

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0096523  
DATA: 29/09/2021  
OGGETTO: consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

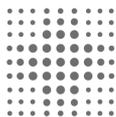
- [01-04-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0096523_2021_Lettera_firmata.pdf	Taglioli Silvia	EB60AC542774E3F362C6D4591E6E915E6 7FD5A195B8D2243FF9B596D172B6F6E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Nadia Chiarini - Ufficio Relazioni  
Sindacali

Marilia Maci - UO Programmazione e  
Controllo (SC)

OGGETTO: consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021.

In vista delle prossime consultazioni del 3 e 4 ottobre 2021, si rappresenta che i dipendenti del Comparto e delle Aree Dirigenziali designati a svolgere pubbliche funzioni presso i seggi elettorali, ivi compresi i rappresentanti di lista, hanno diritto di assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alle relative operazioni elettorali e di spoglio.

I predetti dipendenti, sia a tempo determinato che indeterminato, hanno altresì diritto a permessi retribuiti, a titolo di riposo compensativo, per i giorni festivi, inclusa la giornata del Santo Patrono, e non lavorativi compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali, da fruire al termine delle operazioni stesse.

A titolo di esempio:

- il personale con articolazione oraria su 6 giorni lavorativi settimanali che sia impegnato nelle operazioni elettorali nel giorno di riposo settimanale e nel giorno del Santo Patrono, ricompreso nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali, potrà usufruire dei riposi non goduti nelle giornate successive al termine delle operazioni elettorali e di spoglio;
- il personale con articolazione oraria su 5 giorni lavorativi settimanali che sia impegnato nelle operazioni elettorali nei 2 giorni di riposo settimanale e nella giornata del Santo Patrono, ricompresa nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali, potrà usufruire dei riposi non goduti nelle giornate successive al termine delle operazioni elettorali e di spoglio.

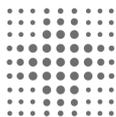
**In caso di inderogabili e motivate esigenze di servizio rappresentate dal responsabile di riferimento, le giornate non lavorative impiegate nelle attività elettorali e di spoglio potranno essere compensate con riposi da godere entro il mese di novembre 2021.** Occorre peraltro tener presente che, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/03 e ss.mm. il lavoratore ha diritto ogni sette giorni a un periodo di riposo di almeno ventiquattro ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero. Il suddetto periodo di riposo consecutivo è calcolato come media in un periodo non superiore a 14 giorni.

**Angela Rita Luisi**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051 6079750  
rita.luisi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Hanno diritto ai permessi retribuiti e ai recuperi dei riposi non goduti anche i dipendenti nominati dai Comuni, che verranno messi a disposizione dei seggi elettorali allestiti presso le strutture Ospedaliere, per le attività inerenti alle operazioni di voto e di scrutinio.

Il personale designato, prima di assentarsi dal lavoro, dovrà darne comunicazione al responsabile della struttura di appartenenza e, al rientro, dovrà produrre idonea documentazione attestante l'effettivo espletamento delle funzioni in questione. In mancanza di tale attestazione, il personale sarà tenuto a giustificare l'assenza ad altro titolo.

La documentazione giustificativa dell'assenza dovrà essere inoltrata tempestivamente ai centri di gestione delle presenze-assenze di riferimento per gli adempimenti di competenza.

Per quanto attiene all'esercizio del diritto di voto non esistono appositi permessi per assentarsi dal lavoro. Il responsabile di riferimento, dunque, per consentire l'esercizio del diritto di voto potrà autorizzare la fruizione di ferie, recupero ore in eccedenza, o permessi "18 ore" per particolari motivi personali previsti dai CCCCNNLL per il personale del Comparto e delle Aree dirigenziali previa valutazione delle motivazioni specificamente rappresentate in relazione al numero di ore di cui si chiede la fruizione stessa.

Con preghiera di divulgare il contenuto della presente al personale di appartenenza, si trasmettono cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:  
Angela Rita Luisi

**Angela Rita Luisi**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051 6079750  
rita.luisi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202