



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000201
DATA: 25/09/2019 10:16
OGGETTO: Assegnazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale all'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete (UOTSIR). Conferma nomine del Responsabile della Transizione Digitale e del Responsabile della conservazione dei documenti informatici

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [11-10-02]
- [05-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000201_2019_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Rossi Andrea	197D89B50BABB553CE254FE20D7205E27CC078AD159B3709C60AB92B2CCE5671



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Assegnazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale all'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete (UOTSIR). Conferma nomine del Responsabile della Transizione Digitale e del Responsabile della conservazione dei documenti informatici

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la deliberazione n. 43 del 12.04.2010 di avvio del processo di dematerializzazione dei documenti dell'Azienda sanitaria di Imola e di nomina del Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete quale Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici;
- richiamata, altresì, la deliberazione n. 265 del 21.12.2017 di istituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale nell'ambito dell'UO Tecnologie Informatiche e di Rete e di nomina del Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete quale Responsabile della Transizione Digitale;
- visto che con deliberazione n. 178 del 26.08.2019 sono state unificate la U.O. Ingegneria Clinica e la U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete in un'unica U.O. denominata "Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete (UOTSIR);
- ritenuto, pertanto, di assegnare l'Ufficio per la Transizione al Digitale all'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete;
- ritenuto, inoltre, di confermare le nomine quale Responsabile della Transizione Digitale e quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici al Direttore dell'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete, già direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete;

Delibera

1) per quanto esposto in premessa:

- di assegnare l'Ufficio per la transizione al digitale all'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete;
- di nominare il Direttore dell'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie di Rete quale Responsabile della Transizione Digitale (Responsabile dell'Ufficio per la Transizione al Digitale);
- di nominare il Direttore dell'UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici;



2) di confermare che il Responsabile della Transizione Digitale si avvarrà, per lo svolgimento delle funzioni dell'ufficio in questione, del personale assegnato all'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete;

3) di confermare altresì che il Responsabile della Transizione Digitale si avvarrà delle collaborazioni del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché del gruppo privacy aziendale, per quanto di rispettiva competenza;

4) di aggiornare il sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

5) di pubblicare il presente atto nel sito aziendale sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali;

6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18 comma 4 della L.R. 16.7.2018 n. 9;