



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico Oncologico

CARTA DEL SERVIZIO UOC MEDICINA B

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa. Questa carta presenta l'organizzazione e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo ricovero sereno e soddisfacente. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto della Qualità.

Ospedale di Imola - Via Montericco n.4 - centralino: 0542 662111

Guardiola infermieri settore viola: 14 posti letto Medicina B (da letto 19 a letto 32) - tel. 0542 662512 - fax. 0542 662659

Guardiola infermieri settore bianco - giallo 14 posti letto Medicina B (da letto 33 a letto 44 e letti 59 e 60) - Tel. 0542662536 - fax 0542662551

Guardiola infermieri settore blu 6 posti letto Medicina COVID (da letto 51 a letto 56), 6 posti letto lungodegenza (dal letto 45 al letto 50), 2 posti letto Medicina B (dal letto 57 al letto 58) –Tel.0542662518

Direttore del Reparto - Dr. Stefano Pasquali

tel.0542 662685 - riceve presso lo studio medico del 3° piano - dalle 12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali

Personale medico

Dr.ssa Laura Bini

Dr.ssa Francesca Dalmonte

Dr.ssa Anna Fabbri

Dr.ssa Benedetta Ferri

Dr. Saverio Menetti

Dr.ssa Alessandra Pirazzoli

Dr.ssa Nicoletta Pisacane

Dr.ssa Silvia Marini

Ricevono presso lo studio medico del 3° piano dalle 12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

Coordinatore Assistenziale

Dr. Dario Robertazzo - tel. 0542 662602 - caposala.medb@ausl.imola.bo.it

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

Il reparto è organizzato in 36 posti letto internistici e 2 camere (6 posti letto) di Medicina COVID al 3° piano ospedale nuovo di Imola. Al personale medico, infermieristico e socio assistenziale responsabile del reparto lei può rivolgersi in qualsiasi momento e per tutto il periodo di degenza.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Se lo desidera può richiedere all'infermiere responsabile di settore che non sia reso noto il suo stato di ricovero.

Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it–Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla, se lei lo desidera, sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto.

Per alcuni trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile la sua autorizzazione attraverso il modulo di consenso informato che verrà consegnato dal personale di reparto.

L'ascolto e l'informazione

I medici sono a disposizione per eventuali colloqui con lei od i suoi familiari dalle 12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali presso gli studi medici del reparto.

La dimissione

La dimissione viene sempre concordata con lei e con i suoi familiari di riferimento, previo colloquio con il medico responsabile.

Se necessario, prima della dimissione il medico e l'infermiere responsabili individuano e predispongono un piano di continuità diagnostico terapeutico assistenziale attraverso l'attivazione dei servizi intra/extra ospedalieri ed in particolare del suo medico curante.

Assieme alla lettera di dimissione verrà consegnato il modulo per il ritiro dei farmaci per il domicilio presso il Punto Distribuzione Farmaci presso la Farmacia dell'Ausl dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30 orario continuato; il sabato chiuso.

I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico del reparto e la fotocopia di cartella clinica va richiesta all'ufficio Accettazione, ubicato al piano terra adiacente al CUP dell'Ospedale di Imola, dopo la dimissione o la conclusione del percorso diagnostico post dimissione.

GIORNATA DI DEGENZA

Ore 7.15.....Sveglia degenti

Ore 8.00 / 8.30.....Prima colazione

Ore 8.30 / 11.30...Visita dello staff medico

Ore 12.00 / 12.30...Distribuzione pranzo

Ore 18.00 / 18.30...Cena

I visitatori possono entrare in reparto dalle 12 alle 14 e dalle 18 alle 19 al massimo 1 per volta indossando la mascherina chirurgica e dopo aver igienizzato delle mani. Durante tale intervallo si chiede cortesemente ai visitatori dei degenti di non sostare nel corridoio per non intralciare le attività assistenziali concomitanti.

Durante la giornata, per limitare i rischi infettivi, nelle camere di degenza è opportuno che i visitatori non entrino in gruppi ma si alternino. È vietato l'accesso al reparto ai bambini fino al compimento dei 14 anni d'età.

Al di fuori degli orari di visita sopraindicati un familiare o una persona di sua fiducia si può trattenere in camera con l'autorizzazione del personale sanitario.

La sicurezza

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero.

Se necessita di trattamento riabilitativo è consigliabile l'uso di una tuta o pigiama completo, scarpe o pantofole chiuse con stringhe o velcro. Le raccomandiamo di segnalare al personale o alla caposala ogni eventuale incidente o disservizio.

IL PATTO della QUALITÀ

Le garanzie del reparto

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Accesso libero ai Medici di Medicina Generale per colloqui inerenti ai pazienti ricoverati.
- Possibilità di proseguire accertamenti ed esami prenotati dal personale di reparto dopo la dimissione
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pasti, pulizia, servizi.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio

I doveri dei pazienti e dei familiari

- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Evitare l'utilizzo del cellulare durante la permanenza del personale di reparto all'interno delle camere di degenza. È vietato l'uso di qualunque dispositivo (per esempio videotelefono, tablet, macchina fotografica, ecc...) per la raccolta e la diffusione di immagini, suoni e video delle persone presenti nelle strutture aziendali. L'uso improprio e la diffusione illegittima di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi e dei professionisti aziendali sarà valutata nelle opportune sedi.
- Durante la degenza è sconsigliabile tenere con sé denaro ed oggetti di valore. Il paziente ed i suoi familiari sono responsabili degli oggetti personali compresi i presidi protesici. L'AUSL fornisce solo un presidio di conservazione delle protesi anch'esso in gestione a utenti/familiari/caregiver/persona di riferimento.
- Al momento dell'ingresso in reparto, la preghiamo di comunicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto al personale assistenziale in servizio.
- È consigliabile dotarsi delle posate (cucchiaio, forchetta, coltello), di un bicchiere e di acqua per il pasto serale. Nell'eventualità che sia sprovvisto delle posate è comunque possibile richiederle al personale di reparto.
- È consigliabile pigiama o camicia da notte con apertura anteriore.
- È necessaria la sua disponibilità alla modifica del posto letto in base alle priorità decise dal medico di reparto legate allo stato di salute degli altri ricoverati

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) ed il Comitato Consultivo Misto (CCM) sono garanti del patto di qualità: accolgono segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2 Imola. Tel. 0542.604121 - fax 0542.604247 e-mail urp@ausl.imola.bo.it