

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0032065
DATA: 14/10/2021
OGGETTO: Nota protocollo PG0101958/2021 - indicazioni in materia di lavoro agile e per i lavoratori fragili

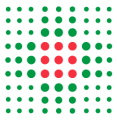
CLASSIFICAZIONI:

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0032065_2021_Pec id_12446211.eml.eml:	0A694BB381AF6DCFC98A1924D12ADFC559BFE5DA859DD50FC0A50181E7DC85
PG0032065_2021_PG0101958_2021_Allegato1.pdf.pdf:	38695C52487803D620A10505A2644570B7F685CBBE7B2B38F7B78F9FD4B29E88
PG0032065_2021_PG0101958_2021_lettera.pdf.pdf:	F7576BEC60C9D158628F4C95B66DB8BE88EC5DEB4B7CFFACFD5C057798587571
PG0032065_2021_PG0101958_2021_frontespizio.pdf.pdf:	B85FA5FB30E03349487FF45C1EE134D6FBAB4B0D4808512A473A15D2ABCF6F7A
PG0032065_2021_Pec id_12446211_testo.html.pdf:	CFA4B6DDE7A3284C58E3D371DD67F76170FC7CC2CE2E10960F7D2EEDD440C097



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



[Redacted]
[Redacted]

OGGETTO: indicazioni in materia di lavoro agile e per i lavoratori fragili

Lavoro agile

Nell'ambito del percorso definito a livello di Area Vasta Emilia Centro (AVEC) le Aziende sanitarie dell'Area metropolitana bolognese (Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico di S. Orsola IRCCS, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli) hanno adottato i nuovi regolamenti sul lavoro agile e telelavoro applicabili al personale del Comparto e delle Aree Dirigenziali, in vigore dal 31/07 /2021.

Con riferimento allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, si ritiene opportuno precisare che i regolamenti riguardano il lavoro agile, come disciplinato dalla Legge n. 81 del 2017, al quale si accede mediante sottoscrizione dell'apposito accordo individuale di lavoro.

L'accesso al lavoro agile nella modalità ordinaria, in coerenza con le previsioni del Piano Organizzativo del Lavoro agile (POLA), nonché ad integrazione dello stesso, sarà subordinato alla presentazione di uno specifico progetto redatto su apposito modulo dal Responsabile di riferimento, anche su iniziativa del dipendente interessato (v. allegato).

I progetti dovranno essere inviati, a cura del Responsabile di riferimento, tramite il sistema di protocollazione Babel, al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), che provvederà ad effettuare la necessaria istruttoria e ad acquisire il parere degli uffici competenti.

Il SUMAGP sottoporrà poi i progetti alla Direzione Amministrativa o alla Direzione Sanitaria, a seconda dell'area di afferenza, per la relativa approvazione.

Successivamente all'approvazione dei progetti, il SUMAGP procederà alla predisposizione degli accordi individuali, che saranno sottoscritti dal Direttore del Servizio stesso e dai dipendenti interessati.

Si ritiene opportuno precisare che non rientrano nel concetto di lavoro agile eventuali attività lavorative che, solo in via estemporanea, siano rese al di fuori della sede di lavoro.

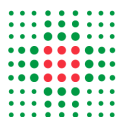
Con riguardo alle modalità di svolgimento della prestazione, si evidenzia, anzitutto, che la possibilità di svolgere lavoro agile è prevista soltanto per l'intera giornata lavorativa.

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Nel caso in cui il dipendente, in una giornata di lavoro agile, per esigenze legate all'attività lavorativa debba recarsi presso la sede di lavoro e svolgervi parte della propria attività, sarà tenuto a rilevare la presenza mediante orologio marcatempo, anche a fini assicurativi: tuttavia, il debito orario giornaliero sarà computato in misura forfetaria e non darà luogo a lavoro straordinario.

La modalità sopra descritta resterà l'unica ammessa in via generale, non essendo più possibile, dal 15 ottobre p.v., accedere al lavoro agile nella forma semplificata prevista dalla normativa per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19 (DPCM 23 settembre 2021).

Al fine di disciplinare le modalità del graduale rientro in presenza dei pubblici dipendenti in attuazione del suddetto provvedimento ed in attesa della regolamentazione del lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, il Ministro per la pubblica amministrazione ha fornito ulteriori indicazioni con Decreto ministeriale, stabilendo, in particolare, che le singole amministrazioni, entro il 30 ottobre p.v., saranno chiamate a:

- organizzare le attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale, assicurando, da subito, la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office), anche attraverso la flessibilità degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza;
- individuare fasce di flessibilità oraria di entrata ed uscita dei dipendenti, ulteriori rispetto a quelle già adottate, allo scopo di evitare che il personale che accede alla sede di servizio si concentri nella stessa fascia oraria, anche in relazione alla situazione del proprio ambito territoriale e tenuto conto delle condizioni del trasporto pubblico locale;
- garantire che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo, o riduca, la fruizione dei servizi resi a favore degli utenti;
- assicurare un'adeguata rotazione del personale che può svolgere attività in modalità agile, prevedendo comunque, per ciascun lavoratore, la prevalente esecuzione della prestazione in presenza;
- garantire il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa da parte dei titolari di incarichi di coordinamento e di controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi (D.M. 8 ottobre 2021).

Soggetti fragili

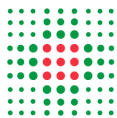
Per i dipendenti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi della legge n. 104/1992, (c.d. lavoratori fragili) è, invece, possibile continuare lo svolgimento di attività in lavoro agile nella modalità semplificata fino al 31/12/2021 (art. 26, c. 2-bis D.L. n. 18/2020 e D.L. n. 111/2021).

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sempre con riferimento ai lavoratori fragili, è estesa sino al 31/12/2021 la previsione secondo la quale, laddove la prestazione lavorativa non possa essere resa in modalità agile, il periodo di assenza dal servizio è equiparato al ricovero ospedaliero ed è prescritto dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente. Il periodo non è computato ai fini del comporto (art. 26, c. 2 D.L. n. 18/2020 e D.L. n. 111/2021).

Sarà cura di questo Servizio fornire ulteriori informazioni in relazione alle indicazioni che dovessero pervenire dalle Amministrazioni competenti.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Roberta Mazzanti

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202