

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**PER ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTABILITA', FINANZA E CERTIFICABILITA' DI
BILANCIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA PRESSO IL SERVIZIO
UNICO METROPOLITANO CONTABILITA' E FINANZA**

(emesso con determinazione n. 743 dell'11 /12/2023 con scadenza 11/01/2024)

TRACCE COLLOQUIO DEL 20/03/2024

DOMANDE A

1 A) Cosa si intende per: Gestione Caratteristica, Gestione Finanziaria, Gestione Straordinaria
illustrazione di un esempio per ogni categoria

2 A) I Budget Trasversali

3 A) Il piano degli investimenti, illustrazione delle fonti di finanziamento utilizzabili

4 A) I contenuti del PIAO

5 A) Distinzione fra contributi indistinti e contributi vincolati soggetti a rendicontazione

6 A) Illustrazione dei principali contenuti dei flussi economici ministeriali

7 A) Percorso attuativo della certificabilità (PAC): la svalutazione dei crediti

8 A) Composizione del collegio sindacale di un'Azienda Sanitaria Locale

9 A) La certificabilità di bilancio

10 A) Bilancio di esercizio: schemi e pareri obbligatori

11 A) Resa del conto giudiziale dell'agente contabile

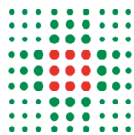
12 A) Bilancio preventivo economico annuale: schemi e pareri obbligatori

13 A) La tracciabilità nelle fasi del ciclo passivo

14 A) Cosa si intende per matrice scambi infragruppo

DOMANDE B

1 B) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti



2 B) Vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile

3 B) Cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche

4 B) Differenza fra fondi rischi e fondi oneri

5 B) Vigilanza sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale

6 B) Tracciabilità dei flussi finanziari

7 B) Le procedure di conferma esterna : la circolarizzazione criteri previsti dalle linee guida PAC

8 B) Libri obbligatori

9 B) La nota integrativa: criteri di rappresentazione dei debiti previsti dalla normativa

10 B) Modalità di esposizione dei Fondi per Rischi ed Oneri in Nota Integrativa e possibili correlazioni con altre tabelle

11 B) Modalità obbligatoria di incasso per gli enti pubblici

12 B) La nota integrativa: criteri di rappresentazione dei crediti previsti dalla normativa

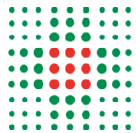
13 B) Contrazione di mutui: criteri di calcolo dell'indice di indebitamento

14 B) Cessione del credito d'appalto secondo il nuovo codice dei contratti

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione di valutazione, come previsto nel bando di avviso pubblico, prende atto che il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di analisi di dati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata al rispetto delle tempistiche previste dalle norme;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- preparazione tecnica, giuridico amministrativa ed economica, legata alla normativa di settore, capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- conoscenze circa il funzionamento della contabilità generale e controllo della regolarità delle operazioni contabili;
- conoscenza delle attività strumentali alla predisposizione del Bilancio di Esercizio;



- *conoscenza dei processi amministrativo contabili per garantire l'accuratezza e la tempestività delle informazioni contabili;*
- *conoscenza del processo di certificabilità del bilancio delle Aziende sanitarie;*
- *capacità di gestione delle attività basata sull'analisi e valutazione dei processi al fine di favorire l'integrazione tra le aree amministrative (approvvigionamenti, personale, ecc.) al fine di garantire una corretta alimentazione dei dati di bilancio uniformandosi agli obiettivi certificabilità del bilancio e garantendo un miglioramento continuo del dato. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.*

Al termine di ogni colloquio la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della **correttezza della risposta, della completezza e della chiarezza dell'esposizione, nonché della capacità di sintesi e della padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente**, con voti palesi, dell'esito dell'esame. Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20 punti.