

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relativo all'attività delle équipe territoriali e delle équipe di II livello, come definite dagli artt. 17 e 18 della L.R. 28 luglio 2008, n. 14

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Gentile Sig./Sig.ra,

atteso che le informazioni generali, relative al trattamento dei dati personali per finalità di cura, sono ricomprese nell'Informativa agli utenti, già resa dall'Azienda USL di Imola in qualità di titolare del trattamento, e disponibile sul sito aziendale al seguente link: <https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7322> si forniscono ulteriori specifiche informazioni relative all'attività di trattamento dei dati personali e relativi alla salute trattati nell'ambito delle attività istituzionali rese nei servizi a tutela dei minori in situazioni di vulnerabilità, al fine di promuoverne le condizioni di salute fisica, mentale e sociale ed alle loro famiglie, interessati dall'intervento delle équipe territoriali e di secondo livello. I dati personali che Le vengono richiesti sono indispensabili per fornire la consulenza/interventi necessari per l'erogazione delle relative prestazioni socio sanitarie e sono utilizzati dal personale dell'Azienda USL di Imola, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Trattamento dei dati personali

Si definisce trattamento di dati personali ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali le informazioni (dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) o altri dati particolari (quali ad es. le informazioni sullo stato di salute) o relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), che riguardano una persona fisica (interessato).

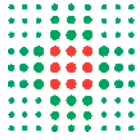
Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il Titolare, ovvero l'Azienda USL di Imola, può lecitamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali, tutto ciò nel rispetto della vigente normativa.

Il trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli di natura particolare e/o giudiziaria avviene da parte dell'Azienda USL, attraverso l'intervento delle équipe territoriali e di secondo livello, secondo le modalità disciplinate dalla normativa regionale agli artt. 17 e 18 della L.R. n. 14/2008, dal Reg. n. 1 del 30 maggio 2014, Allegato B), schede n. 6 e n. 24, dalle DGR n. 1627/2021 e n. 1782/2023 nonché dai Regolamenti Comunali di riferimento, per la tutela dei soggetti minori in situazioni di fragilità e vulnerabilità.

Pertanto, il trattamento dei dati personali avviene sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità, senza la richiesta di uno specifico suo consenso:

- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR e dell'art. 2 ter del Codice della Privacy;
 - motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o regolamento ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lettera s) del Codice della Privacy;
 - motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. i) del GDPR.
- Inoltre, i dati personali da Lei forniti vengono trattati per adempiere ad obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR, nonché per il perseguimento dei compiti istituzionali dell'Azienda USL di Imola connessi a tali ulteriori attività:



- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili correlati ai compiti istituzionali delle aziende e degli enti del SSN e/o connessi ad obblighi di legge;
- gestione di reclami/esposti/contenziosi;
- attività didattiche e di formazione professionale;
- finalità di rilevante interesse pubblico quali la programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Categoria di dati trattati

Nel trattamento dei dati sopra descritto e a seconda del soggetto interessato (es. *minori, soggetti legati ai minori interessati dai servizi descritti, professionisti e consulenti attivi nei servizi*), risultano trattati:

- dati comuni, quali nome, indirizzo, numero di telefono, data di nascita, sesso, età, codice fiscale, n. carta d'identità o passaporto, foto, videoriprese, informazioni relative al conto corrente bancario (in particolare con riferimento a chi ne ha la titolarità) dell'interessato;
- dati particolari, quali quelli idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche (es. casi di gestione di minori in fuga da contesti politici problematici, per cui tale aspetto assume rilevanza per il trattamento del minore), le convinzioni religiose o filosofiche, relativi ad aspetti genetici o biometrici (es. necessari per accertare la presenza di sindromi, la verifica della genitorialità, ecc.), alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale dell'interessato;
- dati personali relativi a condanne penale e reati.

Fonti di raccolta dei dati personali

I dati personali degli interessati sono raccolti:

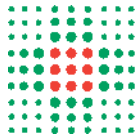
- direttamente dall'interessato, mediante colloqui, osservazioni e incontri videoregistrati;
- da altre funzioni interne, mediante riunioni, trasferimento di documenti (es. e-mail, cartelle, ecc.), e confronti tra le funzioni competenti;
- da controparti esterne, curatore del minore, avvocati, MMG, PLS, professionisti privati (es. logopedisti, psicoterapeuti, ecc.), reti di accoglienza;
- da autorità / agenzie pubbliche, quali scuole, centri per le famiglie, consultori, Aziende sanitarie e Enti del SSN, Forze dell'ordine, Servizi Sociali;
- da ulteriori strutture di supporto sociale (es. Caritas, parrocchie, ecc.).

A chi possono essere comunicati i dati

I dati trattati non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui l'Azienda USL di Imola può comunicare dati personali anche di natura particolare e/o giudiziaria:

- enti territoriali (Servizi sociali dei comuni di residenza, UU.OO. Consultoriali, Salute mentale, Disabili/Protesi, Riabilitazione, Sert delle ASL di residenza), per interventi di collaborazione/integrazione/supporto, disbrigo pratiche, attivazione di interventi di carattere economico, rispetto al progetto finalizzato sul minore ricoverato e sulla famiglia e rispetto alla sua dimissione;



- autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni) per segnalazione stati di abbandono/incuria, di sospetto maltrattamento ed abuso sessuale, per richieste di autorizzazione all'ingresso o alla permanenza nel territorio italiano dei familiari di minori stranieri nelle condizioni di cui alla L. 40/98, art. 29, c.3; per richieste di autorizzazione a cure mediche, interventi chirurgici, terapie trasfusionali in situazioni di urgenza ed in assenza di un consenso espresso da parte gli esercenti la patria potestà genitoriale;
- questura, per richiesta o per rinnovo di permesso di soggiorno per cure mediche nei confronti di minori stranieri;
- prefettura per iniziative di competenza di carattere socio assistenziale anche di concerto con altri soggetti (rimpatrio, idonea sistemazione, ecc);
- fornitori, designati responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che agiscono per conto dell'Azienda.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo precedente e può essere effettuato utilizzando supporti cartacei o informatici oltre che con l'ausilio di tecnologie elettroniche connesse alla rete internet, in conformità dell'art. 5 del GDPR e nella piena osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, tenendo conto, inoltre, del principio di minimizzazione.

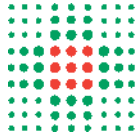
Il Titolare adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo in considerazione alla tipologia di dati trattati, al contesto e agli strumenti utilizzati atti a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Tempi di conservazione

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), approvato con Deliberazione n. 65 del 11.5.2010, pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Diritti dell'Interessato

Ciascun interessato ha facoltà di esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli articoli 15 e ss. del GDPR. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del GDPR, Lei può richiedere la limitazione dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, La invitiamo a consultare la pagina del sito internet aziendale (<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7322>). Ricorrendone i presupposti, Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'Autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, seguendo le procedure e le indicazioni previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del Trattamento è Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 – 40026 Imola BO, telefono 0542604011 – PEC: ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it, PEC: dpo@pec.aosp.bo.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, www.ausl.imola.bo.it – sezione "Privacy".