



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0052055
DATA: 15/05/2020
OGGETTO: emergenza Covid-19. DPCM 26 aprile 2020 e D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020. Disposizioni in materia di personale.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

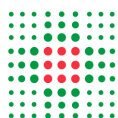
- [01-04-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0052055_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	35D98B0F60E2EC9B25D88AD5EC4A3B3A C0BC42BDFE773D27F8B2A8F218FAA600



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Alessandra Danielli - UO Controllo di
Gestione e Flussi Informativi (SC)

Carlo Descovich - UO Governo Clinico e
Sistema Qualita' (SC)

Andrea Longanesi - UO Presidio
Ospedaliero Unico Aziendale (SC)

Elena Magri - UO Funzioni HUB (SC)

Laura Melandri - UO Servizi
Amministrativi Ospedalieri (SC)

Monica Minelli - Direzione Attivita'
Socio-Sanitarie - DASS (SC)

Grazia Matarante - UO Anticorruzione,
Trasparenza e Privacy (SC)

Daniele Tovoli - UO Servizio
Prevenzione e Protezione (SC)

Evita Zoni - DATeR - Direzione
Assistenziale Tecnica e Riabilitativa

Sandra Mondini - Distretto
dell'Appennino Bolognese

Fabia Franchi - Distretto Reno, Lavino e
Samoggia

Maria Cristina Cocchi - Distretto Pianura
Est

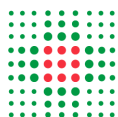
Eno Quargnolo - Distretto San Lazzaro
di Savena

Alberto Zanichelli - Distretto Pianura
Ovest

Fausto Trevisani - Distretto Citta' di
Bologna

Maria Luisa De Luca - Dipartimento
Cure Primarie

Maria Luisa De Luca - Direzione
Sanitaria - Sub Commissario Sanitario



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Chiara Gibertoni - Direzione Generale -
Commissario Straordinario

Chiara Gibertoni - IRCCS Istituto delle
Scienze Neurologiche - Direzione
Generale-Commissario Straordinario

Rosanna Campa - Direzione
Amministrativa - Sub Commissario
Amministrativo

Rosanna Campa - Dipartimento
Amministrativo

Alberto Maurizzi - DAAT - Dipartimento
Attività Amministrative Territoriali

Morena Borsari - Dipartimento
Farmaceutico

Francesco Rainaldi - Dipartimento
Tecnico-Patrimoniale

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Oncologico

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Servizi

Roberto Iovine - Dipartimento Medico

Fabrizio Sandri - Dipartimento Materno
Infantile

Giovanni Gordini - Dipartimento
Emergenza

Elio Jovine - Dipartimento Chirurgico

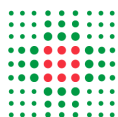
Paolo Pandolfi - Dipartimento Sanità
Pubblica

Angelo Fioritti - Dipartimento Salute
Mentale - Dipendenze Patologiche

UO Sviluppo Organizzativo,
Professionale e Formazione (SC)

Pierfrancesco Ghedini - UO Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione (SC)

Pietro Cortelli - IRCCS Istituto delle
Scienze Neurologiche - Direzione



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Operativa

Direzione Generale Istituto Ortopedico
Rizzoli
direzione.amministrativa@pec.ior.it

Direzione Generale Azienda
Ospedaliero Universitaria di Bologna S.
Orsola
PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Direzione Generale Azienda USL di
Imola
ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Andrea Minarini - UO Medicina Legale e
Risk Management (SC)

Adalgisa Protonotari - UO Committenza
e Specialistica Ambulatoriale (SC)

Elisabetta Sanvito - UO Ingegneria
Clinica (SC)

OGGETTO: emergenza Covid-19. DPCM 26 aprile 2020 e D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020. Disposizioni in materia di personale.

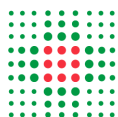
Si forniscono ulteriori indicazioni rispetto alle disposizioni contenute da ultimo nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 e nel Decreto Legge n. 18, come convertito, dalla Legge n. 27/2020, per il contenimento del contagio da Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

Permessi mensili retribuiti ex art. 33 L. n. 104/1992

Con la conversione in Legge del D.L. n. 18/2020 il periodo aggiuntivo di 12 giorni di permesso è stato confermato per i mesi di marzo ed aprile.

Congedi per i dipendenti con figli

E' stata confermata la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado; i genitori potranno pertanto continuare a fruire del periodo di congedo straordinario,



della durata complessiva di 15 giorni (previsto dal D.L. n. 18/2020), alle condizioni già illustrate con nota prot. n. 31897 del 23 marzo 2020.

Misure dirette a tutelare i lavoratori in particolari condizioni personali

Le misure previste a tutela dei lavoratori che si trovino in una delle seguenti condizioni personali:

- portatore di handicap con connotazione di gravità (come da relativa certificazione);
- esposto ad una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita (come da certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali),

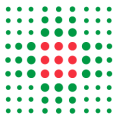
in base alle quali il periodo di assenza dal servizio prescritto dalle competenti autorità sanitarie, è equiparato al ricovero ospedaliero (art. 26, comma 2 D.L. n. 18/2020), sono state confermate fino al 30 aprile.

Con la Legge di conversione il periodo di assenza dal servizio è stato equiparato al ricovero ospedaliero ove prescritto dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria, sulla base documentata del riconoscimento di disabilità o delle certificazioni dei competenti organi medico-legali, i cui riferimenti sono riportati nel medesimo certificato.

Misure straordinarie in materia di smartworking (lavoro agile)

Rispetto alle indicazioni già fornite con precedenti note di questo Servizio, gli ultimi provvedimenti governativi hanno confermato l'adozione di forme di organizzazione del lavoro in modalità smartworking o comunque a distanza, laddove possibile, in modo da ridurre i contatti ed i conseguenti rischi di contagio. Confermato il 31 luglio 2020 quale termine ad oggi previsto per la fase emergenziale, a fronte dell'intervenuta adozione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 404 del 27 aprile 2020 che ha dettato i "Primi provvedimenti per il riavvio dell'attività sanitaria programmata in corso di emergenza covid-19 [...]" ed ha sostanzialmente stabilito la ripresa delle attività istituzionali ambulatoriali e di ricovero, si rimette ai Dirigenti Responsabili la valutazione riguardo il graduale rientro in sede, anche per alcuni giorni, dei dipendenti già autorizzati al lavoro in modalità smartworking, con eventuale ricorso alla rotazione tra colleghi, garanzia delle distanze previste tra le postazioni di lavoro, uso dei dispositivi di sicurezza e, ove ritenuto necessario, flessibilità degli orari di lavoro.

Si precisa che, nella Legge di conversione del D.L. n. 18/2020, è stato previsto che, oltre alle persone con disabilità grave o che assistano un familiare in tali condizioni, anche i lavoratori immunodepressi o conviventi con persone immunodepresse, abbiano diritto ad accedere al lavoro in modalità smartworking, laddove compatibile con le caratteristiche della prestazione da rendere.



Ferie

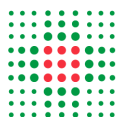
Nel DPCM 26 aprile 2020, al fine di ridurre il contagio, è stata altresì raccomandata la fruizione delle ferie. Si tratta di una misura che andrà valutata tenendo conto dell'organizzazione dell'attività nelle singole strutture e della necessità di garantire le prestazioni essenziali, ferma restando la già prevista sospensione della fruizione delle ferie per il personale, in particolare sanitario e tecnico, le cui attività siano richieste dalle unità di crisi costituite a livello regionale.

Valutata la necessità di maggiori tutele nei confronti di determinate categorie di lavoratori e considerati i significativi residui di ferie, maturate e non fruiti dal personale con elevata anzianità di servizio, fermo restando quanto precede, si invitano i diversi Direttori a programmare, durante l'attuale fase di emergenza sanitaria, anche la fruizione d'ufficio delle ferie in particolare per il personale, del comparto e della dirigenza, che abbia un'età anagrafica superiore ai 60 anni ed un residuo ferie superiore a 250 giorni.

Sempre in tema di ferie, la Legge di conversione del D.L. n. 18/2020 (art. 87, comma 4- *bis*) ha introdotto la possibilità di cedere, in tutto od in parte, i riposi e le ferie maturati fino al 31 dicembre 2019 ad altro dipendente, senza distinzione fra le diverse categorie di inquadramento o i diversi profili posseduti. La cessione avviene in forma scritta ed è:

- comunicata al Dirigente del dipendente cedente e a quello del dipendente ricevente;
- a titolo gratuito;
- non può essere sottoposta a condizione o a termine;
- non è revocabile.

Nell'essere inoltre confermati i termini per la fruizione delle ferie pregresse previsti dalla normativa vigente, si sottolinea che la cessione è possibile per fronteggiare particolari esigenze emergenziali connesse all'epidemia da COVID-19, fino al termine del 31 luglio 2020 e comunque non oltre il 30 settembre 2020. In attesa di eventuali orientamenti applicativi che dovessero intervenire rispetto all'applicazione della succitata disposizione, si ritiene che le ferie cedute possano essere fruiti entro il 30 settembre 2020 esclusivamente in relazione a particolari e comprovate motivazioni conseguenti all'emergenza in atto. Resta ferma la possibilità per il Responsabile di riferimento di negare motivatamente la fruizione delle ferie da parte del dipendente cui siano state cedute, in relazione a preminenti ragioni di carattere organizzativo che impongano la presenza in servizio o l'erogazione della prestazione eventualmente anche in modalità smartworking. In caso di mancata fruizione delle ferie cedute, queste non potranno essere oggetto di ulteriore cessione ad altri dipendenti e, scaduto termine del 30 settembre 2020 (salvo proroghe), verranno cancellate.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sarà cura di questo Servizio fornire ulteriori informazioni ed aggiornamenti in materia di personale derivanti dai provvedimenti in fase di emanazione, in primis con riferimento al cd. “Decreto Rilancio” in via di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:
Giovanni Ferro