



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Chirurgico

CARTA DEL SERVIZIO UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA OCULISTICA

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa.

Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo accesso sereno e soddisfacente.

A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto della qualità.

Punto di ascolto: 051 6955217

Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme - Viale Oriani, 2° piano

centralino: 051.6955111

e_mail: segr.oculistica@ausl.imola.bo.it

Direttore dell'Unità Operativa: Dott. De Fazio Rocco ff

Coordinatore infermieristico: Lauriola Raffaella Tel. 0542662285

Segreteria:

Tel. 051.6955217; fax. 051.6955315

Aperta al pubblico il lunedì e il venerdì dalle 9 alle 11.

Aperta alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12

Personale medico:

Dott. De Fazio Rocco, Dott. Della Valle Vincenzo, Dott. ssa Calzolari Giulia, Dott.ssa Fabbri Federica, Dott.sa Fariselli Chiara, Dott.sa Del Corso Erminia

Personale Assistenziale:

È integrato con l'èquipe del DSA Polispecialistico Imola e Day Surgery polispecialistico CSPT

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

L'Unità Operativa complessa di Oculistica ha sede al 2 piano della Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme (BO) e dispone di:

- 1 letti presso il Day Surgery Polispecialistico/Oculistico CSPT sono n. 4 e sono collocati in stanze doppie con il bagno in camera, in ogni camera è presente, armadio e cassaforte a disposizione dei degenti.

- 2 locali pre-chirurgici, presso il Day Surgery Polispecialistico/Oculistico CSPT, che accolgono i Pazienti che devono effettuare interventi di tipo ambulatoriale; questi locali dispongono di 10 confortevoli poltrone.

- 6 ambulatori per le visite oculistiche dotati di tecnologie avanzate per la diagnostica delle patologie dell'occhio.

Gli ambulatori si trovano al 1 piano della palazzina "Nuovi poliambulatori" della Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme.

- posti letto ordinari che si trovano all'interno del dipartimento chirurgico presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola.

- ambulatori oculistici presso Poliambulatori Città di Imola Ospedale Vecchio di Imola (Lolli)

- Ambulatorio urgenze Oculistiche Imola presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta aperto dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19; il venerdì dalle 9 alle 13.30 e il sabato e i giorni festivi dalle 10 alle 13.

La sicurezza

Al momento dell'ammissione in Day Surgery Polispecialistico/Oculistico per l'intervento gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati o consegnati all'accompagnatore.

È consigliato portare con sé oggetti di valore il giorno dell'intervento.

Per essere sottoposti ad intervento chirurgico è necessario dotarsi di maglietta di cotone bianca pulita (nel caso in cui il giorno dell'intervento l'utente ne fosse sprovvisto gli verrà fornito un camice di tela).

Le raccomandiamo di segnalare al coordinatore infermieristico ogni eventuale incidente o disservizio.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Se lo desidera può richiedere all'infermiera che non sia reso noto il suo stato di ricovero. Il medico ha il dovere di informarla sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto.

Il diritto all'informazione

Durante la visita pre-operatoria il medico le illustrerà in maniera esaustiva i potenziali rischi correlati all'intervento a cui dovrà essere sottoposto (descritti anche nell'informativa che le è stata inviata/consegnata dal personale).

Per poter effettuare l'intervento chirurgico o altri trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile la sua autorizzazione attraverso la firma del modulo di consenso informato

L'ascolto e l'informazione

Il Direttore di Unità Operativa ed i Medici di reparto sono a disposizione per eventuali colloqui al momento dell'esecuzione della visita.

La dimissione

La dimissione viene decisa dal medico dopo l'intervento chirurgico. Al momento della valutazione di dimissibilità avrà un ultimo colloquio con il medico che potrà così chiarire tutti i suoi dubbi e rispondere alle domande sul comportamento da tenere al domicilio. L'uscita dal reparto può avvenire nell'arco della mattinata o nel primo pomeriggio. Le verrà consegnata la documentazione di dimissione e verrà informato sul controllo post dimissione. Al momento della dimissione l'infermiere può rilasciare, su richiesta, il certificato di ricovero e dimissione per gli usi consentiti dalla legge.

Documentazione clinica

La fotocopia di cartella clinica o degli esami in essa contenuti va richiesta all'ufficio Accettazione, ubicato al piano terra, dopo la dimissione o la conclusione dell'iter diagnostico post dimissione.

In nessun caso il personale di reparto è autorizzato a consegnare direttamente al paziente fotocopia della cartella clinica o di parte di essa.

Attività Chirurgica

L'Unità Operativa Complessa di Oculistica è inserita nella piattaforma di Day Surgery Polispecialistico CSPT ed è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 7 alle 14 (escluso festivi).

L'arrivo degli utenti è organizzato in fasce orarie in base alla programmazione degli interventi del giorno. La permanenza presso la struttura è di norma limitata a poche ore, durante le quali viene eseguita la preparazione preoperatoria, l'intervento e l'osservazione post intervento.

I famigliari degli utenti sono pregati di attendere in sala d'attesa la chiamata del personale infermieristico.

Orario di visita

Per garantire l'attività organizzativa e assistenziale è consentita la presenza continuativa di un famigliare o altra persona di fiducia.

IL PATTO della QUALITA'

Le garanzie dell'unità operativa

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Acquisizione del consenso informato alle cure.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pulizia, servizi.

I doveri dei pazienti e dei famigliari

- Rispetto degli altri pazienti ricoverati.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro del reparto e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, colazione, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontanano dal reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e lo staff Qualità Aziendale sono garanti del patto di qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2, Imola

Tel. 0542 604121 - fax 0542 604247 - urp@ausl.imola.bo.it