

## I DIRITTI DEGLI UTENTI

### **Diritto di essere informati**

Ogni corso di Studio deve fornire le informazioni sui tempi e modi di erogazione dei servizi forniti

### **Diritto all'accesso ai servizi**

Gli utenti hanno il diritto ad accedere ai servizi nell'orario ufficialmente indicato. Eventuali riduzioni o limitazioni devono essere indicate con anticipo all'esterno della sede

## I DOVERI DEGLI STUDENTI

- Rispetto degli altri studenti e utenti
- Rispetto dei professionisti; dell'organizzazione del lavoro e delle modalità di accesso al servizio;
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi utilizzati
- Rispetto del divieto di fumo e di altri divieti
- Rispetto delle regole presenti all'interno del corso

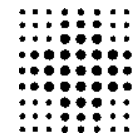
## IL PATTO DI QUALITA'

Il Corso di Laurea si impegna a:

- rispettare finalità ed interessi istituzionali;
- rispettare leggi, norme e regolamenti;
- garantire una preparazione professionale elevata secondo le indicazioni dell'evidence based practice
- garantire lo svolgimento delle lezioni professionalizzanti secondo la programmazione didattica in essere;
- garantire lo svolgimento dei tirocini curriculari secondo il piano di studi;
- garantire un buon livello di offerta del patrimonio scientifico, servendosi anche delle moderne tecnologie di informazione;
- mantenere elevati livelli di cortesia, disponibilità e competenza;
- rispettare, per ciascun servizio fornito, gli standard definiti nel manuale della qualità

## Suggerimenti e reclami

*Ufficio Relazione con il Pubblico (URP), Comitato Utenti e Familiari (CUF), Comitato Consultivo Misto degli Utenti (CCM) e Staff Qualità aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della verifica sul gradimento del servizio e della promozione delle azioni di miglioramento. URP, CUF, CCM e Staff Qualità aziendale si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. tel. 17*



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

## **CARTA DEI SERVIZI DEI CORSI DI STUDIO FORMAZIONE UNIVERSITARIA STAFF FORMAZIONE**

*Gentili utenti,  
questa "Carta dei Servizi" è stata predisposta  
come*

- *strumento di informazione*
- *documento con il quale questi corsi di Studio dichiarano il proprio impegno a mantenere standard di qualità elevati, al fine di immettere sul mercato del lavoro professionisti qualificati e competenti*
- *patto di fiducia e di reciproco impegno tra corso di laurea e utente*

*Gli obiettivi che si intendono raggiungere con questa carta sono:*

- *presentazione dei corsi di laurea attivati e delle risorse disponibili;*
- *divulgazione dei principali servizi offerti;*

*Aggiornata a Novembre 2018*

## PRESENTAZIONE E FUNZIONI

Il nucleo operativo Formazione universitaria della Tecnostruttura Staff Formazione, è costituito da 5 corsi di studio attivati tramite specifiche convenzioni con l'università di Bologna:

- Corso di Laurea in Educazione Professionale
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Infermieristica
- Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

L'attività formativa dei suddetti corsi di Studio, , prevede lezioni teoriche con un obbligo di frequenza del 75% ed esercitazioni pratiche tramite il tirocinio in cui è previsto un obbligo di frequenza del 100%. Le lezioni teoriche del corso di studio in fisioterapia ed infermieristica si svolgono in parte presso la Sede Universitaria di Bologna da docenti universitari e in parte nella Sezione Formativa di Imola da professionisti clinici.

Le lezioni teoriche dei rimanenti corsi di studio invece si svolgono completamente presso la Sede di Imola.

I tirocini curriculari si svolgono presso le Strutture Sanitarie della Ausl di Imola e presso Strutture Sanitarie convenzionate con l'Università di Bologna.

I corsi si concludono con un esame finale che rilascia il titolo di Dottore o Dottore Magistrale e ha valore abilitante alla professione

## ACCESSO

### Corso di Laurea in Educazione Professionale

Sede: Palazzo Vespignani – Via Garibaldi, 24 – Imola - Tel. 051 2087101

Resp. Attività didattiche professionalizzanti:

Dott.ssa Clea Sacchetti:

[c.sacchetti@ausl.imola.bo.it](mailto:c.sacchetti@ausl.imola.bo.it)

Coordinatori didattici: Dott.ssa Francesca Negretti

Dott.ssa Paola Collina e Dott. Stefano Martinelli

### Corso di Laurea in Fisioterapia

Sede: Staff Formazione - Padiglione 14

dell'Ospedale Vecchio – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 11.

Tel 0542/604439 – Fax 0542/604441

Email: [laurea.fisioterapia@ausl.imola.bo.it](mailto:laurea.fisioterapia@ausl.imola.bo.it)

Resp. Attività didattiche professionalizzanti:

Dott.ssa Sandra Zardi

Coordinatore/Tutor didattico: Dott.ssa Deborah

Deserri

### Corso di laurea in Infermieristica

Sede: Staff Formazione - Padiglione 14

dell'Ospedale Vecchio – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 11.

Tel 0542/604440-4449 – Fax 0542/604441

Email: [laurea.infermieri@ausl.imola.bo.it](mailto:laurea.infermieri@ausl.imola.bo.it)

Resp. Attività didattiche professionalizzanti:

Dott.ssa Orietta Valentini

Coordinatori/Tutor didattici: Dott.ssa Stefania

Bandini, Dott.ssa Olmi Sabina, Dott.ssa Valeria

Vannini e Dott.ssa Dal Fiume Cinzia

### Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Sede: Palazzo Vespignani – Via Garibaldi, 24 – Imola -Tel. 051 2087101 – 2087103 – 2087104

Resp. Attività didattiche professionalizzanti:

Dott. Claudio Gaddoni

e-mail: [claudio.gaddoni2@unibo.it](mailto:claudio.gaddoni2@unibo.it)

Coordinatore /Tutor didattico: Dott. Matteo Montalti

e-mail: [matteo.montalti6@unibo.it](mailto:matteo.montalti6@unibo.it)

### Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Sede: Palazzo Vespignani – Via Garibaldi, 24 – Imola -Tel. 051 2087101 - 2087103

Resp. Attività didattiche professionalizzanti:

Dott.ssa Magda Zignani

e-mail: [magda.zignani3@unibo.it](mailto:magda.zignani3@unibo.it)

## ORARIO DI APERTURA

**Staff Formazione:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18, salvo nel periodo estivo in cui è previsto orario ridotto.

**Palazzo Vespignani** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00 salvo apertura ridotta nel periodo estivo.

## SERVIZI

I Corsi di Studio, si impegnano a garantire e migliorare:

- l'espletamento delle lezioni professionalizzanti e/o di base secondo la programmazione didattica;
- lo svolgimento dei tirocini curriculari
- la funzione tutoriale individuale o di gruppo
- consultazione dei libri presenti in biblioteca e consultazione delle risorse elettroniche disponibili (e-books, banche dati, e-journals) attraverso postazioni Internet dedicate;
- fornitura delle divise, camici, dispositivi di protezione individuale;
- servizio mensa per gli studenti;
- sorveglianza sanitaria in riferimento al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.