



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000238
DATA: 28/11/2023 17:33
OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'AUSL di Imola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Alice Bonoli - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [13]
- [01-01]
- [01-10]

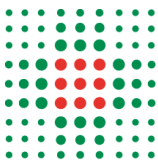
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- DISTRETTO
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- FORMAZIONE
- DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO MEDICO-ONCOLOGICO
- DIREZIONE GENERALE
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- GOVERNO CLINICO
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

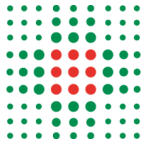
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000238_2023_delibera_firmata.pdf	Bonoli Alice; Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Rossi Andrea	5923E39792F0AE0DAB80258E12F507951 F059A242E5D76B548F0F3A12AE2965A
DELI0000238_2023_Allegato1.pdf:		F0826AC950585E18F4CFEBC4F4FA5ADC 70BE68F2778B2B881B104B34354D0729
DELI0000238_2023_Allegato2.pdf:		E93D0DF3012E7ED050751D272E8FD8DE CF71064AC4A7EC88A6C34B29BE1A4F99



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'AUSL di Imola

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e adesione ad una singola iniziativa, ritenuta meritevole per le finalità di promozione della salute, sociale, culturale, sportiva, nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario i cui fini non siano in conflitto con la visione, la missione e gli obiettivi istituzionali dell'Azienda USL di Imola contenuti nell'Atto Aziendale e nei documenti di programmazione.

Visti:

- il D.Lgs. del 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii riguardante il riordino della disciplina in materia sanitaria
- il D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- la Legge n. 150/2000 Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- il D.Lgs. del 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii relativo al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- L.R. del 12 marzo 2003, n. 2 "norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la Delibera della Giunta regionale del 20/03/2006 n° 352 Criteri per la concessione del patrocinio della Regione Emilia-Romagna, per l'adesione a comitati d'onore e per l'utilizzo del marchio-logo istituzionale
- la Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 389/2010 "Utilizzo del marchio - logotipo unico del servizio sanitario regionale da parte dei soggetti destinatari e da parte di soggetti terzi"
- l'Atto Aziendale di questa USL aggiornato con Delibera n. 30 del 16/02/2021

Visto lo schema di regolamento ed il modulo allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali



Delibera

1. di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'AUSL di Imola, allegato 1 del presente atto quale parte integrante
2. di approvare la modulistica per la richiesta di concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'AUSL di Imola, allegato 2 del presente atto quale parte integrante
3. di affidare le procedure amministrative e istruttoria per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo alla SSU Informazione e Comunicazione
4. di incaricare la SSU Informazione e Comunicazione a dare massima diffusione e efficace informazione del presente Atto e degli allegati, con gli opportuni mezzi e canali informativi
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18 comma 4 della L.R. n. 9 del 16/07/2018.

Allegato 1

Regolamento per la concessione del patrocinio, partecipazione di professionisti dell'Azienda USL di Imola in qualità di relatori a manifestazioni finalizzate alla formazione professionale, all'aggiornamento o alla sensibilizzazione della cittadinanza ed utilizzo del logo aziendale

Art. 1 – FINALITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità ed i criteri di concessione del patrocinio e del logo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola (AUSL di Imola) al fine di salvaguardare l'immagine dell'Azienda e valorizzare le relazioni con soggetti con cui l'Azienda USL condivide finalità ed obiettivi.

Art. 2 – DEFINIZIONE DI PATROCINIO

Il Patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e adesione ad una singola iniziativa, ritenuta meritevole per le finalità di promozione della salute, sociale, culturale e sportiva nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario, i cui fini non siano in conflitto con la visione, la missione e gli obiettivi istituzionali dell'Azienda, contenuti nell'Atto Aziendale e nei documenti di programmazione¹.

La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e non comporta spese né contributi a carico dell'Azienda.

Il Patrocinio è denominato "Patrocinio non oneroso dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola" (abbreviabile in "Patrocinio non oneroso dell'AUSL di Imola") e può essere accompagnato dall'apposizione del logo dell'AUSL di Imola come previsto dall'articolo 9 del presente regolamento.

Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI RICHIEDENTI

Il patrocinio e l'utilizzo del logo aziendale possono essere richiesti da:

- a. enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona
- b. enti, associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro
- c. altri organismi no profit
- d. altri enti nazionali ed esteri di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali dell'Azienda
- e. associazioni portatrici di interessi diffusi e società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative

Art. 4 – OGGETTO DEL PATROCINIO

Possono essere oggetto di Patrocinio:

- a. eventi aperti al pubblico
- b. corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali. Resta ferma la disciplina regionale in materia di formazione e aggiornamento professionale.
- c. iniziative di studio, di ricerca e di documentazione
- d. prodotti editoriali cartacei (libri, pieghevoli, locandine ecc.)
- e. prodotti multimediali e telematici

Art. 5 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio si basa sui seguenti criteri:

¹ www.ausl.imola.bo.it Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali

Allegato 1

- a. coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Azienda USL di Imola
- b. rilevanza per la comunità locale
- c. presenza di esperti o persone di particolare rilievo nell'ambito di attività sanitarie, sociali, culturali, educative, scientifiche, ecc.

In caso di richiesta di presenza di professionisti dipendenti dell'Azienda USL di Imola in qualità di relatori, dovrà essere inoltre indicato il ruolo professionale e la tematica che si desidera trattare/approfondire. In caso di concessione del patrocinio, l'Azienda definirà in accordo con l'organizzatore dell'iniziativa, il professionista aziendale a cui sarà richiesto di partecipare.

Il patrocinio non ha, di norma, carattere permanente. È concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa.

Art. 6 – LIMITAZIONI, ESCLUSIONI E FACOLTA' DI REVOCA

Non si concede il patrocinio:

- a. ad iniziative palesemente non coincidenti e in conflitto di interesse con le finalità dell'Azienda USL di Imola
- b. ad iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro. L'Azienda si riserva di valutare la concessione di patrocinio e logo per iniziative i cui proventi sono destinati a scopi benefici
- c. ad iniziative promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa
- d. iniziative sponsorizzate, patrocinate o che hanno come partner aziende farmaceutiche o biomedicali o comunque ditte con interessi commerciali in ambito sanitario e con l'azienda USL
- e. per iniziative organizzate da enti, associazioni o altri organismi il cui rappresentante legale ricopre una carica direzionale all'interno dell'Azienda

È inoltre facoltà dell'Azienda revocare il proprio patrocinio ed uso del logo in qualsiasi momento ad un'iniziativa quando le sue modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare in un qualunque modo l'immagine aziendale e/o nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali esplicitate nel presente regolamento o qualora si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute. In questi casi l'Azienda si riserva di adottare le azioni ritenute più opportune.

Art. 7 – DEROGHE

L'Azienda, qualora ne ravvisi l'opportunità, potrà concedere il patrocinio a propria discrezione anche in deroga ai casi e alle procedure previsti dal presente regolamento, purché siano comunque rispettati i criteri di compatibilità con gli obiettivi aziendali.

In particolare, su richiesta dell'organizzatore può essere valutato un eventuale rinnovo del patrocinio per le vie brevi, comunque per iscritto da parte dell'Azienda, per iniziative a carattere periodico.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio e del logo dell'AUSL di Imola, il richiedente dovrà presentare apposita domanda almeno 60 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

La domanda dovrà essere presentata attraverso il modulo allegato al presente regolamento (All.to 2) inviato via mail/pec ai recapiti indicati nello stesso o direttamente online tramite la compilazione del form presente sul sito istituzionale aziendale all'indirizzo: <https://www.ausl.imola.bo.it/patrocinio>

Alla richiesta di patrocinio sono da allegare:

Allegato 1

- a. programma definitivo dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, in cui siano messi in evidenza natura, contenuti, finalità, destinatari, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa
- b. eventuali sponsor, altri partner o soggetti che partecipano-patrocino l'iniziativa
- c. indicazione degli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa e l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, dépliant, brochure, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) il logo dell'Azienda USL di Imola accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio non oneroso di"
- d. atto costitutivo, lo statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del richiedente, fatta eccezione per gli enti pubblici, le società partecipate dall'AUSL di Imola, e le associazioni di volontariato convenzionate o che collaborano formalmente con l'AUSL di Imola
- e. soggetti che abbiano già ottenuto il patrocinio dell'AUSL di Imola per iniziative svolte devono comunicare che non sono intervenute modifiche della documentazione di cui al punto d) o inviare eventuali aggiornamenti sopravvenuti

La richiesta di concessione del patrocinio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, associazione, promotore dell'evento.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte dell'Azienda, la domanda di patrocinio e di uso del logo è ritenuta non ammissibile.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite mail/pec ai recapiti indicati nel modulo, previa verifica dei dati inseriti: la concessione non deve pertanto considerarsi avvenuta/valida fino alla ricezione di tale comunicazione.

Art. 9 - UTILIZZO DEL LOGO

Il logo dell'Azienda USL di Imola dovrà essere apposto negli strumenti comunicativi di promozione dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, accompagnato dalla dicitura "Con il patrocinio non oneroso di" e nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche, in ottemperanza della Deliberazione di Giunta Regionale n. 389/10.

Il logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione dell'evento oggetto della concessione di patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In questi casi, l'utilizzo del logo istituzionale deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio e non può protrarsi fino a 60 giorni dopo il termine dell'iniziativa.

Art. 10 - RESPONSABILITA'

La concessione del patrocinio non coinvolge l'Azienda USL in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico o di terzi.

L'Azienda USL non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti organizzatori tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità, pertanto in nessun caso e per nessuna ragione potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nel sito del soggetto destinatario del patrocinio.

PATROCINIO, PARTECIPAZIONE DI PROFESSIONISTI E USO DEL LOGO DELL'AUSL DI IMOLA:

RICHIESTA DI CONCESSIONE

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio, la partecipazione di professionisti ad incontri ed eventi e l'utilizzo del logo dell'Ausl di Imola per una propria iniziativa, devono presentare alla Direzione Generale dell'Ausl di Imola apposita domanda **almeno 60 giorni prima della data prevista** per la realizzazione dell'evento.

La domanda potrà essere presentata compilando il seguente modulo in ogni sua parte ed inviandolo all'indirizzo mail uff.stampa@ausl.imola.bo.it o indirizzo pec comunicazione@pec.ausl.imola.bo.it, o direttamente online tramite la compilazione del form presente sul sito istituzionale aziendale all'indirizzo: <https://www.ausl.imola.bo.it/patrocinio>

La Direzione Generale dell'Ausl di Imola, provvederà poi ad accertare l'aderenza della richiesta alle condizioni e requisiti esplicitati nel regolamento di concessione del patrocinio e qualora necessario, potrà richiedere informazioni o documentazione aggiuntiva.

Una volta valutata la richiesta, i diretti interessati riceveranno lettera formale di concessione o diniego.

IO SOTTOSCRITTO

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

codice fiscale _____ stato di nascita _____

numero di telefono _____ email _____

DICHIARO DI ESSERE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI (indicare una delle opzioni fra i soggetti beneficiari richiedenti)

- € enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona
- € enti, associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro
- € altri organismi no profit
- € altri enti nazionali ed esteri di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali dell'Azienda
- € associazioni portatrici di interessi diffusi e società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative

DATI DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE

Denominazione _____

codice fiscale/partita iva _____

con sede legale nel comune di _____

indirizzo _____

email _____

numero di telefono _____

CHIEDO IL PATROCINIO DELL'AUSL DI IMOLA PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

TITOLO EVENTO _____

Tipologia evento (indicare una delle opzioni)

- € eventi aperti al pubblico
- € corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali. Resta ferma la disciplina regionale in materia di formazione e aggiornamento professionale.
- € iniziative di studio, di ricerca e di documentazione
- € prodotti editoriali cartacei (libri, pieghevoli, locandine ecc.)
- € prodotti multimediali e telematici

DICHIARO CHE L'INIZIATIVA

- € non ha finalità di lucro
- € non è in conflitto di interesse con le finalità dell'Ausl di Imola
- € non è promossa da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa
- € non è una iniziativa sponsorizzata, patrocinata o che ha come partner aziende farmaceutiche o biomedicali o comunque ditte con interessi commerciali in ambito sanitario e con l'azienda USL
- € non è una iniziativa organizzata da enti, associazioni o altri organismi il cui rappresentante legale ricopre una carica direzionale all'interno dell'Azienda

RICHIESTA DI PRESENZA DI PROFESSIONISTI DIPENDENTI DELL'AUSL DI IMOLA IN QUALITA' DI RELATORI

(da compilare solo se interessati)

AREA TEMATICA CHE SI DESIDERA TRATTARE _____

NB: In caso di concessione del patrocinio, l'Azienda definirà in accordo con l'organizzatore dell'iniziativa, il professionista aziendale a cui sarà richiesto di partecipare.

DICHIARO DI

- € inserire gli elementi grafici dell'Ausl di Imola nel materiale informativo dell'iniziativa
- € inviare le bozze dei materiali prodotti all'Ausl di Imola per una preventiva valutazione
- € diffondere il materiale informativo solo dopo la risposta positiva dell'Ausl di Imola
- € non ha finalità di lucro
- € non è in conflitto di interesse con le finalità dell'Ausl di Imola

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. programma definitivo dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, in cui siano messi in evidenza natura, contenuti, finalità, destinatari, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa.
2. eventuali sponsor, altri partner o soggetti che partecipano-patrocino l'iniziativa
3. indicazione degli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa e l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, dépliant, brochure, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) il logo dell'Azienda USL di Imola accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio non oneroso di"
4. atto costitutivo, statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del richiedente, fatta eccezione per gli enti pubblici, le società partecipate dall'AUSL di Imola, e le associazioni di volontariato convenzionate o che collaborano formalmente con l'AUSL di Imola
5. soggetti che abbiano già ottenuto il patrocinio dell'AUSL di Imola per iniziative svolte devono comunicare che non sono intervenute modifiche della documentazione di cui al punto d) o inviare eventuali aggiornamenti sopravvenuti.