

AL DIRETTORE GENERALE DI MONTECATONE R.I. Spa

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ Cognome _____ Nome _____
Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____

CODICE FISCALE □□□□□□□□□□□□□□□□

residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

domiciliato/a a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

indirizzo e-mail personale _____

indirizzo e-mail posta certificata _____

Telefono cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso Procedura comparativa per conferimento di n. 1 (un) incarico di collaborazione libero professionale per la consulenza di n. 1 Giornalista esperto di comunicazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera)

di ESSERE in possesso della cittadinanza _____
(indicare la nazionalità)

(per i cittadini italiani)

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare il Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
(indicare il motivo della non iscrizione)

I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

di NON AVERE riportato condanne penale

di AVERE RIPORTATO le seguenti condanne penali: _____
(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

di ESSERE in possesso dei seguenti titoli richiesti per l'ammissione:

Iscrizione all'ordine dei giornalisti da n. anni: _____ ;

Comprovata esperienza nel settore della Comunicazione: editoriale, multimediale, grafica, advertising, community management, preferibilmente alla conduzione di team di lavoro come attestato da curriculum vitae allegato;

Assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse, anche potenziale.

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni;

di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);

Indicare le cause di risoluzione _____

di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)

di AVERE DIRITTO alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 3 punto 4) DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);

Il/la sottoscritto/a presenta:

➤ un curriculum formativo e professionale datato e firmato e riportante la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità con dichiarazione di sotto forma di autocertificazione,

➤ fotocopia della carta d'identità

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

➤ l'elenco dei candidati ammessi alle prove, saranno pubblicati entro **le ore 12.00 del giorno 31/05/2019** sul sito internet 'www.montecatone.com' nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove".

➤ gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione sono fin da ora convocati all'espletamento delle prove che verteranno su argomenti attinenti la disciplina oggetto della selezione e saranno finalizzate alla valutazione del livello di competenza ed esperienza professionale acquisita;

➤ l'eventuale colloquio si svolgerà in un'unica giornata in una data che verrà comunicata ai candidati con un anticipo di 15 giorni.

Data _____

Firma

(Firma in originale – La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura)