogni lotto il prezzo offerto che deve essere pari o superiore rispetto a quello a base d'asta; non saranno accettate offerte inferiori allo stesso. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere ed, in caso di discordanza, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Nella compilazione del plico e della documentazione in esso contenuta, occorre inserire tutti e soltanto gli elementi richiesti, senza ripetizioni delle dichiarazioni effettuate né aggiunta di descrizione superflua o di elementi non richiesti.

Non è consentita la presentazione di più offerte per il medesimo lotto da parte del medesimo soggetto.

10. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La Commissione di gara, il giorno fissato al precedente punto 5.1.5 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata dai concorrenti. Il RUP, potrà ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In ogni caso, l'esito negativo della procedura comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

I beni posti in vendita lotto per lotto saranno aggiudicati provvisoriamente al concorrente che abbia presentato il prezzo più conveniente per l'Ente, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di parità fra due o più offerte si procederà nella medesima seduta come di seguito indicato:

- i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice datato e sottoscritto. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di valore economico uguale sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Se non saranno pervenute offerte, o se esse risulteranno non ammissibili alla gara, l'asta sarà dichiarata deserta.

L'asta si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria del bene e dell'esito della gara stessa verrà redatto apposito verbale.

L'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria, quando la stessa diventi definitiva con apposito provvedimento costituisce, per l'aggiudicatario, il momento dell'assunzione dell'obbligazione di acquisto del bene nei confronti dell'Azienda USL. L'aggiudicatario sarà vincolato alla piena ed assoluta osservanza delle norme e condizioni contenute nel presente avviso, sotto pena di decadenza dalla aggiudicazione.

Si rende noto che – oltre alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 - tutte le informazioni relative agli esiti di gara saranno pubblicate, e quindi liberamente consultabili al seguente link https://www.ausl.imola.bo.it/asta_eredita22

11. **PAGAMENTO E RITIRO DEI BENI**

Il pagamento e il conseguente ritiro dei beni dovranno avvenire entro 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nel caso di mancato pagamento e ritiro dei beni, entro 60 giorni, per fatto o colpa imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo si intenderà decaduto. In tale caso l'AUSL potrà, a suo insindacabile giudizio, indire una nuova asta ovvero aggiudicare i beni al soggetto che abbia presentato la seconda offerta valida.

Il nuovo aggiudicatario dovrà nei 60 giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta nuova aggiudicazione, provvedere al pagamento e al ritiro dei beni alle condizioni sopra indicate.

Il prezzo di acquisto verrà corrisposto in un'unica soluzione mediante consegna di assegno circolare non trasferibile intestato all'Azienda USL di Imola.

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando nonché la procedura di gara ancorché esperita.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente bando è competente il Foro di Bologna

12. **INFORMATIVA PRIVACY ART.13 GDPR UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti ai fini delle funzioni svolte quale Commissario nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi in oggetto, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle funzioni di valutazione nell'ambito di questa procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per verificare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti".

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL di Imola individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

In qualunque momento, in qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Imola – Viale Amendola 2 – 40026 Imola (Bo).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Azienda USL di Imola.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Paola Petocchi, Direttore dell'U.O.C. Economato e Logistica.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini (dpo@aosp.bo.it; PEC dpo@pec.aosp.bo.it) – tel. 051 214 1453.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Paola Petocchi)