

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.39

del 27 MARZO 2014

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamate le deliberazioni:

- n.17 del 4 febbraio 2008 con la quale questa Azienda Usl ha adottato l'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 502/92 e succ. mod. e della Legge regionale n. 29/2004;

- n.4 del 14 gennaio 2009 relativo all'approvazione del Regolamento attuativo dell'atto aziendale che, nel completare la disciplina del complessivo assetto organizzativo dell'Azienda USL, ha definito i profili organizzativi/funzionali/relazionali delle 4 Tecnostrutture in staff alla Direzione generale, delle Direzioni Tecniche nonché dei 9 Dipartimenti, tra cui il Dipartimento Amministrativo e Tecnico articolato in 8 unità operative complesse;

- preso in esame in particolare quanto indicato nel succitato Regolamento circa le competenze e relazioni delle strutture complesse Tecnologie Informatiche e di Rete e Ingegneria clinica in merito al sistema informativo aziendale e alle tecnologie sanitarie;

- dato atto che a decorrere dal 31.12.2011 al 30.11.2014 il Direttore dell'UO Tecnologie Informatiche e di Rete – Dr.ssa Anna Darchini - è stato comandato a tempo pieno presso la Regione Emilia Romagna e che, in relazione alla necessità di garantire la funzionalità del servizio, è stato contestualmente attribuito alla dr.ssa Nanni Monica, Dirigente Analista in servizio presso l'UO medesima, l'incarico di sostituzione del "Direttore dell'Unità Operativa Tecnologie Informatiche e di Rete";

- considerato che la Dr.ssa Nanni con nota in data 21.3.2014 ha fatto presente l'impossibilità di continuare a mantenere l'incarico provvisorio delle funzioni di Direttore dell'Unità Operativa TIR;

- preso atto che nell'ambito del DAT, anche su richiesta della Direzione Generale, era già in corso di elaborazione uno studio volto a analizzare le competenze dell'UO TIR soprattutto in relazione all'incremento esponenziale dell'informatizzazione verificatosi negli ultimi anni nelle Aziende sanitarie sia per quanto riguarda il supporto al mondo sanitario e sia per le numerose nuove attività informatiche introdotte dalle recenti normative in ordine a trasparenza / anticorruzione e dematerializzazione dei documenti, oltre che alla complessa attivazione delle anagrafe di AVEC;

- vista la nota prot. 10070 del 24.3.2014 con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico trasmette il documento relativo al "Progetto di riorganizzazione della U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete Azienda Usl di Imola" -

elaborato e condiviso con il Direttori dell'Unità Operativa TIR e dell'UO Ingegneria clinica – che prevede all'interno dell'Unità Operativa due macro aree, di cui una si occupa dei SW gestionali amministrativi e una dei SW sanitari a supporto delle attività cliniche e definisce specifiche interfacce di collegamento operativo e supporto vicendevole con l'UO Ingegneria clinica;

- ritenuto di condividere ed approvare il progetto di cui sopra e di procedere, al fine di dare attuazione alla riorganizzazione proposta, a ridefinire come appresso i ruoli/competenze all'interno dell'Unità Operativa Tecnologie Informatiche e di Rete:

1. l'Area Sanitaria dell'UOC TIR è referente per la gestione complessiva degli applicativi sanitari. Valuta e propone acquisti e servizi di manutenzione per l'area di competenza da presentare al Direttore UO per approvazione
2. l'Area Amministrativa, statistica e infrastruttura è referente per la gestione complessiva degli applicativi in uso nei servizi amministrativi. Valuta e propone acquisti e servizi di manutenzione per l'area di competenza da presentare al Direttore UO per approvazione. Coordina anche l'attività di Help Desk;

Il Direttore dell'UO TIR, oltre alla responsabilità complessiva del servizio, ha la responsabilità dell'Area sanitaria, per la quale si avvale della collaborazione di un ulteriore Dirigente, in corso di assunzione. E' referente del budget trasversale dell'area informatica e si occupa delle relazioni/interfacce con le altre UO/Articolazioni trasversali e in particolare con l'UO Ingegneria clinica;

- dato atto che, per quanto riguarda, il personale attualmente assegnato all'UOC TIR non si determineranno trasferimenti ad altre UOC né, tantomeno, dichiarazioni di eccedenze tenuto che la riorganizzazione prevede il totale mantenimento delle funzioni attualmente espletate, salvo una diversa rimodulazione interna:

- dato atto che in merito alla riorganizzazione verrà data tempestiva informazione alle organizzazioni sindacali;

- considerata la inderogabile necessità di presidiare stabilmente le funzioni di Direttore dell'Unità Operativa Tecnologie Informatiche e di Rete, al fine di garantire in modo continuato lo svolgimento delle stesse;

- visto l'art.18 del CCNL dirigenza SPTA siglato il 08.06.2000, così come modificato dall'art.11 del CCNL siglato il 03.11.2005, che disciplina le sostituzioni dei dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa;

- richiamato in particolare il comma 8 del succitato art. 18 secondo cui è possibile per l'Azienda può affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico (ad interim);

- ritenuto conseguentemente di affidare, ai sensi del succitato art. 18 – comma 8°, all'Ing. Chiarini Cristian le funzioni di "Direttore della Unità Operativa Complessa Tecnologie Informatiche e di Rete", tenuto conto della specifica professionalità e competenza gestionale posseduta dal dirigente, nonché della stretta correlazione tra le due UOC interessate;

- richiamato il comma 7 del citato art.18 che prevede che al dirigente incaricato non venga corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi, fermo restando che, qualora l'affidamento provvisorio si protragga continuativamente per un periodo superiore a due mesi, venga corrisposta una indennità mensile di euro 535,05;

- su conforme proposta del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di approvare, a decorrere dal 1.4.2014, la riorganizzazione dell'Unità Operativa Tecnologie Informatiche e di rete inoltrata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico con la nota prot. 10070 del 24.3.2014 – allegata al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;

2) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art. 18 del CCNL dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto il 8.6.2000 e s.m.i., all'Ing. Chiarini Cristian, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato presso questa Azienda e Direttore dell'UO Ingegneria clinica, l'incarico di sostituzione di "Direttore dell'Unità Operativa Tecnologie Informatiche e di Rete" dal 1.4.2014 fino al 30.11.2014, termine del comando del Dirigente titolare, Dr.ssa Anna Darchini;

3) di dare atto che, trascorsi i primi due mesi di sostituzione, e pertanto a decorrere dal 1.06.2014, all'Ing. Chiarini verrà corrisposta l'indennità mensile prevista dal comma 7 del citato art.18;

4) di dare atto altresì che alla spesa derivante dal presente provvedimento si provvede con il fondo di cui all'art. 8 del CCNL dirigenza SPTA del 6.5.2010 che presenta sufficiente disponibilità;

5) di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) e per tutto il periodo di attribuzione dell'incarico di sostituzione, l'Ing. Chiarini responsabile del trattamento di dati facenti capo all'U.O. complessa Tecnologie impiantistiche e di Rete, come elencati nella deliberazione annuale di ricognizione dei trattamenti. Dovrà garantire la corretta applicazione delle norme in materia di privacy nonché assolvere i compiti affidati e dettagliati nelle apposite istruzioni operative. Inoltre dovrà esercitare le funzioni di dirigente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza dei lavoratori);

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni citate in premessa;

7) di inviare copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali;

8) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40, comma 3 della L.R. 20.12.1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRETTORE
dell'U.O. RISORSE UMANE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2014/49

Copia della presente deliberazione, N. 39 del 27/03/2014

viene:

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 28 Marzo 2014 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi |
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 – della Legge 30.12.1991, n. 412, in data |
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 – della L.R.N. 50/94, in data |

F.to L'incaricato

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 28 Marzo 2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **27 Marzo 2014**

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità. |
| <input type="checkbox"/> | A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente. |
| <input type="checkbox"/> | A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione |
| <input type="checkbox"/> | con provvedimento N. _____ del _____ |

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 27 Marzo 2014

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | COLLEGIO SINDACALE | <input checked="" type="checkbox"/> | DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIREZIONE GENERALE | <input type="checkbox"/> | U.O. CONTABILITA' E FINANZA |
| <input type="checkbox"/> | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI | <input type="checkbox"/> | U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI |
| <input type="checkbox"/> | INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | <input checked="" type="checkbox"/> | U.O. RISORSE UMANE |
| <input type="checkbox"/> | GOVERNO CLINICO | <input checked="" type="checkbox"/> | U.O. INGEGNERIA CLINICA |
| <input type="checkbox"/> | FORMAZIONE | <input checked="" type="checkbox"/> | U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE |
| <input type="checkbox"/> | RICERCA E INNOVAZIONE | <input type="checkbox"/> | U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE |
| <input type="checkbox"/> | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA | <input type="checkbox"/> | U.O. ECONOMATO E LOGISTICA |
| <input type="checkbox"/> | DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA | <input type="checkbox"/> | U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI |
| <input type="checkbox"/> | DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | DIP. SANITA' PUBBLICA | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | DISTRETTO | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | DIP. CURE PRIMARIE | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE | <input type="checkbox"/> | |

F.to Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali