



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico Oncologico

CARTA DEL SERVIZIO STRUTTURA SEMPLICE GENETICA MEDICA

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel nostro servizio.

Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione della nostra attività e gli impegni che ci assumiamo per la correttezza dei percorsi assistenziali di nostra competenza. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto di qualità.

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio fornisce prestazioni cliniche (visite e consulenze genetiche)

Ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola

Poliambulatorio Medico B

Risponditore automatico - tel 0542 662209

e-mail: imolagenetica@pec.ausl.imola.bo.it

centralino Ospedale Santa Maria della Scaletta: 0542 662111

Settore Clinico

Il servizio clinico di Genetica medica svolge attività di diagnosi e di consulenza genetica.

Fa parte della rete regionale dei Servizi di Genetica medica, con la funzione di centro di riferimento territoriale ("spoke").

L'attività diagnostica è finalizzata all'inquadramento diagnostico-genetico di patologie da accertata o sospetta causa genetica.

La consulenza genetica è un processo di comunicazione mediante il quale le persone affette o a rischio di essere affette da malattie geneticamente determinate sono informate sulla natura della malattia, sulle probabilità di svilupparla e di trasmetterla, e sulle opzioni possibili nella sua gestione e nella pianificazione familiare.

Le malattie genetiche possono interessare qualunque apparato corporeo e ogni epoca della vita: per tale motivo possono accedere al servizio persone di ogni età.

La comunicazione tra il genetista e l'utente avviene nel rispetto dei valori e delle esperienze di quest'ultimo e si propone di fornire informazioni e sostegno in modo imparziale e non direttivo.

Modalità di prenotazione

È possibile prenotare le prestazioni cliniche rivolgendosi, tramite e-mail, al seguente indirizzo:

imolagenetica@pec.ausl.imola.bo.it. Le prestazioni sono a carico del Servizio sanitario regionale (fatto salvo il ticket, qualora dovuto) per cui occorre inviare l'impegnativa del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta oppure dello Specialista che le ha prescritte.

Consegna dei referti

Ogni prestazione si conclude con un referto scritto le cui modalità di consegna saranno concordate direttamente con l'utente.

Le modalità di invio referto possono avvenire secondo le seguenti prassi:

- invio referto tramite mail Pec alla mail dell'utente
- consegna diretta della relazione/referto in un colloquio post-visita da parte del medico genetista.

Se l'utente che ha scelto di ritirare personalmente il referto è impossibilitato a farlo, il ritiro può essere effettuato da altra persona autorizzata con delega scritta e fotocopia di un documento di identità di entrambi (utente e delegato).

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata.

Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it – Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

L'ascolto e l'informazione

Le prestazioni di laboratorio sono precedute da una raccolta dati e da un colloquio informativo tenuto da personale qualificato che le illustra le caratteristiche dell'esame e il consenso informato specifico.

Un Medico genetista è a disposizione per consegnarle personalmente e spiegarle il referto di visite, consulenze genetiche e test citogenetici con riscontro patologico.

Il punto d'ascolto e il sito www.geneter.it forniscono informazioni sui referenti dei singoli settori di attività.

IL PATTO della QUALITÀ

Le garanzie dell'unità operativa

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Prenotazione diretta (presso il servizio o telefonica) per tutte le prestazioni eseguite.
- Chiarezza, completezza e tempestività delle informazioni.
- Tempi di refertazione entro i termini stabiliti dalla Società Italiana di Genetica umana.
- Collaborazione attiva con altri Centri in Italia o all'estero per eventuali approfondimenti diagnostici.

I doveri degli utenti e dei famigliari

- Rispetto degli altri utenti.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di accesso al servizio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)

È vietato l'uso di qualunque dispositivo (per esempio videotelefono, tablet, macchina fotografica, ecc...) per la raccolta e la diffusione di immagini, suoni e video delle persone presenti nelle strutture aziendali.

L'uso improprio e la diffusione illegittima di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi e dei professionisti aziendali sarà valutata nelle opportune sedi.

Disdetta di un appuntamento

Gli appuntamenti, prenotati per una visita o consulenza genetica, possono essere annullati o anche spostati con una semplice comunicazione tramite e-mail al seguente indirizzo imolagenetica@pec.ausl.imola.bo.it possibilmente almeno tre giorni prima della data fissata.

La disdetta tempestiva di una prenotazione è segno di responsabilità e di senso civico, poiché consente di inserire nella lista altri pazienti in attesa e di migliorare il servizio nell'interesse e nel rispetto di tutti.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

URP e CCM sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento. URP e CCM si trovano alla Casa della Comunità Città di Imola, (ex. Ospedale Vecchio) Viale Amendola, 2 Imola. Tel. 0542604121 - fax 0542604247 - e_mail: urp@ausl.imola.bo.it

