



N. di prot. 597 del 04/03/2019 - data di pubblicazione 04/03/2019 – data di validità dal 05/03/2019 al 21/03/2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AREA CRITICA DI MONTECATONE RI SPA

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276, si dispone di indire la selezione pubblica per l'attribuzione dell'

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA **Profilo professionale: Dirigente Medico** **Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Il presente avviso è emanato in conformità ed in osservanza con:

- il D.P.R. 484/1997,
- le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis,
- del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012,
- del Contratto Integrativo Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la Dirigenza Medica (29/10/2014)

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Posizione funzionale: Dirigente Medico specializzato in Anestesia e Rianimazione - Direttore dell'U.O.C. "AREA CRITICA" di Montecatone R.I. Spa.

Rapporto di lavoro: Tempo pieno (38 ore settimanali) e Indeterminato

CCNL di riferimento: AIOP Sanità Privata Personale Medico dipendente e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura

L'Unità Operativa Area Critica (18 posti letto) è costituita dall'Unità di Terapia Intensiva e da quella di Terapia Sub-Intensiva.

In questa area vengono ricoverati ed iniziano il trattamento riabilitativo pazienti mielolesi e cerebrolesi in fase acuta, provenienti dalle Unità di Terapia Intensiva di altri ospedali per acuti o dai Reparti di Neurochirurgia, ancora in fase di instabilità clinica e quindi non autonomi relativamente alle funzioni vitali di base, con la frequente necessità di ventilazione assistita e la necessità di monitoraggio

invasivo. Questa Unità Operativa prende inoltre in carico i pazienti che hanno subito un peggioramento delle condizioni cliniche durante il ricovero in altri reparti dell'Istituto stesso. I pazienti ricoverati in Area Critica vengono sottoposti a specifici programmi riabilitativi, che vengono attuati in una fase effettivamente molto precoce qualora essi vengano deferiti, in condizioni ancora difficili, da altri ospedali attraverso la presa in carico da parte di un'équipe multiprofessionale per l'inizio, in fase precoce, dell'attività riabilitativa.

Trattamento del paziente in condizione critica

I pazienti mielolesi e cerebrolesi, provenienti dalle rianimazioni di ospedali per acuti, ancora in fase di instabilità clinica, che spesso necessitano di ventilazione assistita vengono ricoverati ed iniziano il trattamento riabilitativo in Area Critica, ciò consente un ricovero in ambiente riabilitativo altamente specialistico a breve distanza dal trauma. Si tratta infatti di pazienti che, pur avendo completato la fase chirurgica, sono ancora fortemente instabili sotto il profilo clinico e non autonomi per le funzioni vitali di base. In Terapia Intensiva si accerta la situazione post-traumatica e si interviene nel modo più adeguato per avviare il più precocemente possibile il percorso riabilitativo del paziente. I posti letto dell'Unità Operativa sono ad avanzata tecnologia, con monitoraggio completo delle funzioni vitali e dotati di respiratori meccanici di ultima generazione.

La presenza medica, garantita da professionisti specialisti in Anestesia e Rianimazione e/o in branche cardio-pneumologiche, è continuativa nelle 24 ore ed è di alta intensità assistenziale, così come l'assistenza infermieristica. La presenza di fisioterapisti garantisce inoltre momenti di intervento riabilitativo. In tal modo, si offre un approccio riabilitativo ed un'elevata qualità assistenziale, garantendo l'inizio della riabilitazione motoria e respiratoria in fase molto precoce, quando sono ancora presenti problematiche respiratorie, metaboliche, nutrizionali, infettive o di altra natura, che richiedono cure, monitoraggio ed assistenza intensiva. Il percorso riabilitativo dei pazienti con particolari e persistenti difficoltà di svezzamento dal respiratore prosegue in Unità Operativa di Terapia Sub Intensiva, dove si persegue il fine del massimo recupero delle potenzialità residue con l'uso di ausili elettronici e della domotica. L'Unità Operativa di Terapia Sub Intensiva avvia il processo della vera e propria riabilitazione globale per il paziente non in grado di divezzarsi dal respiratore. La suddetta Unità Operativa diviene l'anello di congiunzione tra il momento dell'intervento intensivo e la successiva fase riabilitativa globale.

Durante la degenza in questo reparto, compatibilmente con la condizione clinica, vengono attivate tutte le risorse riabilitative dell'Ospedale, con particolare riferimento all'identificazione di ausili informatici speciali e all'addestramento per la massima autonomia del paziente e dei *caregiver*, allo studio di modalità idonee a consentire alla persona di continuare a coltivare degli interessi personali, scolastici e professionali nonché al rinforzo del nucleo familiare rispetto alle potenzialità da perseguire.

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso e dovrà documentare e/o argomentare il possesso di:

1. Conoscenza dell'uso dei sistemi di *governance*, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale.
2. Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile), capacità di coordinamento del personale dell'U.O. in rapporto alle competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura.
3. Capacità di gestione delle deleghe finalizzato allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla distribuzione degli incarichi; gestione e coordinamento del personale dell'U.O. in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.

4. Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.
5. Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione.
6. Attitudine alla valutazione della formazione dei collaboratori garantendo lo sviluppo delle competenze per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica.
7. Competenza nella costruzione e presidio dei percorsi diagnostico – terapeutici; competenza nella gestione del rischio clinico e sviluppo di miglioramento continuo della qualità.
8. Capacità di riorganizzazione dell'attività lavorativa applicando opportune scelte prioritarie tra urgenza ed elezione o in situazioni di straordinaria emergenza.
9. Competenze in ambito intensivistico nella gestione del paziente chirurgico e non ad alto rischio anestesiológico e delle patologie mediche quali sepsi e shock settico, insufficienza d'organo.
10. Conoscenza ed esperienza di specifiche metodiche e tecniche di monitoraggio avanzato in anestesia e terapia intensiva, di procedure avanzate di livello terapeutico/assistenziale, delle tecniche di ventilazione invasiva e non invasiva, dei sistemi di monitoraggio invasivi e non invasivi.
11. Capacità di gestione dei dispositivi medici, in linea con quanto definito dagli accordi di budget, al fine di ottimizzare le risorse in un'ottica di sempre maggiore appropriatezza dell'assistenza erogata.
12. Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari (rianimazione aperta).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da medico competente di Montecatone R.I. Spa, prima dell'immissione in servizio;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- 1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel DM n.184/2000 e nel D.P.C.M. 8.3.2001 e come codificato nel *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

4. curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione;

5. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013

6. di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione da quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e mail.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale “www.montecatone.com” alla pagina “Amministrazione Trasparente- Concorsi” sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati e **una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni

dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **Si informa che sul sito Internet Aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.**

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 21/03/2019 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato

nonché,

2) la dicitura: ***“Domanda di ammissione all’incarico Direzione Struttura Complessa UOC Area Critica, Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione”***

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.l. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **“Domanda incarico Struttura Complessa Dirigente Medico – Disciplina Anestesia Rianimazione”** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE - COLLOQUIO

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura. L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'**incarico di direzione di struttura complessa per l'UOC Area Critica di Montecatone**', sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. SpA (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D. Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Anestesia e Rianimazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopraindicato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi – Settore Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale telefono 0542/632869 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Imola, 04/03/2019

(Il presente bando è stato pubblicato sul Sito il 04/03/2019 e pertanto scadrà il giorno 21/03/2019)

Il presente allegato si compone di n. 9 pagine.

Il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa

Firmato

Dr. Ing. Mario Tubertini