

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**DELIBERAZIONE N.105**

**del 7 AGOSTO 2013**

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO:** DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33. NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- visto il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- vista la circolare PG 2013.0158950 del 2.7.013 con la quale la Regione Emilia Romagna –Direzione Sanità e Politiche Sociali ha trasmesso indirizzi in merito all’applicazione del D.Lgs. 33/2013;

- richiamato in particolare l’art. 43 del D.Lgs. 33/2013 che prevede all’interno di ogni amministrazione la figura del Responsabile della trasparenza, le cui funzioni sono di norma attribuite al Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all’art. 1 comma 7 della citata L. 190/2012;

- dato atto che con deliberazione n. 18 del 14.2.2013 è stato nominato Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione il Dirigente amministrativo dr. Luigi Infelise;

- riconosciuta l’opportunità di non concentrare le funzioni in relazione alla complessità degli adempimenti correlati alle citate disposizioni normative;

- ritenuto pertanto di nominare Responsabile della trasparenza ai sensi dell’art 43 del D.Lgs. 33/2013, il Direttore dell’U.O. Segreteria generale e Affari Legali – dr.ssa Sabrina Fiorentini;

- richiamate le competenze che il D.Lgs. 33 attribuisce al Responsabile della trasparenza, declinate nell’art. 43 e precisamente:

- controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la chiarezza, completezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale o di ritardato adempimento agli organi/uffici/autorità di cui all’art.43;
- controllo ed assicurazione della regolare attuazione dell’accesso civico;
- aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;

- dato atto che il (primo) Programma Triennale per la trasparenza dell’Azienda sarà assunto con apposito e separata deliberazione;

- precisato che ai sensi dell'art. 43 comma 3 "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge " e che pertanto, anche in forza dell'art.6 della L.241/90 e succ. mod. - ogni direttore/dirigente è responsabile delle pubblicazioni previste dalla normativa per i procedimenti di competenza degli uffici afferenti al direttore/dirigente medesimo;

- ritenuto di incaricare il Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete di assicurare alle UU. OO. ed uffici aziendali gli strumenti ed i supporti tecnici necessari per l'attuazione della normativa descritta;

- dato atto che l'Ufficio Comunicazione/Informazione ha creato nel sito aziendale la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata nelle sotto-sezioni di 1° e 2° livello come previsto nell'Allegato (Tabella 1) al D.Lgs. 33/2013 e precisato che l'Ufficio Comunicazione/Informazione è incaricato di collaborare con il Responsabile per la trasparenza e con le UU. OO. aziendali per gli interventi sul sito web istituzionale, anche per rendere lo stesso conforme alle vigenti disposizioni normative;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

1) di nominare, in relazione a quanto precisato in premessa, Responsabile per la trasparenza dell'Azienda ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 33/2013, il Direttore dell'U.O. Segreteria Generale e Affari legali – dr.ssa Sabrina Fiorentini;

2) di dare atto che al Responsabile della trasparenza competono le funzioni previste dal D.Lgs. 33/2013, sinteticamente richiamate in premessa;

3) di rinviare a separato provvedimento l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;

4) di dare mandato al Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete di garantire agli uffici aziendali gli strumenti ed il supporto tecnico necessario per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione con le caratteristiche tecniche previste dalla normativa;

5) di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione/Informazione di garantire la collaborazione necessaria al Responsabile per la trasparenza ed agli uffici aziendali per gli interventi sul sito web istituzionale aziendale;

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 33/2013 e dell'art 6 L. 241/90, ogni direttore /dirigente è responsabile delle pubblicazioni previste dalla normativa per i procedimenti di competenza degli uffici afferenti al direttore/dirigente medesimo;

7) di dare atto che l'attribuzione della responsabilità di cui al punto 1) non comporta il riconoscimento di indennità o compensi aggiuntivi;

8) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della L.R. 50/94.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Sulla presente delibera ha espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2013/107

Copia della presente deliberazione, N. 105 del 07/08/2013

viene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data <b>8 agosto 2013</b> dove rimarrà per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 8 agosto 2013

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **8 agosto 2013**

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione con provvedimento N. _____ del _____

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 8 agosto 2013

---

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. CONTABILITA' E FINANZA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	GOVERNO CLINICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input checked="" type="checkbox"/>	RICERCA E INNOVAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. CURE PRIMARIE	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	<input type="checkbox"/>	

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali