



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico Oncologico

CARTA DEL SERVIZIO UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PEDIATRIA E NIDO

Gentili Genitori, benvenuti nella nostra Unità Operativa. Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di vostro figlio/a, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il ricovero sereno e soddisfacente. A voi chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto di qualità.

Ospedale Santa Maria della Scaletta - Via Montericco, 4 Imola - 1° piano
centralino: 0542 662111

Direttore (ad interim) Dr. Paolo Bottau tel. 0542 662811 - **Riceve:** per appuntamento

Coordinatore infermieristico (f.f.) Andrea Menni tel. 0542 662809; fax. 0542 662810

Riceve: dal lunedì al venerdì, dalle 12 alle 13, nello studio caposala.

e_mail: pediatria@ausl.imola.bo.it - **Punto di ascolto** 0542 662805 (dalle 11.30)

Presentazione dell'Unità Operativa Complessa di Pediatria e neonatologia

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Pediatria e Neonatologia offre prestazioni di diagnosi e cura per l'età evolutiva, nella fascia di età 0-15 anni; svolge attività di ricovero in regime ordinario in Pediatria Generale, in Patologia Neonatale e Day Hospital; attività di urgenza in regime di Pronto Soccorso funzionale e Osservazione Breve Intensiva (OBI); assistenza neonatologica al Nido, sala parto e sala operatoria; attività specialistica ambulatoriale di allergologia-pneumologia, auxo-endocrinologia, diabetologia, gastroenterologia, neurologia, follow up neonato a rischio, ecografia cerebrale, delle anche e renale, vaccinazioni in ambiente protetto; ambulatorio "bimbi in forma", Day Service Pediatrico. Dal settembre 2017 copre anche servizi di Pediatria territoriale: ambulatorio vaccinale pediatrico (vaccinazioni previste dal calendario vaccinale entro i 2 anni di vita) e di medicina scolastica (gestione di bambini residenti nell'AUSL di Imola con patologie croniche, certificazioni per la somministrazione di farmaci in ambiente scolastico). Al Nido, ubicato al 2° piano, nell'Unità Operativa di ginecologia e ostetricia si pratica il rooming-in.

L'ambulatorio di Pronto Soccorso Pediatrico è situato all'ingresso dell'Unità Operativa. L'attività specialistica viene svolta negli ambulatori all'interno del reparto, eccetto l'ambulatorio "Bimbi in Forma" effettuato con cadenza bimensile all'ospedale vecchio. All'interno del reparto sono presenti: una sala giochi per i bimbi ricoverati e un "alloggio madri" a disposizione delle mamme di neonati assistiti in Patologia Neonatale. Il passaggio di consegne tra gli operatori dei diversi turni di servizio avviene nei seguenti orari: 6.55-7.20; 12.55-13.20; 19.55-20.10. Questi momenti, così come quelli di somministrazione della terapia ai pazienti, sono particolarmente delicati. Pertanto, si richiede ai famigliari e ai visitatori di non interrompere gli operatori per richieste non urgenti, ed attendere il termine di queste attività.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute dei degenti sono fornite solo ai genitori o a persone da loro stessi designati. Se lo desidera può richiedere all'infermiere responsabile di settore che non sia reso noto lo stato di ricovero. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it - Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informare i genitori sulle condizioni di salute del figlio e sulle terapie e gli accertamenti in atto. Per i trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile acquisirne il consenso informato. A tal fine i genitori o i legali rappresentanti, a seguito di un colloquio dedicato informativo con i sanitari, saranno invitati a firmare per accettazione un modulo in cui sono contenute informazioni sul trattamento sanitario proposto.

L'ascolto e l'informazione

I medici sono a disposizione dei genitori per fornire informazioni in merito al decorso clinico quotidianamente, in occasione della visita medica del mattino, o su richiesta presso lo studio medico

La dimissione

Alla dimissione del neonato dal Nido verrà consegnato il "libretto pediatrico", contenente tutti i dati neonatali, che seguirà il bambino per tutti i primi anni di vita.

In caso di ricovero, alla dimissione verrà consegnata al genitore la "lettera di dimissione", che conterrà: la diagnosi di ricovero, l'esito degli accertamenti effettuati e i consigli per il proseguimento dell'iter diagnostico e terapeutico. In caso di necessità di prosecuzione della terapia a domicilio verrà consegnato anche il modulo per il ritiro dei farmaci prescritti che i genitori potranno ritirare presso il servizio di farmacia interna dell'Ospedale Vecchio – padiglione 4 area ex Lolli dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 15.30 o presso l'Ospedale Civile Nuovo, nei locali al piano rialzato adiacenti alla mensa, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.30. Se necessario, il medico responsabile predispone l'attivazione della "dimissione protetta", in collaborazione con i servizi territoriali ed il pediatra di famiglia. Il certificato di attestazione di ricovero/dimissione per le assenze lavorative possono essere richiesti al personale infermieristico dell'Unità Operativa. La richiesta di copia di cartella clinica va effettuata all'Ufficio Accettazione (Piano terra dell'Ospedale) dopo la dimissione.

Giornata di degenza con orari indicativi

ore 7.30/8.30.....prelievi
ore 8.00/9.00.....distribuzione colazione
ore 9.00/11.30.....visita medica
ore 11.45/12.00...distribuzione pranzo
ore 12.40ritiro vassoi
ore 15.00/15.30...distribuzione merenda
ore 17.45/18.00...distribuzione cena
ore 18.40.... ritiro vassoi

Accesso dei visitatori

Orario di visite: 12.00-14.00; 18.00-19.00

Per motivi igienico-sanitari è sconsigliata la visita ai degenti da parte di bambini di età inferiori ai 13 anni ed è consentito in orario di visite, l'accesso di un solo visitatore per bambino, oltre al genitore già presente

Assistenza dei familiari

È richiesta la presenza continuativa di un genitore o di una persona dallo stesso autorizzata; è permesso darsi il cambio nell'orario di visita.

Informazioni particolari

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno posti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero, non lasciando nulla sul pavimento. È opportuno lasciare libero il piano dei comodini e dei tavoli per permettere al personale di effettuare una corretta disinfezione. In caso di trasferimento, anche temporaneo, è necessario raccogliere i propri indumenti e oggetti personali e lasciare libera la stanza di degenza. È sconsigliabile durante la degenza tenere con sé oggetti di valore. Il cambio della biancheria per il letto del genitore viene effettuato una volta alla settimana. È necessario dotarsi delle posate (cucchiaio, forchetta, coltello), e di un bicchiere (posate in plastica verranno fornite unicamente all'ingresso); ai pasti viene fornita una bottiglietta di acqua da 500ml per il bambino e il familiare che lo accudisce. Nel caso si presentasse la necessità di assentarsi dal reparto è indispensabile avvisare il personale. Si raccomanda di segnalare al Coordinatore ogni eventuale disservizio. È possibile effettuare l'iscrizione di un bimbo/a nato/a nell'ospedale all'anagrafe del Comune di residenza su richiesta dei genitori alla Direzione Sanitaria.

IL PATTO di QUALITÀ

Le garanzie dell'Unità Operativa

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione del paziente e della famiglia.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Relazioni personali di attenzione alle esigenze del bambino e della famiglia.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Utilizzo dell'Osservazione Breve per evitare, quando possibile, il ricovero.
- Possibilità per un familiare di rimanere sempre accanto al bambino, anche durante la visita medica, gli esami e la terapia.
- Rooming-in (neonato con la mamma) del neonato al Nido.
- Promozione dell'allattamento materno.
- In caso di fisiologico adattamento alla vita extrauterina dimissione "precoce" del neonato.
- In caso di ricovero neonatale, disponibilità di posti letto e servizi per puerpere presso l'alloggio madri,
- Attenzione, quando possibile, alla distribuzione dei pazienti nelle camere per età e patologia.
- Possibilità di usufruire di sala giochi attrezzata e di attività ludica supportata da Associazioni di volontariato.
- Possibilità di usufruire del pasto per chi assiste il bambino e per le puerpere che soggiornano stabilmente nell'alloggio mamme.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio.
- Percorso di dimissione protetta nei casi in cui sia necessaria una assistenza domiciliare integrata con i Servizi territoriali.
- Continuità della presa in carico del paziente, se necessario, anche dopo la dimissione, coordinata da un Pediatra dell'Unità Operativa. I doveri dei pazienti e dei familiari
- Rispetto degli altri pazienti ricoverati.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro nel reparto.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico-sanitarie, privacy.
- Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare al personale in servizio eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Riconsegna del termometro e del telecomando.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Chiusura delle poltrone letto entro le 8.00 della mattina e riapertura delle stesse dalle ore 20.00.
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, il paziente o il genitore si allontani dal reparto

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

URP e CCM sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento. URP e CCM si trovano alla Casa della Comunità Città di Imola, (ex. Ospedale Vecchio) Viale Amendola, 8 Imola. Tel. 0542604121 - fax 0542604247 - e_mail: urp@ausl.imola.bo.it