



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0008859  
DATA: 07/03/2023  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0008859_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	29C1DE64A0FA642212793EB9A92BBCFC CE83335C34883E5B1660B1A937D53D15
PG0008859_2023_Allegato1.pdf:		0EDF56E23082CC0EFE1A1CCC2402D53F 7519C45E8B3F7D0DEC55F5096E425813
PG0008859_2023_Allegato2.pdf:		61C9F89059B6F66F9EF1010FC502A138D 623784234FF42CB20487833D6A8B586
PG0008859_2023_Allegato3.pdf:		6A4B473F18898C37A2D3C95AA60E1C40 7955AA78C500160968F97DCDE598B44F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Psicologi  
Ai Dirigenti Medici di Psichiatria  
dell'Azienda Usl di Imola

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell' ambito del Dipartimento di Salute Mentale.

Vista la deliberazione n. 263 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull' individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2016-2018.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Imola, interessati al conferimento dei n. 3 incarichi dirigenziali (come declinati di seguito), in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore economico</b>	<b>S c h e d a d i descrizione dell'incarico dirigenziale</b>	<b>Struttura di afferenza</b>
<b>Dirigenziale</b>			
<i>Referente aziendale Autismo</i>	€ 9.000,00	Allegato 1)	UOC Neuropsichiatria  dell'infanzia e dall'adolescenza
<i>Referente Budget Salute e Cartella sanitaria informatizzata</i>	€ 7.500,00	Allegato 2)	UOC Psichiatria adulti
<i>Referente Esordi Psicotici e sistemi informativi area degenze</i>	€ 7.500,00	Allegato 3)	SSD Servizio  Psichiatrico Diagnosi e Cura



### **Requisiti di ammissione:**

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo professionale indicato in ciascuna scheda, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, con e senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché presso ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Essere dipendente o in posizione di comando in entrata nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2) e 3) o discipline equipollenti o affini a quelle indicate nelle relative schede di cui agli allegati.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno:

**GIOVEDÌ 23 MARZO 2023**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “\_\_\_\_\_”- Azienda USL di Imola - \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ausl.imola.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: “\_\_\_\_\_”- Azienda USL di Imola

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203



\_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è indicata nelle schede di descrizione degli incarichi dirigenziali, allegate al presente avviso e a cui si fa rinvio.

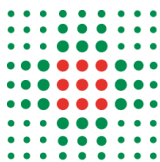
Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203



Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: come indicati nelle schede di descrizione allegate al presente avviso e a cui si fa rinvio.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della struttura complessa o semplice dipartimentale di riferimento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento di riferimento. Il Direttore della struttura di riferimento d'intesa con il Direttore di Dipartimento di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda, che decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

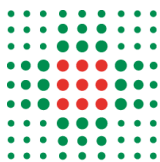
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203



Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

**Si allegano al presente avviso:**

- le schede di definizione degli obiettivi e responsabilità;
- moduli di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

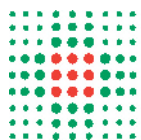
Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203



**STRUTTURA DI APPARTENENZA: UNITA' OPERATIVA COMPLESSA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA**

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Referente aziendale Autismo" nell'ambito della UOC Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza ricompresa nel Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Coordina e partecipa direttamente a dare attuazione alle indicazioni del Programma Regionale integrato per l'assistenza alle persone con Disturbi dello Spettro dell'Autismo (PRIA) in relazione al protocollo diagnostico, alle linee di trattamento, al coordinamento della rete istituzionale intra e inter aziendale
- Governa dei percorsi diagnostici con modalità appropriate, omogenee e tempestive, valutazione dei sintomi, valutazione comportamentale, cognitiva, adattiva e linguistico-comunicativa, oltre a quanto necessario per un'appropriata diagnosi differenziale e/o per l'approfondimento nell'ottica di una adeguata fruibilità delle risposte e individuazione delle cause dei disturbi dello spettro autistico
- Garantisce un tempestivo accesso ai servizi sanitari e sociosanitari dei soggetti con ASD per poter assicurare l'avvio di interventi mirati, basati sulle evidenze scientifiche e in grado di favorire una positiva evoluzione, un'adeguata inclusione sociale e il miglioramento della qualità della vita anche per i familiari
- Coordina una rete funzionale di relazioni con l'insieme delle istituzioni e dei servizi di interesse, afferenti a tutte le aree – sanitaria, sociosanitaria e sociale –, che interagiscono con la presa in carico dei soggetti con disturbi dello spettro autistico secondo i propri bisogni, preferenze e mete così come risultano dal progetto globale individuale o progetto terapeutico riabilitativo individuale (PTRI) a partire dall'età evolutiva fino all'età adulta con particolare attenzione ai percorsi di transizione
- Struttura una rete stabile tra servizi di NPIA, Pediatri di Libera Scelta, strutture di riabilitazione per l'età evolutiva e strutture di terzo livello, per la condivisione ed implementazione di percorsi di accompagnamento e supporto del Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- Coordina e partecipa attivamente ai Tavoli Aziendali, Circondariali e Regionali (Tavolo Autismo Aziendale, Tavolo Disabilità Circondariale), agli incontri con l'Hub Avec e con la Regione .

**Profilo professionale: PSICOLOGI o MEDICI**

**Disciplina/discipline di PSICOLOGIA - PSICOTERAPIA - PSICHIATRIA**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Coordinare le equipe multiprofessionali specialistiche dedicate alla valutazione e presa in cura delle Pe ASD (Spoke Autismo minori e Spoke Autismo adulti) in applicazione delle direttive aziendali e regionali (PRIA), monitoraggio indicatori regionali e aziendali e adozione propositiva di strategie volte al superamento di eventuali criticità
- Garantire una tempestiva ed appropriata diagnosi precoce dei disturbi dello spettro autistico nell'ottica di una definizione della progettazione di un percorso di cura e assistenza;
- Garantire alla persona con ASD la globalità e continuità di presa in carico in tutte le fasce di età (minori e adulti), favorendo le sinergie tra le professionalità coinvolte, migliorando i sistemi di accessibilità, di sostegno e accompagnamento nella rete dei servizi offerti;
- Garantire il coordinamento del Tavolo Autismo aziendale, Tavolo di partecipazione con le Associazioni dei familiari del territorio;
- Garantire la partecipazione al Tavolo Disabilità Circondariale e ai Tavoli Regionali (Comitato operativo PRIA; incontri PRIA – Associazioni);
- Garantire il raccordo con l'Hub Avec e con l'UOSI Disturbi dello Spettro Autismo Bellaria Ausl Bologna;
- Coordinare progetti dedicati alle Pe ASD sia dipartimentali (Magicamente, ABA, desensibilizzazione medica) che a valenza regionale e ministeriale (Meglio accogliere - Accogliere meglio, Quality of Life 16-25 e 7-21, Istituto Superiore di Sanità e altri Enti istituzionali).

### **ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

CDC 8210 UOC Neuropsichiatria infanzia e adolescenza

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione di posizione € 9.000 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.



AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "*Referente aziendale Autismo*" nell'ambito dell'UOC Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Imola.

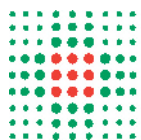
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## **STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC PSICHIATRIA ADULTI**

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "**Referente Budget Salute e Cartella sanitaria informatizzata**" nell'ambito della UOC Psichiatria Adulti ricompresa nel Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*

## **AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

### **Aree di responsabilità:**

Il Budget di salute (BdS), è costituito dall'insieme delle risorse economiche, professionali, umane e relazionali, necessarie a promuovere contesti relazionali, familiari e sociali idonei a favorire una migliore inclusione sociale della persona. E' uno strumento che contribuisce alla realizzazione di percorsi di cura nell'ambito di Progetti di Vita personalizzati in grado di garantire l'esigibilità del diritto alla salute attraverso interventi sociosanitari fortemente integrati e flessibili.

- Coordinare i processi di utilizzo dello strumento del "Budget di Salute" in ambito territoriale, attraverso l'elaborazione di PTRI (Progetti Terapeutici Riabilitativo Individuali) costruiti a misura della persona in base al suo bisogno di habitat, lavoro, rapporti affettivi e sociali, e rivolti a recuperare autonomia nelle aree della cura di sé e dell'ambiente, della competenza relazionale, della gestione economica, delle abilità sociali,
- Garantire una tipologia di offerta per trattamenti terapeutico riabilitativi e socio-educativi caratterizzati dall'attuazione di programmi a bassa/media intensità che prevedono un'attività di risocializzazione e riabilitazione dell'individuo
- Coordinare il completamento a livello dipartimentale dello sviluppo ed implementazione della "cartella clinica informatizzata" regionale CURE e presidiare l'interfaccia con RER in merito
- Garantire supporto interno ai professionisti per la corretta alimentazione del Sistema informativo CURE, estrarre ed elaborare i dati richiesti dai flussi informativi nazionali e regionali, oltre che quelli richiesti periodicamente ed ad hoc a livello di direzione aziendale, dipartimentale e di Unità Operativa UOC PA / SSU (esclusa cartella informatizzata ospedaliera).

### **Profilo professionale: MEDICI o PSICOLOGI**

### **Disciplina/discipline di: PSICHIATRIA - PSICOLOGIA - PSICOTERAPIA**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Rappresentare il DSMDP al Tavolo Regionale BdS e partecipare ai gruppi di lavoro da esso attivati (es. sviluppo sistema di monitoraggio tipo Fidelity Scale)
- Coordinare la rilevazione interna (scale cliniche di autonomia e qualità di vita da parte della equipe per assistiti con BdS)

- Partecipare all'aggiornamento delle Procedure del sistema di Accreditamento supportando la Direzione nello specifico del BdS e del sistema di monitoraggio che richiede indicatori verificati periodicamente attraverso produzione dei dati relativi da estrarre dal S.I. CURE
- Revisione e successivo monitoraggio degli Indicatori Standard di Prodotto della UOCPA
- Consolidamento dell'estrazione e elaborazione dati al fine di strutturare statistiche e report periodici della UOCPA con l'avanzamento dello strumento ("query builder") collegato in CURE
- Completamento della realizzazione di Cartella Clinica in forma digitale nel rispetto della programmazione definita a livello di Dipartimento

**ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**  
**CDC 7410 UOC Psichiatria Adulti**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "*Referente Budget Salute e Cartella sanitaria informatizzata*" nell'ambito dell'UOC Psichiatria adulti del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Imola.

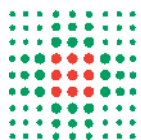
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**STRUTTURA DI APPARTENENZA: Struttura semplice dipartimentale “Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura”**

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “Referente Esordi Psicotici e sistemi informativi area degenze” nell'ambito SSD “Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura” ricompresa nel Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze Patologiche dell'Ausl di Imola*

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

- Coordinare i processi di adozione del percorso di cura “esordi psicotici” all'interno del DSM-DP. Come da linea guida della RER, nei pazienti con esordio psicotico è necessario un percorso assistenziale che, oltre al trattamento farmacologico, includa interventi psicosociali precoci, per migliorare gli esiti complessivi, prevenire e ridurre le disabilità correlate alla malattia e ridurre i costi dell'assistenza.
- Promuovere le azioni necessarie al Governo Clinico.
- Coinvolgere il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di un'adeguata e periodica attività di audit interno.
- Gestire e promuovere le innovazioni procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Favorire l'integrazione tra il programma esordi e gli altri servizi dipartimentali.
- Garantire che la valutazione e il trattamento rispondano alle indicazioni del PDTA e della Regione Emilia Romagna.
- Garantire supporto interno ai professionisti dell'area degenza per la corretta alimentazione del Sistema informativo CURE, estrarre ed elaborare i dati richiesti dai flussi informativi nazionali e regionali oltre che quelli richiesti periodicamente ed ad hoc a livello di direzione aziendale e dipartimentale

**Profilo professionale: MEDICI**

**Disciplina/discipline di PSICHIATRIA**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando In entrata.

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Partecipare all'aggiornamento delle procedure del sistema di accreditamento attraverso il coordinamento delle attività necessarie alla stesura del PDTA dedicato.
- Garantire il coordinamento di interventi specifici e appropriati, basati su evidenze scientifiche e implementati sviluppando una metodologia di lavoro, omogenea, mirata e coesa.
- Collaborare alla Individuazione, il più precocemente possibile, di quei soggetti con disagio/sofferenza psichica che potenzialmente possano trarre beneficio da interventi terapeutici farmacologici, psicosociali, familiari. Si fa riferimento non solo a soggetti con diagnosi conclamata di esordio psicotico, ma anche a persone ad alto rischio (o con sintomatologia sotto-soglia) che necessitino di una “stadiazione” del rischio, monitoraggio dei sintomi e programmi terapeutici specifici.
- Monitorare gli indicatori relativi ad accesso e presa in carico facilitati, tempestivi e appropriati delle persone all'esordio o ad alto rischio ed elaborare la reportistica necessaria.

- Attuare un monitoraggio dei percorsi di cura dell'area degenze attraverso il monitoraggio degli standard di prodotto ed degli indicatori di processo ed esito a partire da quelli dipartimentali e aziendali nonché regionali e ministeriali ed elaborarne la reportistica.
- Partecipare all'aggiornamento delle procedure del sistema di accreditamento e del sistema di monitoraggio attraverso l'estrazione di dati relativi dai sistemi informativi in uso nell'area degenze.
- Partecipare al completamento dello sviluppo e dell'implementazione della cartella clinica in forma digitale CURE nell'area degenza nel rispetto della programmazione definita a livello del DSM DP.

**ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

CDC 7610 SSD Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

All. 3)

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "*Referente esordi psicotici e sistemi informativi area degenze*" nell'ambito della SSD Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA  
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO  
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---



---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

4. ....  
.....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:  
.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo  
stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001)

Data: .....

Firma del dichiarante:

.....