



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000114
DATA: 19/05/2022 17:45
OGGETTO: Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Modifica della delibera n. 95/2010

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sabrina Fiorentini - UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [09-06]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- FORMAZIONE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DISTRETTO
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
- DIREZIONE SANITARIA
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- GOVERNO CLINICO
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI DAT/DIREZIONE GENERALE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- MEDICINA LEGALE
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- UO CONTABILITA' E FINANZA
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000114_2022_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Fiorentini Sabrina; Neri Andrea; Rossi Andrea	972F0B80F282D68B69768B02AB6841151 3CE0DEA302164BF16A8198F778F6919



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Modifica della delibera n. 95/2010

IL DIRETTORE GENERALE

- visto il decreto legislativo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e in particolare gli artt. 55 e seguenti;

- dato atto che ai sensi dell'art. 55 bis, commi 1 e 2, del citato D. Lgs.165 e s.i.m., l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale è di competenza "del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente" mentre per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale la competenza è dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD);

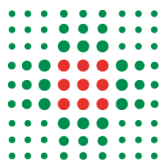
- precisato inoltre che ai sensi del comma 3 dell'art.55 bis, "per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro 10 giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza" (fermo restando quanto previsto dall'art. 55 quater, commi 3 bis e 3 ter);

- Visto l'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n. 502 del 1992 e s.i.m., approvato il 31.3.2020, e segnatamente l'art. 39 "Procedimento disciplinare" che distribuisce la titolarità del potere disciplinare come segue:

- Referente Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) di riferimento per le infrazioni di minore gravità, a carattere occasionale, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero scritto;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) ex art. 55 bis D.Lgs. n. 165/2001 per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi. In questo caso un componente dell'UPD è sostituito da un componente in rapporto di convenzionamento con SSN;

- richiamata la deliberazione n 95 del 29.6.2010 ad oggetto "Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)" che individua i responsabili di struttura e istituisce un UPD aziendale monocratico il cui Titolare varia in relazione al profilo e alla qualifica del personale dipendente soggetto a procedimento disciplinare;

- considerato che l'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) presuppone la presenza di un UPD collegiale;



- considerato altresì che, a seguito delle modifiche apportate nel tempo all'Atto aziendale, di cui, da ultimo, alla delibera n. 30 del 16.02.2021, sono state introdotte modifiche agli assetti organizzativi e funzionali che rendono opportuno un aggiornamento delle figure individuate nella delibera n. 95 come Responsabili di struttura ;

-preso atto altresì delle nuove Aree di Contrattazione collettiva nazionale;

- riconosciuta pertanto la necessità di aggiornare la richiamata deliberazione n.95, sia con riferimento all'individuazione dei Responsabili di struttura che con riferimento all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari (UPD), in relazione sia agli assetti organizzativo funzionali dell'Azienda, sia in relazione a quanto previsto dal richiamato ACN, tenendo conto altresì delle nuove Aree di contrattazione collettiva nazionale;

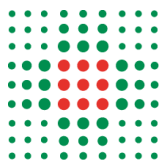
- ritenuto pertanto, con riferimento alla titolarità del potere di infliggere le sanzioni minime e/o di coinvolgere l'UPD, di dovere ridefinire il "responsabile della struttura" quale titolare del potere disciplinare (in termini di irrogazione della sanzione oppure di deferimento all'UPD, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali), in coerenza con le modifiche agli assetti organizzativi funzionali derivanti dall'Atto aziendale;

- dato atto altresì che ai sensi dell'ACN del 31.3.2020 il Referente dell'Aggregazione Funzionale Territoriale è individuato quale soggetto competente per le infrazioni di minore gravità (a carattere occasionale, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero scritto) con riferimento al personale convenzionato degli specialisti ambulatoriali interni, veterinari, biologi, chimici e psicologi;

- richiamato inoltre il Regolamento aziendale per il funzionamento delle Aggregazioni Funzionali Territoriali degli specialisti e dei professionisti ambulatoriali approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 17.1.2020 che individua quale componente titolare dell'UPD il Referente AFT e quale componente supplente il Responsabile Interbranca 1;

- ritenuto di modificare l'UPD come definito da ultimo con la citata deliberazione n. 95 del 29.6.2010 e di nominare i seguenti responsabili, ciascuno per gli ambiti di competenza definiti:

RESPONSABILE	COMPETENZA
TITOLARE - Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico 1° SUPPLENTE - Responsabile UO AMMINISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (SS) nell'ambito del SUMAGP (in subordine) 2° Supplente Direttore UOSGAL	- Personale comparto amministrativo e tecnico non di supporto alla funzione assistenziale - Dirigenza Professionale Tecnica e amministrativa (PTA)
TITOLARE - Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica 1° SUPPLENTE - Direttore Direzione Medica di Presidio	Personale comparto sanitario e tecnico- di supporto alla funzione assistenziale



(in subordine) 2° Supplente Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	
TITOLARE - Direttore Direzione Medica di Presidio 1° SUPPLENTE - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (in subordine) 2° Supplente Direttore Distretto	Area Sanità (Dirigenza medica, veterinaria sanitaria e delle professioni sanitarie)

- ritenuto pertanto, di procedere, con riferimento ai Medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari, biologi, chimici, psicologi, ad integrare l'UPD come definito con la presente deliberazione per i dirigenti dell'Area Sanità (Dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie), secondo quanto previsto dall'ACN del 31.3.2020 e dal Regolamento aziendale per il funzionamento delle Aggregazioni Funzionali Territoriali di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 17.1.20 e nominando un ulteriore componente individuato con la presente deliberazione, come di seguito indicato:

Direttore Direzione Medica di Presidio (titolare)
Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (1°supplente)
Direttore Distretto (2° supplente)

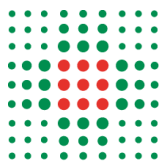
Referente Aggregazione Funzionale Territoriale (titolare)
Responsabile Interbranca 1 (1° supplente)
Responsabile Interbranca 2 (2° supplente)

Direttore U.O. Cure Primarie (titolare)
Dirigente medico U.O. Cure Primarie Responsabile Attività Ambulatoriale (1° supplente)
Direttore Dipartimento Cure Primarie (2° supplente)

- dato atto che per gli specialisti ambulatoriali interni, Veterinari, Biologi, Chimici, Psicologi (personale convenzionato) l'attività di supporto giuridico amministrativo, compresa la segreteria, a favore del Referente dell'Aggregazione Funzionale Territoriale quale Titolare del potere disciplinare e a favore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è assegnata alla funzione amministrativa del Dipartimento Cure Primarie;

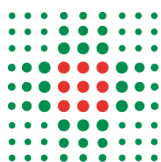
Delibera

1) di articolare, con riferimento al personale dipendente, il ruolo di "Responsabile della struttura" titolare del potere disciplinare (in termini di gestione del procedimento e irrogazione della sanzione disciplinare o di deferimento all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, secondo le disposizioni di legge e contrattuali, ivi comprese le funzioni di cui all'art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2001), in base al rinnovato assetto aziendale ed alla normativa richiamata in premessa, come segue:



RESPONSABILE STRUTTURA	COMPETENZA
Direttore U.O. amministrativo/tecnica	Personale comparto e dirigenza amministrativa, professionale e tecnica non sanitaria, afferente all'U.O.
Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Direttori U.O. amministrative/tecniche e Personale comparto e dirigenza amministrativa, professionale e tecnica non sanitaria, afferente direttamente al Dipartimento
Responsabile Gestione Complessiva risorse umane della Direzione Infermieristica e Tecnica	Personale comparto afferente alle Professioni Sanitarie, Personale del comparto di supporto alla Funzione Assistenziale (Ausiliari specializzati, Operatori Socio Sanitari, Autisti di Ambulanza, Op. Tecnici di Farmacia, altri Op. Tecnici di supporto alla funzione assistenziale)
Direttore Dipartimento ospedaliero o territoriale	Dirigenza medica veterinaria sanitaria e professionale afferente al Dipartimento
Direttore direzione tecnica farmaceutica e di presidio	Dirigenza medica e sanitaria afferente alla direzione
Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica	Responsabili e altro personale del comparto afferenti direttamente alla Direzione Infermieristica e tecnica
Direttore/Responsabile degli staff della tecnostruttura	Personale comparto e dirigenza afferente agli staff della tecnostruttura
Direttore Distretto	Dirigenza medica e sanitaria assegnata al Distretto
Direttore Sanitario	Direttori Dipartimenti ospedalieri e territoriali Direttori Direzioni tecniche Direttori/responsabili degli staff della Tecnostruttura (Formazione e Governo clinico, Medicina Legale) Direttore Distretto Direttore delle Attività Socio-Sanitarie Responsabili Programmi Interdipartimentali
Direttore Amministrativo	Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico Direttori staff Tecnostruttura (Informazione e comunicazione e Programmazione e controlli direzionali, Servizio Prevenzione e Protezione) Personale comparto e dirigenza afferente alla direzione generale non ricompreso in tecnostrutture (per es. segreterie,)

2) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dei dirigenti "Responsabili della struttura le relative funzioni in materia disciplinare vengono svolte dai rispettivi dirigenti ai quali è conferito l'incarico di



sostituzione come precisato in premessa, con la precisazione per il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che gli stessi si sostituiscono a vicenda);

3) di dare atto che ai sensi dell'ACN del 31.3.2020 il Referente dell'Aggregazione Funzionale Territoriale è individuato quale soggetto competente per le infrazioni di minore gravità (a carattere occasionale, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero scritto) con riferimento al personale convenzionato degli specialisti ambulatoriali interni, veterinari, biologi, chimici e psicologi e che, in caso di assenza o impedimento viene sostituito dal Responsabile Interbranca 1;

4) di modificare, con riferimento al personale dipendente, l'Ufficio per i procedimenti Disciplinari già definito con la delibera n. 95/2010, come segue:

RESPONSABILE	COMPETENZA
TITOLARE Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico 1° SUPPLENTE Responsabile UO AMMINISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (SS) nell'ambito del SUMAGP (in subordine) 2° Supplente Direttore UOSGAL	- Personale comparto amministrativo e tecnico non di supporto alla funzione assistenziale - Dirigenza Professionale Tecnica e amministrativa (PTA)
TITOLARE Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica 1° SUPPLENTE Direttore Direzione Medica di Presidio (in subordine) 2° Supplente Direttore Dipartimento Sanità Pubblica	Personale comparto sanitario e tecnico- di supporto alla funzione assistenziale
TITOLARE Direttore Direzione Medica di Presidio 1° SUPPLENTE Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (in subordine) 2° Supplente Direttore Distretto	Area Sanità (Dirigenza medica, veterinaria sanitaria e delle professioni sanitarie)

5) di integrare l'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i dirigenti dell'Area Sanità (dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie) di cui al precedente punto 4), con riferimento al personale convenzionato di cui all'ACN del 25.06.2019 per i Medici specialisti ambulatoriali interni, Veterinari, Biologi, Chimici, Psicologi, tramite un componente in rapporto di convenzionamento , individuato nel Referente AFT in base al Regolamento aziendale per il funzionamento delle Aggregazioni Funzionali Territoriali degli specialisti e dei professionisti ambulatoriali approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 17.1.2020 ed un ulteriore componente nominato con la presente deliberazione, come di seguito indicato:



Direttore Direzione Medica di Presidio (titolare)
Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (1°supplente)
Direttore Distretto (2° supplente)

Referente Aggregazione Funzionale Territoriale (titolare)
Responsabile Interbranca 1 (1° supplente)
Responsabile Interbranca 2 (2° supplente)

Direttore U.O. Cure Primarie (titolare)
Dirigente medico U.O. Cure Primarie Responsabile Attività Ambulatoriale (1° supplente)
Direttore Dipartimento Cure Primarie (2° supplente)

6) di stabilire che le disposizioni di cui ai punti 1 e 4 avranno effetto (dalla data di esecutività della presente deliberazione) con riferimento ai procedimenti disciplinari non ancora avviati a quella data;

7) di confermare all'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali le funzioni di supporto giuridico amministrativo e di segreteria all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e di attribuire la medesima funzione di supporto e segreteria anche nei confronti dei Responsabili di struttura di cui al punto 1) con riferimento al personale dipendente;

8) di attribuire alla funzione amministrativa del Dipartimento Cure Primarie, con riferimento al personale convenzionato (Medici specialisti ambulatoriali interni, Veterinari, Biologi, Chimici, Psicologi), le funzioni di supporto giuridico amministrativo e di segreteria a favore dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e a favore del Referente delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) quale soggetto competente per le infrazioni di minore gravità;

9) di disporre che copia della presente deliberazione, a seguito dell'esecutività della medesima, sia pubblicata a cura di dell'UO SGAL sul sito istituzionale dell'Azienda nell'ambito del Codice Disciplinare;

10) di trasmettere copia della presente deliberazione per informazione alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali del personale dipendente e convenzionato;

11) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 16.7.2018 n. 9.