



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000171
DATA: 29/07/2022 14:16
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "CONSULTORIO FAMILIARE" DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]
- [09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000171_2022_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Ferro Giovanni; Neri Andrea; Rossi Andrea	823727F7C8F8B1C75E5F0D8A6A5510804 8AF4718D7B02A6FE3FC5424BB711837



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "CONSULTORIO FAMILIARE" DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la nota protocollo n. 21583 del 20.6.2022 con la quale è stata formulata al SUMAGP la richiesta di attivazione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di "Responsabile della Struttura semplice dipartimentale Consultorio familiare (SSD)" previsto nell'assetto organizzativo del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Imola e resosi vacante a seguito della cessazione del titolare;

- richiamate le disposizioni in materia di incarichi dirigenziali:

- il Capo II del Titolo III denominato "Il sistema degli incarichi dirigenziali" del C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019, ed in particolare gli artt. 18 "Tipologie d'incarico" e 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure";
- il regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente al personale dirigente dell'Area Sanità approvato con deliberazione n. 263 del 23.12.2021;

- accertato che il suddetto regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale sia conferito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento competente, in esito a specifica procedura selettiva interna che si concretizza in una fase di valutazione comparata dei curricula degli interessati e anche da un successivo colloquio individuale;

- visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico denominato "Responsabile della Struttura semplice dipartimentale Consultorio familiare (SSD)" emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con prot. n. 21745 del 21.6.2022, con il quale i Dirigenti Psicologi della disciplina di Psicologia dell'AUSL di Imola in possesso dei requisiti previsti sono stati invitati a far pervenire entro le ore 23.59.59 del 7.7.2022 la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di che trattasi;

- vista la nota prot. n. 23952 del 8.7.2022 con la quale si è preso atto che, entro i termini di scadenza, è pervenuta una sola disponibilità da parte della dipendente Dr. Strazzari Anna, che risulta ammissibile;

- preso atto della nota prot. n. 25706 del 25.7.2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Cure Primarie, analizzato il curriculum formativo e professionale dell'unico candidato ammesso alla selezione ed effettuato il colloquio, lo ha giudicato pienamente idoneo in quanto in possesso delle caratteristiche professionali e delle competenze rispondenti alle necessità aziendali, e pertanto lo propone per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;



- esaminata e condivisa la proposta di cui sopra;
- dato atto che, stante le attuali norme contrattuali, l'incarico dirigenziale in argomento viene conferito per anni cinque e sarà retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione annua lorda prevista dall'art. 91 del CCNL 19.12.2019 pari a € 12.500 (comprensiva del rateo di tredicesima);
- dato atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali comporta la stipula di un contratto individuale d'incarico che definisce mediante specifica scheda, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere, gli obiettivi, i target attesi nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione al termine del periodo di incarico;

Delibera

- 1) di conferire, ai sensi dell'art. 19 – comma 4 – del C.C.N.L. Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019, alla Dr.ssa Strazzari Anna, Dirigente Psicologo di Psicologia dell'AUSL di Imola, l'incarico dirigenziale denominato “Responsabile della Struttura semplice dipartimentale Consultorio familiare (SSD)” ricompreso nell'assetto organizzativo del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Imola. Tale incarico è riconducibile nell'ambito della tipologia “Incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale” – ex art. 18, comma 1, par. I, lett. b) C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019 - valore economico annuo per tredici mensilità pari a euro 12.500;
- 2) di dare atto che il suddetto incarico è conferito dal 1 settembre 2022 per la durata di anni cinque, come previsto dal già citato art. 19 comma 4, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
- 3) di dare mandato al SUMAGP di provvedere alla stipula del contratto conseguente al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra. Nel contratto, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 136/2018, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione al termine del periodo di incarico;
- 4) di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico di natura professionale ricoperto dalla Dr.ssa Strazzari Anna fin dal 1.4.2015, e confermato da ultimo con deliberazione n. 278 del 31.12.2021, nonché l'incarico di sostituzione quale Responsabile della Struttura semplice dipartimentale “Consultorio familiare” conferitole dal 17.9.2020, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19.12.2019, a seguito della cessazione del titolare nelle more dell'espletamento della procedura selettiva;
- 5) di precisare che la corresponsione della retribuzione di posizione avverrà in relazione ai contenuti dell'art. 91 del già citato C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018 ed è a carico del fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all' art. 94, che presenta sufficiente disponibilità;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. (art. 41, comma 2);
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della L.R. 16.7.2018, n. 9.

Responsabile del procedimento:

Laura Valvassori

