



**N. di prot. del 318/2022 - data di pubblicazione 28/02/2022 – data di validità dal 01//03/2022 – scadenza il 18/03/2022 ORE 10.00.**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - posizione B2 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata.**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014, in assenza di una graduatoria di ruolo graduatoria per OSS, in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, con prot. n. 317 del 10/02/2022

### SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale ([www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)) la selezione per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un (1) posto di **ruolo**,

### OPERATORE SOCIO SANITARIO

Posizione: "B2"

Rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

CCNL di riferimento Contratto collettivo di Lavoro (2016 – 2018) Sanità Privata Personale Comparto (08/10/2020)

Contratto Integrativo Aziendale parificato economicamente al CCNL SSN (29/01/2021).

### REQUISITI GENERALI

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (conformemente a quanto definito nell' art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97);

#### oppure

- loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) idoneità psicofisica incondizionata all'impiego, senza limitazioni che impediscano l'espletamento completo delle mansioni da svolgere. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura del Servizio che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio;

3) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

4) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

5) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

6) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;



- 7) per i candidati di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul Reclutamento Militare.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

#### 1. Titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO O ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO.**

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

2. Titolo specifico di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO"** conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001, ovvero possesso del doppio titolo di qualifica sia di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/1991) sia di Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella Regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, in busta chiusa intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, entro le ore 10.00 del 18/03/2022.**

**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, OPERATORE SOCIO SANITARIO".**

La domanda potrà essere spedita o presentata:

1. direttamente all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00 – presso il centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

**oppure**

2. tramite servizio postale e/o **spedita a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

**oppure**

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: **[concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it)** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Bando OSS B2"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione. **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza entro i termini**

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**



**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica ( a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
2. la procedura a cui intende partecipare;
3. la cittadinanza posseduta;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. attestato professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o Attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni, con indicazione dell'ente presso il quale è stato conseguito e dell'anno di conseguimento oppure il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 2 dei Requisiti Specifici di Ammissione);
7. possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana;
8. idoneità psicofisica senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
10. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
12. l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104).
13. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e - mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**La mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura selettiva.**

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni



aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale

**oppure**

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido

**oppure**

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli –titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, **deve contenere:**

- l'esatta denominazione dell'ente presso il quale **il servizio come OSS** è stato prestato,
- la qualifica,
- il tipo di rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza o Socio di Cooperativa),
- il relativo regime orario (tempo pieno e/o part-time),
- le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

**Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, **saranno**



**resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.**

**L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il 22/03/2022 sul Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.**

**Le prove d'esame verranno svolte:**

**PROVA PRATICA: LUNEDI' 28 MARZO 2022**

**PROVA ORALE: 4/5/6 APRILE 2022**

**Il 22/03/2022 verranno pubblicate specifiche sulla sede e gli orari delle prove.**

**La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

**Prove di esame**

### **PROVA PRATICA**

potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla con la quale si valuterà il candidato circa il possesso di competenze e di conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso, con particolare riferimento a:

- assistenza di base e supporto nella presa in carico ai soggetti adulti affetti da grave disabilità;
- modalità e tecniche di prevenzione dei rischi e di assistenza verso pazienti con rischio di lesioni da pressione, infezioni correlate all'assistenza, cadute accidentali, contenzione e malnutrizione;
- processo di sterilizzazione e disinfezione;
- ruolo di supporto alla raccolta e allo stoccaggio dei rifiuti e del materiale biologico.

### **PROVA ORALE**

vertente sulle materie della prova pratica.

### **ESITO DELLE PROVE**

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito. La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- **40 per i titoli**
- **30 per le prova pratico-attitudinale**
- **30 per la prova orale**

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova pratico attitudinale e l'orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- **titoli di carriera: punti 20**
- **titoli accademici e di studio: 3**
- **pubblicazioni e titoli scientifici: 2**
- **curriculum formativo e professionale: punti 15**

Si precisa inoltre che nella valutazione del Curriculum Professionale verrà adottato e valorizzato quanto ratificato **nell'art. 4** del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

www.montecatone.com

email: montecatone@montecatone.com

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**“Per quanto attiene la valutazione dell’anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale Ospedale Riabilitativo di Alta Specialità, l’anzianità di servizio maturata presso l’ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N.”.**

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Verranno pubblicati sul Sito Internet di Montecatone i curricula dei singoli componenti della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione delle prove.

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, sarà approvata dal Direttore Generale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

#### **ADEMPIMENTI PER L’ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di “Montecatone R.I. SPA” a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l’accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato medico attestante l’idoneità fisica alla mansione. Come previsto per l’esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi l’idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. Spa.
2. Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall’Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all’art. 38 del CCNL vigente, e dall’art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L’assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente CCNL di riferimento Contratto collettivo di Lavoro (2016 – 2018) Sanità Privata Personale Comparto (08/10/2020) e Contratto Integrativo Aziendale parificato economicamente al CCNL SSN (29/01/2021).

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d’intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.



Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L., ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi due ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio per la copertura temporanea di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, (contratto a tempo determinato), saranno attuati rigorosamente ai sensi del d. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale - Concorsi (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

Mario Tubertini

**Direttore Generale**

*(Firmato)*

Il presente allegato si compone di n. 7 pagine.

***(Il presente bando è stato pubblicato in data 28/02/2022 – data di validità dal 01/03/2022 e scadrà il giorno 18/03/2022)***