

Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione "differenziali economici di professionalità (DEP)" anno 2024

IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza e NON saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2024.

Ad esempio, i servizi svolti presso l'AUSL di Imola, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, sono tutti già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu "Certificato Stato Servizio"



Cliccare poi sul tasto "Certificato"

The image shows a web form titled "Generazione certificato di Stato di Servizio". It has a dropdown menu for "Tipo di certificato" set to "Servizi registrati in RER". Below it is a date input field for "Data fino alla quale si desidera il certificato" with a calendar icon. A note below the date field says "(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)". At the bottom left, a blue button labeled "Certificato" is highlighted with a yellow circle. Below the button is a tooltip that says "Genera il certificato dello stato di servizio".

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell'archivio aziendale. Ai fini del calcolo dell'anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 o a questi riconducibili. Eventuali servizi in profili diversi non sono utili per la presente procedura.

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 7/1/2025 alle ore 8:00 fino al 27/1/2025 alle ore 18:00.

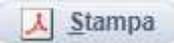
La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (27/1/2025).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

Modulistica		Stampa
Selezione progressione economica all'interno delle aree 2024		
<p>Selezione progressione economica all'interno delle aree 2024 - modificabile fino al 27/1/2025</p> <p>Il sottoscritto dichiara di aver compilato il presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.</p> <p>Il presente modulo deve essere utilizzato dal personale dipendente per richiedere la partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree per l'anno 2024 presso l'Ausl di Imola e per fornire le dichiarazioni utili/necessarie alla predisposizione della graduatoria.</p> <p>L'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 2/11/2022 e l'accordo con le OO.SS di ottobre 2023 definiscono i criteri per la predisposizione delle graduatorie per l'assegnazione dei differenziali economici.</p>		
1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2024	Confermo	Non confermo
Dichiaro che ero dipendente della AUSL di Imola area comparto alla data del 1/1/2024 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data (maturata in Ausl di Imola o altra pubblica amministrazione)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Provvedimenti disciplinari

2) Provvedimenti disciplinari 2022-2023	DOMANDA OBBLIGATORIA	Si disciplinari	Nessun disciplinare
Dichiaro che nel 2022 e nel 2023 mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Procedimenti disciplinari in corso		Confermo	Nessun provv. disc.
Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente all'ufficio SumaGP di Imola (sumagp.imola@ausl.imola.bo.it)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su "Inserisci servizio"

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)	ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
<p>Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.</p> <p>Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)</p>	<p>Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto "Allegati".

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. È possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

← Indietro

Allegati

✓ Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024.

È possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio

01/01/2022



data FINE Servizio

31/12/2022



Campi specifici

Ente

Comune di Bologna

Tipologia Rapporto Lavoro

Dipendente (DI)



Stato Giuridico

Tempo indeterminato (TI)



Profilo ricoperto nell'Ente

Istruttore Direttivo

Dopo aver cliccato sul tasto "Allegati" comparirà la seguente form, cliccando sul tasto "+", sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare

Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su "Conferma", verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo  in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)		ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
<p>Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)</p>		<p>Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				
Dal:	Al:	dati specifici		
01-01-2022	31-12-2022	Ente:	Comune di Bologna	
		Tipologia Rapporto Lavoro:	Dipendente	
		Stato Giuridico:	Tempo indeterminato	
		Profilo ricoperto nell'Ente:	Istruttore Direttivo	
				

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le ASSENZE NON VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

5) Assenze non valide per calcolo anzianità

Inserisci assenza **Nessuna assenza**

Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

Dettaglio dati per Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti [← Indietro](#)

[Allegati](#) [Conferma](#)

**Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti**

Data INIZIO Assenza data FINE Assenza

Campi specifici

Azienda

Motivo Assenza

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche

I dipendenti assunti dal 2021, che hanno svolto periodi di servizio in altri enti nell'ultimo triennio, debbono dichiarare se hanno, o non hanno, beneficiato di progressione di fascia economica nell'ente di provenienza in data successiva al 2/1/2021. Per il personale che ha maturato la fascia o depin godimento al 31/12/2022 in altra azienda, in assenza della compilazione della domanda 7), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione nell'Ausl di Imola.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni	ATTENZIONE	NON ho beneficiato	SI' ho beneficiato
Da compilare solo per il personale assunto presso l'Ausl di Imola dopo il 02/01/2021.	Eventuali benefici non più in godimento non vanno dichiarati	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dichiaro di NON aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza a partire dal 02/01/2021.			
7) Progressioni economiche altri enti		Inserisci Data	Nulla da dichiarare
INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Imola ed in godimento al 31.12.2022		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su "Conferma"

Dettaglio dati per INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Imola ed in godimento al 31.12.2022

[← Indietro](#)

[✓ Conferma](#)

INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Imola ed in godimento al 31.12.2022

Campi specifici

Data conseguimento fascia:

Fascia economica conseguita:

Ente:

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate nell'Ausl di Imola, è necessario compilare il punto 8) per poter assegnare il punteggio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

8) Valutazioni presso altri enti	ATTENZIONE	Carica Valutazione Nulla da dichiarare
Caricare le valutazioni individuali annuali conseguite presso altri enti diversi dalla AUSL di Imola nel periodo 2021-2022-2023 o di annualità precedente qualora non disponibile per suddetto triennio	Ai fini della predisposizione della graduatoria, verranno considerate le ultime tre valutazioni disponibili	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale.

Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

9) CONFERMA PARTECIPAZIONE	CONFERMO E DICHIARO
Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2024 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità	<input type="radio"/>