



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

Imola, 14 maggio 2013
Prot. n. 17208
Fascicolo n. 11.1.1 - 1190
Referenti Per. Ind. Marco Orsi - dr.ssa Paola Bandini

OGGETTO: Gara n. 42/2013 ex art. 125 D.Lgs.163/2006 per: "FORNITURA DI FILTRI ARIA PER GLI IMPIANTI di CONDIZIONAMENTO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA- ANNO 2013" - CIG: ZA509E1B15 - Richiesta di offerta.
RACCOMANDATA A.R

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per la fornitura di cui alla scheda fabbisogno allegata .

Importo presunto della fornitura: € 13.000,00 (oltre IVA 21%) - nessun onere per la sicurezza in quanto non ci sono rischi da interferenza con l'attività istituzionale dell'Azienda USL.

L'offerta, in carta semplice, dovrà essere compilata secondo lo schema accluso alla presente, indicando il prezzo unitario e, qualora sia richiesto, l'importo totale per singolo lotto.

L'offerta dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il termine del **giorno 31 maggio 2013**.

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura di filtri aria per gli impianti di condizionamento aria dell'Azienda USL di IMOLA – GARA 42/2013 – CIG **ZA509E1B15**"

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- Autocertificazione, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "C" allegato alla presente lettera di invito;
- dichiarazione di assenso alla privacy secondo il modello "B" allegato alla presente lettera di invito;
- ulteriori documenti o dichiarazioni se richieste nella Scheda tecnica;
- Quadri A-B per richiesta DURC.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA

Ai fini della validità dell'offerta, la ditta dovrà compilare nell'allegata Scheda fabbisogno, le caselle "Prezzo Unitario Offerto" – "Quantità per prezzo" e "Marca e Modello Offerto", allegando inoltre le schede tecniche e prestazionali del materiale proposto.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

Per eventuali chiarimenti: **P.I. Orsi Marco tel. 0542-604363 – fax 0542-604405 – e-mail: m.orsi@ausl.imola.bo.it**

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata al minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, nell'ambito dei prodotti idonei.

La procedura di acquisto potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza

FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- richiesta, da parte della stazione appaltante:

a) della certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

- o Modelli E-F debitamente compilati e sottoscritti;
- o Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'AUSL.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG ZA509E1B15**

MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna potrà avvenire in unica soluzione, ma i materiali dovranno essere suddivisi in diversi imballaggi in base alla "destinazione".

La consegna dovrà essere effettuata presso il seguente indirizzo:

Azienda USL di Imola – Ospedale Civile

Via Bel Poggio, 1 – 40026 Imola (BO)

TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI

In riferimento al comma 2, art. 4 e all'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

Termini di pagamento

- Il pagamento della fornitura avverrà con mandato bancario entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

- in caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione.

DECORRENZA CONTRATTUALE

Il contratto avrà decorrenza annuale a partire dalla data indicata nell'ordine definitivo di aggiudicazione dell'appalto per la durata di 365 giorni.

L'AZIENDA U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare di 90 gg. il contratto in attesa dell'espletamento di nuova procedura di affidamento.

PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, la fornitura oggetto di contratto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituisce ulteriore causa di risoluzione del contratto in oggetto, il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

TRATTAMENTO DATI

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'ing. D. A Faiello, Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e delle Specifiche Tecniche.

La stipulazione del contratto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax..

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo all'appalto di cui al presente atto è l'Ing. Francesco Ferrari, responsabile del settore manutenzione presso al UOPTI di questa Azienda USL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Telefono: 0542/604363 - Fax:0542/604405 - e-mail: m.orsi@auls.imola.bo.it - per gli aspetti di carattere contrattuale, prendere contatti con la d.ssa Paola Bandini tel. 0542/604325 - e-mail p.bandini@ausl.imola.bo.it in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Dott. ing. Francesco Ferrari

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante O
Procuratore della Ditta

N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della procura.

ALLEGATI:

- 1) Scheda tecnica fabbisogno – schema di offerta economica
- 2) Allegato B Assenso privacy
- 3) Allegato C facsimile autocertificazione
- 4) Quadri A-B per richiesta DURC