

**Risposta a mezzo posta elettronica alla richiesta di smartworking**

**Al dipendente**

**Al centro/ufficio di gestione presenze assenze di riferimento**

Facendo seguito alla sua richiesta di smartworking, a mezzo posta elettronica del ....., considerate le circostanze eccezionali illustrate nella nota regionale del 24.2.20,

autorizzo lo svolgimento delle attività da lei indicate/ le seguenti attività

\_\_\_\_\_ per il raggiungimento dei seguenti obiettivi

nel periodo/nei periodi \_\_\_\_\_ (max fino al 31 luglio)

(Eventuali indicazioni specifiche relative allo svolgimento dell'attività lavorativa in SW)

in alternativa

non autorizzo per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_