



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0105702
DATA: 20/10/2020
OGGETTO: emergenza Covid-19 – Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126 – D.P.C.M. 13 ottobre 2020 – Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 - disposizioni in materia di personale – lavoro agile e flessibilità del lavoro pubblico

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

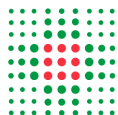
- [01-04-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0105702_2020_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	85BE0B34F003C64C375882A97F098832A 393F550FE83E09D1B0BEC81ED862B9D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Paolo Bordon - Direzione Generale

Giovanni Ferro - Direzione
Amministrativa

Andrea Longanesi - Direzione Sanitaria

Paolo Bordon - IRCCS Istituto delle
Scienze Neurologiche - Direzione
Generale

Elisabetta Sanvito - UO Ingegneria
Clinica (SC)

Adalgisa Protonotari - UO Committenza
e Specialistica Ambulatoriale (SC)

Andrea Minarini - UO Medicina Legale e
Risk Management (SC)

Micaela Ambanelli - UO Sviluppo
Organizzativo, Professionale e
Formazione (SC)

Alessandra Danielli - UO Controllo di
Gestione e Flussi Informativi (SC)

Carlo Descovich - UO Governo Clinico e
Sistema Qualita' (SC)

Nadia Chiarini - UO Sviluppo
Organizzativo, Professionale e
Formazione (SC)

Andrea Longanesi - UO Presidio
Ospedaliero Unico Aziendale (SC)

Elena Magri - UO Funzioni HUB (SC)

Laura Melandri - UO Servizi
Amministrativi Ospedalieri (SC)

Federica Banorri - Data Protection
Officer- DPO

Monica Minelli - Direzione Attivita'
Socio-Sanitarie - DASS (SC)

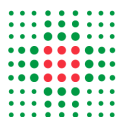
Grazia Matarante - UO Anticorruzione,

Angela Rita Luisi

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051 6079750
rita.luisi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Trasparenza e Privacy (SC)

Daniele Tovoli - UO Servizio
Prevenzione e Protezione (SC)

Morena Borsari - Dipartimento
Farmaceutico Interaziendale - DFI

Alberto Maurizzi - DAAT - Dipartimento
Attività Amministrative Territoriali

Pierfrancesco Ghedini - UO Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione (SC)

Francesco Rainaldi - Dipartimento
Tecnico-Patrimoniale

Rosanna Campa - Dipartimento
Amministrativo

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Servizi

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Oncologico

Roberto Iovine - Dipartimento Medico

Fabrizio Sandri - Dipartimento Materno
Infantile

Giovanni Gordini - Dipartimento
Emergenza

Andrea Longanesi - Dipartimento
Chirurgico

Paolo Pandolfi - Dipartimento Sanità
Pubblica

Angelo Fioritti - Dipartimento Salute
Mentale - Dipendenze Patologiche

Cristina Maccaferri - Dipartimento Cure
Primarie

Evita Zoni - DATeR - Direzione
Assistenziale Tecnica e Riabilitativa

Maura Coveri - Dipartimento
dell'Integrazione

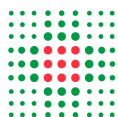
Pietro Cortelli - IRCCS Istituto delle
Scienze Neurologiche - Direzione

Angela Rita Luisi

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051 6079750
rita.luisi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Operativa

Sandra Mondini - Distretto
dell'Appennino Bolognese

Fabia Franchi - Distretto Reno, Lavino e
Samoggia

Emanuele Ciotti - Distretto Pianura Est

Eno Quarnolo - Distretto San Lazzaro
di Savena

Cristina Maccaferri - Distretto Pianura
Ovest

Cristina Malvi - Distretto Citta' di
Bologna
Direzione Generale Azienda USL di
Imola
ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Direzione Generale Azienda
Ospedaliero Universitaria di Bologna S.
Orsola
PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Direzione Generale Istituto Ortopedico
Rizzoli
direzione.amministrativa@pec.ior.it

OGGETTO: emergenza Covid-19 – Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126 – D.P.C.M. 13 ottobre 2020 – Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 - disposizioni in materia di personale – lavoro agile e flessibilità del lavoro pubblico

In questi giorni sono stati emanati ulteriori provvedimenti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

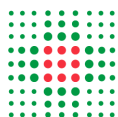
Di seguito le misure riferite in particolare al rapporto di lavoro del personale dipendente ed al lavoro agile.

Angela Rita Luisi

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051 6079750
rita.luisi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



LAVORO AGILE

Le misure adottate in materia di lavoro agile, da ultimo con il Decreto firmato il 19 ottobre dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, hanno lo scopo di contemperare da un lato l'esigenza di contrasto alla pandemia, e, dall'altro, di garantire di continuità nell'erogazione dei servizi.

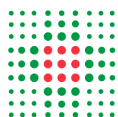
In primo luogo si prevede che il lavoro agile nella pubblica amministrazione, nell'attuale fase emergenziale, costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87, c. 1 D.L. n. 18/2020 conv. in L. n.27/2020, come modificato dalla L. n. 126/2020 di conv. del D.L. n. 104/2020 – D.M. 19 ottobre 2020 – art. 1).

Fino al 31 dicembre 2020 è possibile accedere al lavoro agile nella forma semplificata.

Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Di regola, fatte salve specifiche esigenze, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto (D.M. 19.10.2020 – art. 1).

Ciascun responsabile a livello aziendale è tenuto a:

- organizzare l'attività delle unità di afferenza assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile **almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte da remoto;**
- adottare, nei confronti dei dipendenti in condizione di **disabilità o c.d. fragili**, ogni soluzione utile ad assicurare **lo svolgimento di attività in modalità agile**, anche attraverso l'adibizione a **diversa mansione** ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale;
- adottare, al proprio livello, le soluzioni organizzative necessarie per consentire lo svolgimento delle attività di formazione anche al personale che svolge attività di lavoro in presenza;



Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

- favorire la **rotazione del personale in lavoro agile** tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi; e, ove possibile, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile,
- prevedere lo svolgimento di attività in modalità agile secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e del proprio nucleo familiare, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica, è necessario assicurare in ogni caso le **percentuali più elevate possibili di lavoro agile**, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato (D.M. 19.10.2020 – art. 3).

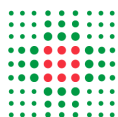
Svolgimento delle attività di lavoro agile

Nel decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione si precisa che il lavoro agile si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di puntuali esigenze organizzative individuate dal responsabile, il lavoro agile può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità. Nei casi di prestazione lavorativa in modalità agile senza l'individuazione di fasce di contattabilità, al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

Il responsabile monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente.

LAVORO AGILE E CONGEDO STRAORDINARIO PER I GENITORI DURANTE IL PERIODO DI QUARANTENA OBBLIGATORIA DEL FIGLIO CONVIVENTE

Sono confermate le misure per i genitori in caso di quarantena disposta dal Dipartimento di Prevenzione/Sanità Pubblica nei confronti dei **figli conviventi minori di 14 anni** a seguito di contatto verificatosi oltre che all'interno del plesso scolastico, nell'ambito dello svolgimento di attività sportive di base, attività motoria in strutture quali palestre, piscine, centri sportivi, circoli sportivi, sia pubblici che privati, all'interno di strutture regolarmente frequentate per seguire lezioni musicali e linguistiche;



in particolare:

- possibilità di svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile (smart working) per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio;
- nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile e comunque in alternativa alla misura di cui sopra, possibilità per uno dei genitori, alternativamente all'altro, di astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio. Per la durata di tale congedo è riconosciuta una indennità pari al 50 per cento della retribuzione.

Per i giorni in cui un genitore fruisce di una delle predette misure, ovvero svolge anche ad altro titolo l'attività di lavoro in modalità agile o comunque non svolge alcuna attività lavorativa, l'altro genitore non può chiedere di fruire di tali benefici salvo che non sia genitore anche di altri figli minori di anni quattordici avuti da altri soggetti che non stiano fruendo di una delle predette misure.

I benefici in parola sono riconosciuti per periodi compresi entro il 31 dicembre 2020 (art. 21-bis D.L. n. 104/2020).

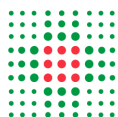
MISURE DIRETTE A TUTELARE I LAVORATORI IN PARTICOLARI CONDIZIONI PERSONALI

La Legge di conversione del D.L. n. 104/2020 per i lavoratori che si trovino in una delle seguenti condizioni personali:

- portatore di handicap con connotazione di gravità (come da relativa certificazione);
- esposto ad una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita (come da certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali),

ha previsto che:

- fino al 15 ottobre 2020 il periodo di assenza dal servizio prescritto dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria, è equiparato al ricovero ospedaliero;
- a decorrere **dal 16 ottobre e fino al 31 dicembre 2020**, la prestazione lavorativa sia svolta di norma in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto (art. 26, comma 2 e s. D.L. n. 18/2020 come sostituito da L. n. 126/2020 - D.M. 19.10.2020 – art. 3)

Fino al perdurare dello stato di emergenza, già sulla base di precedente disposizione, i lavoratori in condizioni di disabilità grave (art. 3, comma 3 L. n. 104/92) o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona sempre in condizioni di disabilità grave, hanno diritto a svolgere la prestazione in modalità agile, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della stessa. Tale diritto è riconosciuto anche ai lavoratori immunodepressi e ai familiari conviventi di persone immunodepresse (art. 39 D.L. n. 18/2020 conv. in L. 27/2020).

ASSENZE DAL SERVIZIO DOVUTE A COVID-19

Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero e non è computabile ai fini del periodo di comportamento (art. 87, c. 1 D.L. n. 18/2020 conv. in L. n. 27/2020, come modificato dalla L. n. 126/2020 di conv. del D.L. n. 104/2020).

Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli riferiti ai figli minori di anni 14 per contatti verificatisi nei plessi scolastici e negli specifici contesti indicati dalla norma (art. 21-bis D. L. n. 104/2020 convertito in L. n. 126/2020) **il lavoratore**, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, **svolge la propria attività in modalità agile**. Nei casi in cui ciò non sia possibile in relazione alla natura della prestazione, è comunque tenuto a svolgere le attività assegnate dal proprio responsabile anche se riferite a diverso profilo della medesima categoria di inquadramento.

L'assenza dal servizio del lavoratore, necessaria per lo svolgimento degli accertamenti sanitari propri, o dei figli minorenni, disposti dall'autorità sanitaria competente per il Covid-19, è equiparata al servizio effettivamente prestato (D.M. 19.10.2020 – ART. 4).

FLESSIBILITA' DEL LAVORO

Per agevolare il personale nei trasferimenti necessari al raggiungimento della sede di servizio e allo scopo di evitare di concentrare l'accesso al luogo di lavoro dei dipendenti nella stessa fascia oraria, i responsabili, laddove possibile, anche in relazione alle prestazioni da garantire, individuano fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori rispetto a quelle già adottate.

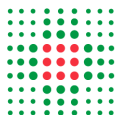
In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica, potranno essere emanati provvedimenti contenenti ulteriori specifiche misure in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile.

Angela Rita Luisi

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051 6079750
rita.luisi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sarà cura di questo Servizio fornire ulteriori aggiornamenti su quanto sopra illustrato, a seguito di eventuali indicazioni che dovessero al riguardo pervenire dalle amministrazioni competenti.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:
Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Silvia Taglioli

Angela Rita Luisi

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051 6079750
rita.luisi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202