

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003)**

Gentile Sig./Sig.ra questa Azienda USL di Imola, ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/GDPR e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i, desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la gestione del contenzioso e dei sinistri, compresa l'attività di medicina legale collegata e la gestione del rischio clinico. Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali, e in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

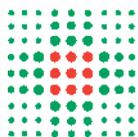
Il trattamento viene effettuato dall'Azienda per lo svolgimento di funzioni istituzionali - gestione del contenzioso, dei sinistri/ricieste di risarcimento danni - e trova la propria base giuridica nelle norme e principi ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), dell'art. 9 paragrafo 1, lett. f) e h) del citato Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed in coerenza con il trattamento è altresì disciplinato (quanto ai tipi di dati ed alle operazioni eseguibili) dal Regolamento della Regione Emilia Romagna n. 1/2014 (all. A, schede 3 e 4 e All. B, scheda 37) e dalle norme ivi richiamate, nonché dalla L.R. 12/2013. Per l'adempimento delle finalità predette, ivi comprese le attività relative alla gestione del sinistro, di difesa dell'Azienda e/o dei suoi professionisti nell'ambito di procedure stragiudiziali e/o di procedimenti civili, penali e amministrativo-contabili, nonché per l'eventuale espletamento della visita medico legale, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi. Il conferimento dei dati è comunque facoltativo. Qualora Lei rifiuti di conferire dati essenziali per l'istruttoria e/o comunque per il perseguimento delle finalità del trattamento, potrebbe essere impossibile procedere alla liquidazione del danno o concludere una conciliazione e/o transazione inerente il sinistro e/o il danno lamentato.

### **Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento**

I dati personali trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della richiesta danni/ricorso (compresa la gestione del rischio clinico), nonché per la difesa nella sede giudiziaria/amministrativa competente e, più in generale, per le finalità connesse alla gestione del sinistro, possono essere di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza) ma rientrare altresì nelle categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute e, se strettamente necessario, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere). Il trattamento è ogni modo unicamente finalizzato al compimento delle attività istruttorie dirette all'eventuale risarcimento del danno ed alle connesse attività liquidatorie e/o transattive, nonché quindi all'acquisizione delle informazioni e delle circostanze del sinistro lamentato, per valutare sia la eventuale responsabilità dell'Azienda sia la quantificazione dell'eventuale danno ritenuto sussistente, in particolare tramite la visita medico-legale da parte della Medicina legale aziendale, sia per agire in rivalsa nei confronti dell'eventuale terzo responsabile. Il trattamento comprende altresì gli adempimenti dovuti per legge (quali le denunce alla Corte dei Conti).

I dati personali impiegati per le finalità sopra descritte possono essere trattati secondo le seguenti modalità:

- la raccolta dei dati necessari alla istruttoria del caso può avvenire sia presso l'interessato, sia da soggetto privato diverso dall'interessato e sia da soggetto pubblico;



- sono ammesse le operazioni particolari di interconnessione, raffronto di dati con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare;
- le operazioni eseguibili sono: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione;
- il trattamento può avvenire sia in modalità cartacea sia informatizzata e la comunicazione può essere disposta sia nei confronti di soggetti pubblici (ad es. organi giudiziari) sia soggetti privati, in ogni caso con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati dal personale dell'Ufficio Legale, della Medicina Legale, da soggetti che collaborano con l'Azienda e dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della Sua richiesta danni/ricorso, previamente autorizzato e designato quale responsabile o autorizzato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità i Suoi dati potranno essere trasmessi/comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione della richiesta danni o del ricorso nonché per finalità amministrative e istituzionali, per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa (es. Nucleo Valutazione Sinistri- L.R.12/2013, Regolamento Regionale sui dati sensibili e giudiziari n. 1 del 30 maggio 2014 Allegato A, schede n. 3, 4 e Allegato B, scheda n. 37).

In particolare:

- il personale sanitario coinvolto nella richiesta danni/ricorso, ivi compreso il personale ai sensi dell'art. 13 L. 24/2017 come modificata dalla L. 3/2018 art. 11, anche dipendente di altre Aziende/Enti,
- l'Autorità di pubblica sicurezza e/o l'Autorità giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla legge,
- i consulenti incaricati per l'istruttoria e/o la valutazione medico legale del sinistro,
- la Corte dei Conti,
- gli istituti di previdenza o assistenza pubblici e/o privati nonché analoghi Istituti esercenti l'assicurazione per l'invalidità sul lavoro,
- i periti, i legali designati dall'Azienda, la Regione Emilia-Romagna Nucleo Regionale di Valutazione Sinistri
- il Broker, il Loss Adjuster, la Compagnia di Assicurazione dell'Azienda, i periti ed i legali designati dalla Assicurazione stessa nei casi rientranti in copertura assicurativa,
- le Compagnie di Assicurazione e i loro periti in caso di danni derivanti da sperimentazioni che si svolgono c/o l'Azienda e che rientrano nella copertura di specifiche polizze,

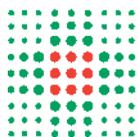
I Suoi dati personali non saranno in nessun caso diffusi.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati



per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A tal fine si rinvia al Piano di conservazione e scarto dei documenti di archivio (Massimario), approvato con deliberazione n. 65 dell'11.5.2010, pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

### **I diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, la cancellazione, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento nonché di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 40026 Imola (BO), telefono 0542604011, PEC: [ausl@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:ausl@pec.ausl.imola.bo.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati, con sede in Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it), PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) – sezione Amministrazione Trasparente.