



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0022424
DATA: 05/08/2020
OGGETTO: Sostituzione di Responsabile di Struttura semplice dipartimentale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Andrea Neri

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]
- [08-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0022424_2020_Lettera_firmata.pdf	Neri Andrea	039D9098F8740A6136DFED4A085019DD 61BD205BE25BA2D454DBE348A642262



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DIREZIONE GENERALE
Il Direttore Sanitario

Ai Dirigenti Psicologi a tempo
indeterminato
della SSD CONSULTORIO FAMILIARE
dell'Azienda USL di Imola

OGGETTO: Sostituzione di Responsabile di Struttura semplice dipartimentale

In relazione alla prossima cessazione dal servizio della D.ssa Saccotelli Maria Grazia che ricopre l'incarico di Responsabile della Struttura semplice Dipartimentale "Consultorio familiare", questa Direzione intende procedere a individuare formalmente, mediante procedura comparativa, un sostituto del Responsabile, al fine di continuare a garantire le funzioni di competenza.

Pertanto, in applicazione dell'art. 22 del CCNL Dirigenza Sanitaria sottoscritto il 19.12.2019, che prevede che l'incarico di sostituzione possa essere affidato ad altro dirigente della struttura nel rispetto dei seguenti criteri:

- deve essere titolare di un incarico di uno degli incarichi di cui all'art. 18, comma 1, par II, lett. c) (con esclusione pertanto dei dirigenti con anzianità inferiore a 5 anni)
- deve essere scelto, nel caso di più dirigenti interessati, attraverso una valutazione comparata del curriculum prodotto

si invitano i Dirigenti Psicologi appartenenti alla SSD in argomento **a far pervenire, qualora interessati, la propria disponibilità, per iscritto, al SUMAGP entro il 20 agosto 2020 alle ore 13.00**, unitamente ad un curriculum vitae.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- tramite posta e-mail, all'indirizzo *personale@ausl.imola.bo.it*, acquisendo da scanner il curriculum e un documento di identità valido;
- in busta chiusa tramite posta interna al SUMAGP – sede di Imola (ospedale vecchio).

Si precisa che la sostituzione sarà conferita, in via provvisoria, con provvedimento motivato del Direttore Generale. Ai sensi del comma 7 del già citato art. 22, al Dirigente incaricato non verrà corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi; qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, verrà corrisposta una indennità mensile di € 300 per tutta la durata della sostituzione, compresi i primi due mesi.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Copia del presente avviso è disponibile nell'HOME PAGE del sito Intranet dell'Azienda. Per qualsiasi informazione contattare l'interno 4058 - 4066.

Cordiali saluti.



Firmato digitalmente da:

Andrea Neri

Responsabile procedimento:
Laura Valvassori

Direzione Generale
Viale Amendola 2 - 40026 Imola
T. +39 0542 604226 - F. +39 0542 604013
direttoresanitario@ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203