



N. di prot. 2024/1830 del 16/09/2024 - data di pubblicazione 16/09/2024 - data di validità dal 17/09/2024 al 01/10/2024 ORE 12.00.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 (un) POSTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROLOGIA.

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in attuazione di quanto disposto dalla disposizione di pari oggetto prot. n. 2024/1829 del 16/09/2024 della Direzione Aziendale, a firma della Dott.ssa M. Mariani;

si procede alla selezione per un posto in ruolo come:

DIRIGENTE MEDICO
disciplina NEUROLOGIA

Posizione funzionale: **Dirigente Medico specializzato in NEUROLOGIA**

Rapporto di lavoro: **tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato**

CCNL di riferimento: **CIMOP ARIS Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica - prot. n 2086/2020 approvato dal CDA 22/10/2020**

Unità di inserimento: **Dipartimento**

Direttore Sanitario: **dr.ssa Simona Bianchi**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del bando sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

Il Dipartimento è una risorsa a supporto e a beneficio dell'integrazione e agisce in modo trasversale per consentire, in relazione a determinati processi assistenziali o di ricerca di rilievo aziendale, la programmazione e l'organizzazione unitaria di attività e competenze fornite da professionisti afferenti a strutture organizzative, anche diverse. Per l'espletamento delle proprie funzioni, esso non configura dipendenze gerarchiche e consente al Responsabile di operare in piena autonomia funzionale entro i confini del Programma stesso. Il Responsabile non gestisce direttamente risorse professionali ma attua il Programma attraverso azioni che coinvolgono l'insieme delle strutture che esso interessa.

La dipendenza gerarchica è dal Direttore di Dipartimento che, in questo momento, coincide con il Direttore Sanitario Aziendale.

Le attività connesse al programma di Neurofisiologia della struttura MRI sono:

- responsabilità funzionale per tutte le professionalità che, pur inquadrate in altre U.O., rendono parte della quota oraria in ambito neurofisiologico;



- responsabilità funzionale delle attività dei tecnici di neurofisiologia della struttura MRI;
- gestione ricoveri di DH per valutazioni neurofisiologiche derivanti da attività ambulatoriale/visite CUP;
- sviluppo di attività di neurofisiologia rivolte a pazienti esterni/ambulatoriali;
- esecuzione esami per pazienti ricoverati presso MRI e monitoraggio intraoperatorio durante interventi per spasticità;
- consulenza neurologica/neurofisiologica alle UU.OO. e partecipazione alla discussione dei casi clinici;
- partecipazione ai progetti di ricerca;
- sviluppo di correlazioni neurofunzionali tra RMN ed esami neurofisiologici.

L'attività svolta da MRI è rivolta a pazienti ricoverati in degenza ordinaria, DH, ambulatoriali ed in libera professione.

PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione delle linee di indirizzo di MRI al futuro dirigente medico a cui sarà affidato l'incarico di Altissima Professionalità Dipartimentale sono richieste:

Conoscenze e Competenze specifiche

Consolidata esperienza, di almeno 5 anni in neurofisiologia, nello svolgimento delle seguenti attività specifiche:

1. attività di elettroencefalografia diagnostica e di supporto alle chirurgie funzionali arti inferiori e superiori;
2. attività di elettromiografia diagnostica e di supporto alla chirurgia funzionale;
3. refertazione ed interpretazione dei potenziali evocati somatosensoriali;
4. refertazione ed interpretazione dei potenziali evocati motori;
5. stimolazione ad ago e superficie del nervo frenico;
6. neurofisiologia del pavimento pelvico;
7. stimolazioni magnetiche ripetitive;
8. diagnostica sul sistema nervoso periferico, lesioni di plesso in supporto alla chirurgia di nervo;
9. refertazione EEG EMG ed interpretazione.

Competenze operativo gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione:

- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane per coordinare il personale che collaborerà alla realizzazione del programma;
- capacità di creare reti di collaborazione con le UU.OO;
- capacità ed esperienza di gestione di gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari;



- conoscenza degli aspetti legati alla gestione del rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, prevenzione del rischio degli operatori.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di **NEUROLOGIA** o in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.*);
- 5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il requisito specifico richiesto è: esperienza di almeno 5 anni in neurofisiologia.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in Neurologia.

In quest'ultimo caso l'assunzione in ruolo è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo, mentre nel periodo precedente la conclusione della scuola di specializzazione i candidati inseriti in apposita graduatoria potranno essere assunti come co.co.co. e sommare il compenso acquisito presso la scuola di specializzazione (Università) a quanto definito dall'Azienda (art. 1 D.L. n. 14 del 09.03.2020).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail;
- b) la Selezione a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al Bando di Selezione pubblica, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da



amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "Amministrazione Trasparente- Concorsi" sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati e **una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 12.00 del 01/10/2024** in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

- 1) il nome, cognome, indirizzo del candidato
nonché,



2) la dicitura: **"Contiene domanda di ammissione alla Selezione per titoli e prove d'esame per DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROLOGIA"**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);
oppure
2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;
oppure
3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Dirigente Medico – Disciplina Anestesia Rianimazione"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa.* a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.montecatone.com a partire dal [giorno 02/10/2024](http://www.montecatone.com), contestualmente alla data di svolgimento delle prove.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta
30 per la prova pratica
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Si rende noto che particolare rilevanza sarà data al **possesso di comprovata esperienza nell'ambito della neurofisiologia debitamente certificata** attraverso **LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA** di ammissione così come precedentemente esplicitato.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dalla Direzione Aziendale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da



altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione pubblica è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di Montecatone R.I. Spa a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari, alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito **contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro CIMOP ARIS Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 2020.**

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di **mesi sei**. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, Montecatone R.I. Spa, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.



Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 - Imola.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, coordinatore amministrativo ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Michela Mariani
Per la Direzione Aziendale

(Il presente bando si compone di 9 pagine ed è stato pubblicato il 16/09/2024 e scadrà il giorno 01/10/2024)