



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Dipartimento Chirurgico

CARTA DEL SERVIZIO UNITÀ OPERATIVA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa.

Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo ricovero sereno e soddisfacente. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto di qualità.

Punto di Ascolto: tel. 0542 662934

Ospedale di Imola - via Montericco n.4 - 4° piano Dip. Emergenza – Accettazione (DEA)

centralino: 0542 662111

Direttore dell'Unità Operativa

Dottor C. Impallomeni- Tel. 0542 662939-662934

Riceve: nello studio al 4° piano del D.E.A. previo appuntamento telefonico (0542 662934)

Coordinatrice Assistenziale

Capone Concetta - tel. 0542 662934 - fax. 0542 662935

e-mail: caposala.ortopediaorl@ausl.imola.bo.it

Riceve: dal lunedì al venerdì, dalle 12 alle 13, nello studio del Coordinatore Assistenziale al 4° piano DEA.

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

L'Unità Operativa è collocata al 4° piano del DEA ed è dotata di 24 posti letto:

1. 11 camere a 2 posti letto
2. 2 camere a 1 posto letto

Tutte le camere dispongono di:

1. letti elettrici regolabili in altezza con telecomando
2. comodino articolato con piano inclinabile per i pasti e la lettura
3. armadietto con cassaforte per oggetti di valore
4. campanello di chiamata del personale con possibilità di dialogare con l'operatore da interfono
5. 1 poltrona relax
6. 1 televisore a soffitto con 1 telecomando per camera
7. bagno con doccia, bidet, wc con rialzo, sistemi di appoggio e di chiamata del personale in caso di bisogno

L'Unità Operativa mette a disposizione dei degenti e dei suoi familiari:

1. 1 soggiorno con poltrone relax, televisore, armadietti per oggetti personali
2. 1 servizio igienico per i visitatori/utenti esterni
3. 1 bagno assistito per portatori di handicap

Le figure professionali che operano all'interno dell'unità operativa sono: personale medico, infermieristico, socio sanitario e fisioterapisti. Per qualsiasi necessità potrà rivolgersi al personale di assistenza nella guardiola infermieristica. Tutto il personale è facilmente identificabile dal nominativo posto sul cartellino identificativo e dalla qualifica connotata dal colore della divisa.

Il personale addetto alle pulizie, indossa una divisa di colore verde.

Il passaggio di consegne tra gli operatori dei diversi turni di servizio avviene nei seguenti orari: 6.50-7.15; 12.50-13.20; 19.50-20.10.

Per necessità non urgenti, si chiede cortesemente di attendere il termine delle consegne, per consentire un regolare passaggio delle informazioni.

Tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Se lo desidera, può richiedere all'infermiere di reparto che non sia reso noto il suo stato di ricovero. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it – Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V. le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto. Per l'intervento chirurgico e per i trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile acquisire il suo consenso informato. Per questo il personale medico le fornirà tutte le informazioni relative al trattamento chirurgico/sanitario a cui sarà sottoposto e le consegnerà un modulo che sarà sua cura leggere, su cui potrà richiedere tutti i chiarimenti che riterrà opportuni e che dovrà firmare e riconsegnare.

La invitiamo a leggere le principali informazioni che possono interessare la sua degenza, contenute nel porta-dépliant in soggiorno.

L'ascolto e l'informazione

I medici sono a disposizione per eventuali colloqui con i pazienti e i parenti, presso lo studio medico dell'unità operativa dal lunedì al venerdì, dalle 13 alle 14, il sabato dalle 12 alle 13.

Il Consulente Geriatra, se necessario, riceve i parenti dei pazienti ricoverati su appuntamento concordato con il coordinatore.

La dimissione viene concordata dal medico responsabile di reparto con lei e con i suoi familiari di riferimento, viene effettuata di norma entro le 13.

Se necessario, il medico individua e predispone un piano di continuità assistenziale attraverso l'attivazione di una dimissione protetta in collaborazione con i servizi territoriali ed il suo medico di famiglia.

Al momento della dimissione, per raggiungere il parcheggio potrà usufruire di carrozzine collocate presso la portineria.

Eventuali trasporti al domicilio in ambulanza potranno essere prenotati con almeno un giorno di anticipo dai vostri familiari.

I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico dell'Unità Operativa. La copia della cartella clinica può essere richiesta all'ufficio Accettazione (piano terra dell'ospedale), dopo la dimissione.

Giornata di degenza

Ore 7.00sveglia degenti e inizio cure igieniche, mobilizzazioni e posture

Ore 8.00/8.30... distribuzione colazione

Ore 9.00/11. 30.. visita del personale medico, trattamenti riabilitativi, medicazioni delle ferite chirurgiche

Ore 12.00/12.15 distribuzione pranzo

Ore 14.00/15.00 riposo pomeridiano

Ore 15.00/16.30 controllo degenti, cure igieniche e trattamenti riabilitativi

Ore 16.30/17.30 mobilizzazioni, posture

Ore 18.00/18.30 distribuzione cena

Ore 21.00..... riposo serale

Le terapie farmacologiche vengono preparate e somministrate di norma nei seguenti orari: 8-12-14-16-18-22. Alcune terapie (es. antibiotici) devono necessariamente rispettare tempi differenti, un'infusione potrà avvenire alle ore 24 oppure alle ore 6.

I fisioterapisti non sono presenti nelle giornate di sabato e domenica: in questi giorni verranno date precise istruzioni sul comportamento fisioterapico/riabilitativo da tenere autonomamente.

Accesso dei visitatori

È ammessa la presenza di un solo visitatore al letto del degente nelle seguenti fasce orarie: dalle 7 alle 8, dalle 12 alle 14, dalle 18 alle 20. In caso di particolari criticità verrà rilasciato un permesso dalla coordinatrice assistenziale. Il giorno dell'intervento può rimanere un parente al di fuori degli orari di visita comprese le ore notturne. Le porte d'ingresso al reparto rimangono aperte solo durante gli orari di visita.

Assistenza dei familiari

Al di fuori degli orari di visita, anche di notte, è permessa la presenza di un familiare o di una persona di fiducia, previa autorizzazione del personale sanitario. Durante la visita medica e le attività infermieristiche, l'assistente potrà attendere in soggiorno. L'eventuale cambio con altra persona dovrà avvenire durante l'orario di entrata dei visitatori.

Informazioni particolari

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero. Per i trattamenti riabilitativi occorrono scarpe comode e chiuse.

La persona ricoverata è pregata di dotarsi delle posate e di un bicchiere per i pasti. Nell'eventualità ne sia sprovvista, è possibile chiedere al personale di reparto. Al piano terra e nel reparto, sono presenti distributori di acqua in bottiglia. Durante la degenza è possibile acquistare i presidi richiesti dal medico ortopedico. L'Ospedale ha autorizzato alcune ditte alla prova e consegna di presidi in reparto.

Si raccomanda di segnalare alla coordinatrice assistenziale ogni eventuale disservizio.

IL PATTO di QUALITÀ

Le garanzie dell'unità operativa

- Garantire soluzioni chirurgiche personalizzate ed innovative mediante l'offerta di metodiche ad alto livello di specializzazione.
- Garantire una corretta informazione circa la procedura chirurgica che verrà utilizzata.
- Ridurre i tempi di ricovero mediante l'attivazione di un percorso ambulatoriale preoperatorio (esami preoperatori e visita anestesiologicala in ambulatorio operandi).
- Attivare un percorso protetto di dimissione con particolare attenzione al paziente anziano con frattura del femore.
- Garantire appropriatezza nell'applicazione dei protocolli antalgici, antitrombotici e antibiotici.
- Aderire al progetto di sorveglianza e studio delle infezioni delle ferite chirurgiche sugli interventi di amputazione, riduzione aperta di frattura, protesi d'anca, protesi di ginocchio, protesi di spalla, interventi sul gomito e sull'arto superiore.
- Garantire il percorso ortogeriatrico per i pazienti affetti da patologia traumatica del collo del femore.
- Erogare i servizi secondo criteri di uguaglianza a prescindere dal sesso, etnia, lingua o religione.

I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto degli altri pazienti ricoverati.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico-sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)
- Avisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.

NOTA BENE: dalle 22 alle 6 viene attivato un sistema di sicurezza che prevede un allarme acustico in caso di apertura e/o chiusure delle porte di accesso del reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e lo staff Qualità Aziendale, sono garanti del patto di qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio Viale Amendola, 2, Imola, tel. 0542 604121, fax 0542 604247 e-mail: urp@ausl.imola.bo.it.