

**INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER L'EROGAZIONE E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE "A DISTANZA"  
NEL CONTESTO EMERGENZIALE DEL VIRUS COVID19:  
TELE CONSULENZA, TELE RIABILITAZIONE, TELE MEDICINA (e-Health)**

Atteso che le informazioni relative al trattamento dei dati personali per finalità di cura sono ricomprese nell'Informativa agli utenti già utilizzata dall'Azienda USL di Imola, reperibile sul sito aziendale al link <https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7322>, si ritiene indispensabile fornire con la presente ulteriori specifiche relative all'attività di trattamento dei dati nel contesto emergenziale del virus COVID19; contesto che presuppone l'attivazione e la gestione delle prestazioni sanitarie in modalità di tele consulenza, tele riabilitazione, tele medicina.

**Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

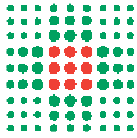
Il trattamento dei dati personali, alla luce delle disposizioni normative emanate nel contesto emergenziale, in coerenza con il Regolamento (UE) 2016/679 - art.5, art.9 par.2 lettere g, h, i ed art.10) - e con il D.Lgs.196/2003 - art. 2 *sexies* com. 2, lettere t, u ed art. 82 -, consente alcune temporanee semplificazioni alla disciplina in materia di protezione dei dati personali. In tale contesto il trattamento viene svolto per le seguenti finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- diagnosi ed assistenza sanitaria dei contagiati ovvero di gestione emergenziale da parte del SSN;
- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria o sociale, riabilitazione), anche nell'ambito di percorsi di cura integrati che coinvolgano altri soggetti/ strutture sanitarie pubbliche o private;
- tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività;
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica e, in particolare, per garantire la protezione dall'emergenza sanitaria a carattere transfrontaliero determinata dalla diffusione del COVID-19 mediante adeguate misure di profilassi;
- implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 (art. 6, lett. e), nonché art. 9, lett. b), GDPR).

Obiettivo primario è garantire una più efficace gestione dei flussi e dell'interscambio dei dati personali, in una fase in cui l'attività di cura, assistenza e riabilitazione viene svolta anche, e prioritariamente a "distanza".

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Al fine del presente trattamento non è necessario che sia rilasciato il consenso così come chiarito dall'autorità Garante con il provvedimento n. 55/2019, in quanto il trattamento è effettuato per "finalità di cura", ed è essenziale per il raggiungimento di una o più finalità determinate ed esplicitamente connesse alla cura della salute, effettuati da un soggetto professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anche essa soggetta all'obbligo di segretezza.



## **Modalità del trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di tecnologie elettroniche connesse alla rete internet, in conformità dell'art. 5 del Regolamento (EU) 2016/679 e nella piena osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, con l'applicazione di forme di minimizzazione del trattamento. Il Titolare adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo in considerazione alla tipologia di dati trattati, al contesto e agli strumenti utilizzati.

I dati personali sono comunque protetti dal Titolare, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso esclusivamente ai soggetti specificamente designati e a ciò autorizzati, **limitatamente al solo periodo di stato di emergenza sanitaria tale autorizzazione può essere effettuata in forma semplificata anche verbalmente.**

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)).

## **Destinatari e ambito di comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere:

- comunicati ad altre strutture sanitarie, pubbliche o private, o ad altri soggetti pubblici o privati;
- diffusi (ad esclusione di quelli particolari o giudiziari) esclusivamente nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

## **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea**

I dati raccolti ed elaborati non saranno trasferiti ad alcuno al di fuori del territorio nazionale

## **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato (deliberazione n. 251 del 29.11.2019) disponibile al link <https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7322>.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) tramite la modalità indicata sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola, con sede in via Amendola n. 2, 40026 Imola (BO) telefono 0542604011, PEC [ausl@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:ausl@pec.ausl.imola.bo.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it), PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)