

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000159
DATA: 30/07/2021 13:34
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER I PASSAGGI TRA PROFILI DIVERSI DELLA STESSA CATEGORIA E LIVELLO ECONOMICO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
In assenza di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000159_2021_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Neri Andrea; Rossi Andrea	677EF345B9FF62F6EF8EAAE064E8DFAE0444235DF7254A771180FBC22AE57D64
DELI0000159_2021_Allegato1.pdf	Ferro Giovanni; Neri Andrea; Rossi Andrea	CA81E11C92E64EBED5489519ADB14004F14832DCB4B33AFDCEDA338CEABC104D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER I PASSAGGI TRA PROFILI DIVERSI DELLA STESSA CATEGORIA E LIVELLO ECONOMICO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti, sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamato il CCNL Area Comparto sottoscritto il 7/4/1999 ed, in particolare, l'art. 17 rubricato « *Criteri e procedure per i passaggi all'interno di ciascuna categoria*» che prevede « *1. I passaggi dei dipendenti, nell'ambito della stessa categoria tra profili di diverso livello economico nei limiti della dotazione organica, vengono effettuati dalle aziende ed enti previo superamento di una selezione interna aperta alla partecipazione dei dipendenti in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla relativa declaratoria dell'allegato 1.*

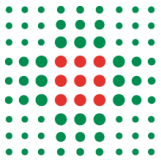
2. I criteri per le selezioni del comma 1 e le procedure relative alle modalità del loro svolgimento vengono definite dal regolamento di cui all'art. 16, comma 4, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 3.

3. I passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, vengono effettuati dalle aziende ed enti, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'allegato 1. In caso di più domande si procede alla selezione interna, utilizzando anche i criteri dei commi 1 e 2; ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell'idoneità professionale, anche mediante prova teorico – pratica».

Ritenuto, quindi, necessario adottare uno specifico Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi orizzontali all'interno di ciascuna categoria e livello economico;

Tenuto conto di quanto emerso nell'incontro sindacale interaziendale del 3/6/2021 in materia nel quale la Direzione SUMAGP ha relazionato in merito ai contenuti del Regolamento di che trattasi;

Delibera



di approvare il “ *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale del comparto*” allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. nr. 9 del 16/07/2018.

Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale del comparto

ART.1 Definizione

Il presente Regolamento disciplina i passaggi orizzontali del personale dipendente dell'Amministrazione nell'ambito della stessa categoria, tra profili professionali diversi dello stesso livello economico.

I passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello economico, vengono effettuati dall'Amministrazione, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo professionale e in adesione ad appositi bandi emessi in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

ART. 2 Bandi di selezione

I bandi di passaggio orizzontale sono emessi con indicazione dei posti, differenziati per profilo professionale a selezione, nonché dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il relativo accesso.

La procedura è indetta attraverso la pubblicazione di un avviso di selezione interna, aperta per almeno quindici giorni sul sito internet aziendale, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive, e nella prima pagina della intranet aziendale.

I bandi sono altresì divulgati via e-mail, secondo le modalità in uso a livello aziendale.

ART. 3 Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate tassativamente entro il termine indicato nel bando stesso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante apposita procedura on-line, secondo quanto previsto nel bando.

La domanda, redatta su apposito modulo, firmata in originale, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- profilo professionale, categoria di inquadramento e sede di lavoro;
- possesso dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale a selezione;
- indirizzo a cui inviare le comunicazioni;
- precisazione di eventuali tempi aggiuntivi o gli ausili necessari nel caso di portatori di handicap.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione ritenuta utile al fine della valutazione del curriculum.

ART. 4 Commissione esaminatrice

Le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e sono così composte:

- Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;
- Componenti: n. 2 dipendenti della medesima professionalità, di categoria non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario: un dipendente di area amministrativa di categoria C o D.

L'individuazione dei componenti della commissione viene fatta dal Direttore dell'Area Infermieristica, Tecnica, Sanitaria e della Riabilitazione per le selezioni inerenti ai profili di afferenza e dal Direttore Amministrativo per le selezioni inerenti ai ruoli professionale, amministrativo e tecnico ovvero dal Direttore Scientifico per le selezioni inerenti al personale della ricerca, ove presente.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

ART. 5 Ammissione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive.

L'esclusione dalla procedura viene notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

ART. 6 Prove di esame

In caso di più domande rispetto ai posti a selezione e ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative e di iscrizione all'Albo professionale relativo, si procede con l'espletamento di una prova selettiva (prova teorico-pratica o colloquio) finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dal profilo specifico.

Per passaggi ad altro profilo delle categorie A, B e livello economico Bs:

- superamento di una prova teorico-pratica o un colloquio, vertente sulle conoscenze di base relative ai compiti specifici e volto ad accertare le capacità manuali e tecniche riferite alle qualificazioni e specializzazioni professionali e le attitudini necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste;
- per specifici profili professionali può essere previsto apposito percorso formativo, la cui prova finale, superata positivamente, vale ai fini del passaggio orizzontale al profilo professionale a selezione.

Per passaggi ad altro profilo di categoria C:

- superamento di una prova teorico-pratica volta ad accertare le capacità tecniche relative alle specifiche attribuzioni o di un colloquio vertente sulle conoscenze specialistiche di base e sulle competenze necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste;
- per specifici profili professionali può essere previsto apposito percorso formativo, la cui prova finale, superata positivamente, vale ai fini del passaggio orizzontale al profilo professionale a selezione.

Per passaggi ad altro profilo di categoria D e livello economico Ds:

- superamento di una prova teorico-pratica volta ad accertare le competenze professionali e/o di un colloquio vertente sulle conoscenze specifiche e sulle attitudini necessarie per l'espletamento delle attività richieste.

PUNTEGGI

Per passaggi ad altro profilo delle categorie A, B e livello economico Bs:

- prova o colloquio: 40 punti con sufficienza pari a 28/40;
- curriculum formativo e professionale: 60 punti;

Per passaggi ad altro profilo delle categorie C, D e livello economico Ds:

- prova o colloquio: 60 punti con sufficienza pari a 42/60;
- curriculum formativo e professionale: 40 punti;

Per il superamento della prova è necessario ottenere il punteggio di sufficienza indicato per la prova.

Il giorno, l'orario e la sede della prova sono comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive, con un preavviso di almeno 20 giorni. Non vengono inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alle prove e, pertanto, è onere dei candidati prenderne visione.

Qualora il numero di domande risultasse pari al numero dei posti a selezione e non fosse richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si può procedere direttamente all'inquadramento nel nuovo profilo professionale.

ART. 7 Valutazione dei titoli

Titoli

Per passaggi ad altro profilo delle categorie A, B e livello economico Bs:

- curriculum formativo e professionale max punti 60 di cui:
 - ✓ esperienze formative: max punti 10
 - ✓ esperienze professionali max punti 50

Per passaggi ad altro profilo delle categorie C, D e livello economico Ds:

- curriculum formativo e professionale max punti 40 di cui:
 - ✓ esperienze formative: max punti 10
 - ✓ esperienze professionali max punti 30

Percorsi formativi

Nell'ambito di questi percorsi sono valutati:

- titoli di studio attinenti al profilo a selezione, purché non richiesti come requisito di ammissione;
- convegni/corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti al profilo a selezione;
- attività di docenza attinente al profilo a selezione;
- funzioni di tutor di formazione referente/responsabile attinente al profilo a selezione e formalmente documentate;

-pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo a selezione.

Il punteggio attribuito ai percorsi formativi può essere complessivo, nel rispetto del punteggio a disposizione e deve essere motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo ovvero la commissione deve stabilire analiticamente il punteggio attribuibile alle diverse tipologie di esperienze formative. Tale decisione deve essere adottata nella prima seduta della Commissione e risultare dal verbale dei lavori.

Esperienze professionali

Nell'ambito di questa area è valutabile la tipologia e la durata delle esperienze professionali negli enti pubblici, con particolare riguardo all'esperienza svolta nella medesima professionalità oggetto di selezione, con i seguenti coefficienti:

- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria oggetto della selezione: punti 1,200 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria superiore a quella oggetto di selezione: punti 1,800 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,600 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,100 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa della stessa categoria oggetto di selezione: punti 0,150 per anno;

Gli anni di anzianità richiesti come requisito di ammissione non vengono valutati come esperienza professionale.

Il servizio prestato presso strutture private (convenzionate o accreditate) o prestato in regime di convenzione presso strutture pubbliche con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata con i coefficienti sopraindicati.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

ART. 8 Graduatorie

Le graduatorie sono pubblicate nel sito internet aziendale, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive.

La graduatoria potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo al passaggio orizzontale siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa.

I dipendenti collocati in posizione utile saranno inquadrati nei posti del profilo professionale oggetto di selezione previa verifica di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative.

Il passaggio a diverso profilo professionale della medesima categoria comporta la perdita dell'eventuale indennità specifica in godimento se non prevista nel nuovo profilo di inquadramento.

ART. 9 Passaggi orizzontali conseguenti all'accertamento di permanente inidoneità

I passaggi orizzontali nell'ambito della stessa categoria e livello economico conseguenti all'accertamento di permanente inidoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza verranno disposti dall'Amministrazione, fermi restando i requisiti di accesso dall'esterno e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.