



Servizio Unico Metropolitan per l'Amministrazione del personale (SUMAP)

Sede di Imola

Il Direttore

classifica ottico

DIRITTO ALLO STUDIO

Avviso per l'anno 2019

Il presente avviso viene emesso per la individuazione dei dipendenti che potranno beneficiare dei permessi (150 ore annue) relativi al "diritto allo studio" per la frequenza ai corsi ed il sostenimento degli esami per l'anno solare 2019.

La normativa di riferimento è contenuta nell'art.48 del CCNL 22.05.2018 comparto sanità.

Il numero massimo dei dipendenti che potrà fruire dei permessi in esito al presente avviso è di **n. 41** (pari al 3% del personale dipendente a tempo indeterminato del Comparto, in servizio all'inizio del 2018)

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono:

1. essere dipendente dell'Azienda U.S.L. di Imola dell'area del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato con contratto di durata non inferiore a 6 mesi continuativi (comprensivi anche di eventuali proroghe)
2. essere iscritto a scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o a Istituti universitari per la frequenza di corsi per il conseguimento di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché di Master Universitari.
3. per gli studenti universitari, essere iscritti agli anni di durata legale del corso di laurea.

In subordine,

potranno essere ammessi ulteriori dipendenti la cui domanda risponda in particolare ai requisiti di cui all'art.48 comma 5 - 2^o capoverso - del CCNL citato, e precisamente "*corsi di durata almeno annuale per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dalla Unione Europea, anche finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero, infine corsi di formazione in materia di integrazione di soggetti svantaggiati sul piano lavorativo*".

Queste domande potranno essere valutate nella sola ipotesi che il numero dei dipendenti che rispondono ai requisiti sopra elencati risulti inferiore al numero massimo di domande accoglibili (n. 41 per il presente avviso).

In caso di iscrizione ad **università telematiche** si precisa che:

a) l'autorizzazione può essere concessa solo se la domanda è accompagnata da apposita dichiarazione dell'Università che è in grado di certificare che:

1. il dipendente segue personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica
2. il dipendente può seguire le lezioni solo in quel determinato orario

b) per il conseguimento di master di I livello in management, o per le funzioni di coordinamento, si richiede apposita evidenza che l'attività di tirocinio sia svolto fuori orario di servizio e presso soggetti e/o strutture diverse dall'Università.

Sono esclusi dal beneficio del diritto allo studio la partecipazione ai Corsi di Alta Formazione universitaria nonché la partecipazione ai Master universitari da parte dei dipendenti designati dall'azienda.

Domanda di ammissione e modalità di presentazione

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda secondo lo schema allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni sostitutive contenute.

Qualora trattasi di iscrizione a scuola/ateneo privato, alla domanda deve essere allegato il certificato di iscrizione ed il relativo piano di studi rilasciati dall'Istituto.

In caso di iscrizione ad università telematiche, deve essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Università che è in grado di certificare che il dipendente segue personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario può seguire le lezioni.

In caso di Scuole o Corsi universitari che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente avviso, i dipendenti saranno comunque ammessi, con riserva di presentazione della documentazione richiesta, non appena disponibile.

I dipendenti che hanno presentato domanda incompleta della documentazione richiesta, verranno autorizzati alla fruizione del beneficio solo al momento di regolarizzazione della domanda.

La domanda deve pervenire al SUMAP - sede di Imola **entro il giorno 20 NOVEMBRE 2018**

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta al SUMAP - sede di Imola
orari di apertura:
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00;
martedì e giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

ovvero:

- ✓ inoltrata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Alla deve essere allegata la fotocopia di documento di identità,

ovvero:

- ✓ inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it, entro il suddetto termine. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del dipendente. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di posta elettronica certificata personale. L'indirizzo è abilitato al ricevimento email inviate unicamente da casella di posta certificata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Procedura per la concessione

Gli adempimenti relativi all'esame delle domande pervenute ed alla conseguente ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per il riconoscimento del diritto allo studio verranno effettuati d'ufficio dal SUMAP.

Qualora il numero delle richieste pervenute alla data di scadenza del bando fosse superiore ai posti disponibili (n. 41 per il presente avviso), i dipendenti che potranno usufruire dei permessi relativi al diritto allo studio verranno individuati rispettando l'ordine di priorità previsto dall'art. 48 del CCNL 22.05.2018 comparto sanità.

L'U.O. Risorse Umane provvederà alla individuazione del personale avente diritto ai benefici del diritto allo studio ed a darne comunicazione agli interessati ed ai Responsabili di riferimento.

Qualora invece il numero dei dipendenti ammessi al beneficio del diritto allo studio fosse inferiore alle disponibilità, l'Azienda valuterà se ammettere, comunque nel rispetto dei suddetti limiti massimi, eventuali domande, pervenute nei limiti di scadenza del presente bando, che rispondano in particolare ai requisiti di cui all'art.22 comma 2 - 2^ capoverso - del CCNL integrativo citato. A tal fine annualmente verrà costituito un Gruppo Tecnico che valuterà le eventuali domande accoglibili.

Eventuali ulteriori domande, pervenute oltre il termine di scadenza del bando, potranno essere accolte solo qualora il numero di domande già autorizzate sia inferiore ai posti disponibili.

Fruizione dei permessi

Si informa che il nuovo CCNL ha apportato sensibili modifiche in materia di diritto allo studio, prevedendo che possano essere concesse al **massimo 150 ore per ciascun anno solare**. In ossequio a questa nuova regola, le ore di diritto allo studio riconosciute da questo bando dovranno essere fruite nell'anno solare 2019.

In fase di prima applicazione si precisa che:

- Chi lo scorso anno (2017) ha avuto l'attribuzione del diritto allo studio, ma non ha utilizzate tutte le ore, potrà utilizzare le ore residue entro il 31.12.2018,
- Chi invece l'anno scorso (2017) non ha avuto l'attribuzione del diritto allo studio, ma l'avrà da quest'anno (2018), potrà fruire delle ore dal momento della sua iscrizione, quindi anche in questi ultimi mesi del 2018, fino a tutto il 31.12.2019.

Si sottolinea che chi da quest'anno (2018) avrà il riconoscimento del diritto allo studio, e nel corso del 2019 voglia fruire di ore anche per l'anno di corso successivo a quello per il quale sta ora presentando domanda, o per frequentare altri corsi di studio, dovrà considerare che non potrà in ogni caso fruire di più di 150 ore complessive nell'anno 2019, e a seguire per i successivi anni.

Si precisa inoltre che:

- ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale spettano i permessi in misura proporzionata alla percentuale di debito orario annuale,
- per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato il numero delle ore di permesso concedibili è rapportato alla durata del contratto nell'anno solare di riferimento,
- ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale i permessi sono concessi in misura ridotta, proporzionale alla durata stabilita per lo studente rispetto alla durata ordinaria del corso.

Infine, in merito alle **modalità di fruizione**, richiamata la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12 del 7.10.2011, le ore di permesso possono essere utilizzate esclusivamente per la frequenza ai corsi per i quali siano stati richiesti e per le seguenti finalità:

- ✓ per la partecipazione alle lezioni e attività didattiche, che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro
- ✓ per sostenere gli esami, che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro

mentre non spettano per l'attività di studio e di preparazione agli esami, per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, ...) né per la partecipazione a lezioni in orario serale o comunque al di fuori dell'orario di lavoro settimanale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa contrattuale ed alla Regolamentazione aziendale (Accordi del 27/10/2003 e del 21/10/2004), per quanto compatibili.

Disposizioni varie

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Copia del presente bando è disponibile sul sito Intranet dell'Azienda Sezione SUMAP - avvisi al personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Presenze Assenze - UOPP (mail: presenzeassenze@ausl.imola.bo.it, telefono 0542/604059 - 4060).

(Il presente avviso è pubblicato integralmente nel sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it in data 30/10/2018 e pertanto scadrà il giorno 20/11/2018)

Mariapaola Gualdrini