

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG**  
(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e  
contro le discriminazioni)  
**dell'Azienda USL di Imola**

***TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18 novembre 2020***

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 675 del 29/10/2020 è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti del CUG.

In attuazione della L.183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la Direttiva del 7/3/2011 avente ad oggetto "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei CUG".

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e garantendo l'eliminazione di ogni forma di molestia o violenza morale psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici. Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

**REQUISITI DI ACCESSO *ai fini della designazione di componente dell'amministrazione***

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza dell'Azienda USL di Imola.

**REQUISITI PREFERENZIALI *ai fini della designazione di componente dell'amministrazione***

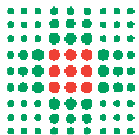
Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

**INCOMPATIBILITÀ**

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.



## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
- breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

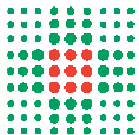
## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande devono essere inoltrate/consegnate entro il giorno **18 novembre 2020**.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono essere presentate attraverso una delle diverse modalità di seguito elencate:

- a) Inviare all'indirizzo di posta elettronica: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it);
- b) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine **fa fede il timbro** a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;
- c) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it), in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)".

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

## **SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

Le domande vengono vagliate da apposita commissione formata dal Presidente del CUG, dal Responsabile unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e da un Dirigente Psicologo esperto nelle materie di competenza del CUG dell'Ausl di Imola.

La Commissione valuterà le candidature presentate sulla base di due elementi, il curriculum e la relazione motivazionale.

E' inoltre previsto un **colloquio con tutti i candidati ammessi**, finalizzato a rilevare le attitudini personali e le competenze e motivazioni connesse alla funzione.

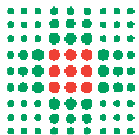
**Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale della Amministrazione: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) (sezione bandi di concorso e graduatorie) con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.**

Al termine delle valutazioni, la Commissione redige un elenco dei dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente del CUG aziendale.

Il Direttore Generale procederà ad individuare e nominare con atto deliberativo, tra coloro che figurano nell'elenco dei candidati idonei, i componenti titolari e supplenti che rimarranno in carica 4 anni e potranno essere rinnovati una sola volta. L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e non dà titolo ad alcun compenso.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: [info-concorsibo@ausl.bologna.it](mailto:info-concorsibo@ausl.bologna.it)

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)  
Dott. Giovanni Ferro



**SEZIONE A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG**

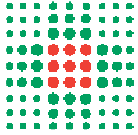
**DICHIARA**

**Di essere** dipendente a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'Azienda USL di Imola – Unità Operativa \_\_\_\_\_.

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo e-mail (aziendale e/o personale) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

*LE MOTIVAZIONI CHE SOSTENGONO LA MIA DOMANDA SONO:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

***N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO***